



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»

Приказ № 215-р  
«28» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ  
В БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
«27» февраля 2024 г.

Согласовано  
Студенческим советом  
Протокол № 5  
«26» февраля 2024 г.

Согласовано  
Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 5  
«26» февраля 2024 г.

г. Лангепас, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение)

- регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения

- определяет порядок перевода и условия обучения по индивидуальному учебному плану, а также организации ускоренного обучения лиц, обучающихся в БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

– Устав БУ «Лангепасский политехнический колледж» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.4. Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую образовательная организация реализует в ускоренные сроки по

индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим специальностям/профессиям. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающихся (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.5. Объем образовательной программы за весь период обучения с учетом ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам СПО (далее – ускоренное обучение) должен соответствовать объему, определенному ФГОС СПО.

1.6. В соответствии со ст. 108 ФЗ «Об образовании» образовательный уровень начального профессионального образования, установленный в Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего закона, приравнивается к уровню среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), установленным данным законом.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в очной форме. Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) разрабатывается колледжем самостоятельно. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и программы государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя директора Колледжа.

1.9. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано не ранее окончания первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

1.10. Срок обучения по ИУП должен соответствовать установленному нормативному сроку обучения по соответствующей образовательной программе.

1.11. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления.

1.12. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин (профессиональных модулей и (или) отдельных практик (далее переаттестация, перезачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном соответствующим локальным актом колледжа.

1.13. Сокращение срока обучения при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет не более чем на 1 год.

1.14. Сокращение срока обучения по основной программе профессионального обучения составляет не более 1/3 объема времени, отведенного на освоение соответствующей программы профессионального обучения.

1.15. Отчисление студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж».

## **2. Условия и основания перевода**

2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, совмещающие обучение по очной форме обучения с работой (по представлению официальных документов организации);

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска;

- обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, получающие второе образование;

- обучающиеся спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным учебным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организации); -

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении и посещающие лечебные и реабилитационные процедуры;

- обучающиеся, демонстрирующие в процессе обучения высокие способности по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных образовательных программ профессионального обучения;

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.2. На обучение по ИУП с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, завершившие образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;

- обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;

- обучающиеся, имеющие опыт практической деятельности (работы) по профессии рабочего (должности служащего);

- обучающиеся, имеющие свидетельство о профессии рабочего (должности служащего);

- обучающиеся, имеющие среднее общее образование, зачисленные на первый курс основной профессиональной образовательной программы, обучение по которой предусматривает получение среднего общего образования, В данном случае допускается перевод обучающегося в группу следующего курса обучения при наличии вакантных мест.

2.3. Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, не проходит без уважительных причин промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, или демонстрирует на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по более, чем одному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по решению директора Колледжа он переводится на обучение по индивидуальному учебному плану соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Повторный переход на обучение по индивидуальному учебному плану не допускается.

### **3. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение)**

3.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) и по представлению куратора учебной группы (мастера производственного обучения) по согласованию с руководителем центра теоретического образования, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2. К заявлению обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п 2.1, 2.2. настоящего Положения.

3.3. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) оформляется приказом директора колледжа, в приказе отражается период обучения. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося, сведения об

обучающемся вносятся в алфавитную книгу. На куратора, мастера группы возлагается ответственность по взаимодействию с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по решению организационных вопросов обучения. При сочетании форм получения образования, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего издаётся приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), по указанным в заявлении дисциплинам.

3.4. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.5. При выборе обучения по индивидуальному учебному плану родители (законные представители) обязаны обеспечить целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями умениями и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.6. Индивидуальный учебный план утверждается директором и согласовывается заместителем директора по учебной работе (приложение 2). Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми документами.

3.7. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;
- посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком;
- ежемесячный отчет перед руководителем центра теоретического образования о выполнении индивидуального учебного плана.
- для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.8. Итоговая отметка за полугодие выставляется на основании полученных в течение полугодия отметок. Экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

3.9. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) осуществляется на срок одного семестра.

3.10. Контроль за освоением обучающимися ОПОП по ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) осуществляет куратор учебной группы (мастер производственного обучения).

3.11. Для реализации ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), руководитель центра теоретического образования составляет индивидуальный график промежуточного контроля результатов освоения ОПОП на месяц (Приложение 2). График согласовывается куратором учебной группы (мастером производственного обучения) и утверждается заместителем директора по учебной работе. График выдается студенту под подпись.

3.12. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, стипендия и дотация на питание назначаются на общих основаниях в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

3.13. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение).

#### **4. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение).**

4.1. Индивидуальный учебный план, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) (Приложение 3) составляется для обучающегося или группы обучающихся на основе результатов предшествующего уровня профессионального образования (подготовки) путем перезачета - предметов, курсов, дисциплин (модулей), всех видов практик. ИУП согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа. Утвержденный и согласованный ИУП доводится до сведения обучающегося (группы обучающихся). ИУП выдается студенту под подпись.

4.2. Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей) в ИУП и их группирование по циклам должно быть идентичным учебному плану основной профессиональной образовательной программы, основной программы профессионального обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента. ИУП предусматривает объем учебного времени на все необходимые компоненты основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студента, индивидуальных консультаций. Объем аудиторной работы должен быть не

менее 25% от общего числа часов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, для выполнения лабораторных и практических работ, включенных в индивидуальный учебный план. Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью.

4.4. Сроки обучения могут сокращаться за счет:

- зачета общеобразовательных дисциплин в целом или отдельных разделов;
- зачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин в целом или отдельных разделов;
- зачета математических и общих естественно-научных дисциплин в целом или отдельных разделов;
- зачета близких по содержанию общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом и отдельных разделов.

4.5. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, выдается под подпись индивидуальный учебный план и дневник учета освоения учебных дисциплин, который составляется руководителем центра теоретического образования (Приложение 4).

4.6. Консультирование обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, практических, курсовых работ и проведение промежуточной аттестации осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин профессиональных модулей.

4.7. Данные обучающегося по индивидуальному учебному плану заносятся в журнал учета образовательного процесса учебной группы (далее - журнал), в которую зачислен обучающийся по приказу, с пометкой в журнале «что студент обучается по ИУП».

4.8. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он зачислен.

4.9. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в колледже, а также согласно индивидуальному учебному графику.

4.10. Перезачет осуществляется в соответствии с локальным актом Колледжа «Порядок зачета результатов освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практики, программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения в БУ «Лангепасский политехнический колледж» и в других образовательных организациях».

4.11. Записи о переаттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) их разделам и этапам практики вносятся в журнал и/или в индивидуальный учебный график (в графу отметка об аттестации). При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа, в случае успешного прохождения обучающимся итоговой и государственной итоговой аттестации - в документ



о квалификации или в документ об образовании и квалификации. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик указываются в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования или основной программы профессионального обучения, по которой обучается студент.

4.12. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) допускается к государственной итоговой аттестации.

4.13. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

## **5. Права и обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение)**

5.1. Обучающийся обязан:

- сводить к минимуму пропуски занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед руководителем центра теоретического образования;

- сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП;

- в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу, основную программу профессионального обучения;

5.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.3. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из колледжа в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета.

6.2. После утверждения решением Педагогического совета Положение утверждается приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

Приложение 1

Директору  
БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
Н.В. Горбуновой  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Проживающего (ую) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество полностью)

на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а) и согласен (сна).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Мастер/куратор группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

расшифровка

Руководитель ЦТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

расшифровка

Заместитель директора по УР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

расшифровка

Заместитель директора по УПР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

расшифровка

СОГЛАСОВАНО

Куратор учебной группы (мастер  
производственного обучения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С.Р. Нуриева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный график промежуточного контроля результатов освоения  
образовательной программы профессионального образования студента

группы \_\_\_\_\_, профессии/специальности \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

№ п.п.	Дисциплины (МДК) по учебному плану	Даты контрольных проверок	Оценка промежуточных результатов	Подпись преподавателя

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
 Заместитель директора по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ С.Р. Нуриева  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Горбунова  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план обучения \_\_\_\_\_ на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Наименование дисциплины	Максимальная нагрузка	Всего обязательных учебных занятий, в том числе лабораторных и практических	Семестр		Семестр	
			Всего	Форма аттестации	Всего	Форма аттестации

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

**Дневник учета освоения учебных дисциплин**

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество студента)

Группа \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Семестр \_\_\_\_\_  
 Учебный год \_\_\_\_\_  
 Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п.п.	Дисциплины (МДК) по учебному плану	Форма отчетности	Отметка о выполнении	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя