



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

Приказ № 215-р
«28» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
(ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВРЕШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6
«27» февраля 2024 г.

Согласовано
Студенческим советом
Протокол № 5
«26» февраля 2024 г.

Согласовано
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 5
«26» февраля 2024 г.

г. Лангепас, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее – Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018),
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №433 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Семейным Кодексом Российской Федерации,
- Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж».

1.2. Порядок обеспечивает нормативно-правовое регулирование образовательных отношений и регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора БУ «Лангепасский политехнический колледж» о приеме лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения

промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (форма приказа – Приложение 1).

2.2. Изданию приказа о зачислении лиц на обучение по образовательным программам очной формы обучения среднего профессионального образования предшествует заседание приемной комиссии. По результатам заседания приемной комиссии составляется Протокол заседания приемной комиссии, в котором, указываются лица, рекомендованные к зачислению в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения (форма Протокола заседания приемной комиссии – Приложение 2).

2.3. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми директором Колледжа Правилами приема.

2.5. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2.6. Прием в Колледж на обучение в порядке перевода студента из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом образовательной организации, регулирующим порядок перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую.

2.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем, в лице директора, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим обязанности директора в установленном порядке в соответствии с делегированными данному лицу полномочиями директором Колледжа и (или) Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и:

- совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение;
- совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение и физическим и (или) юридическим лицом (в случае если оплата договора осуществляется

физическим или юридическим лицом), имеющим намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя и ли иных лиц;

- несовершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями) и физическим и (или) юридическим лицом (в случае если оплата договора осуществляется физическим и юридическим лицом, имеющим намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц).

2.8. Договор об образовании должен содержать все сведения, предусмотренные статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018).

Основанием возникновения образовательных отношений по реализации дополнительных образовательных программа, программ профессионального обучения за счет средств физического и (или) юридического лица, между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является договор об оказании платных образовательных услугах, и приказ директора Колледжа о зачислении лица на обучение (в число слушателей, обучающихся в зависимости от вида образовательной программы).

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.11. При приеме в Колледж члены приемной комиссии обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Колледжем являются заявление физического лица, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной (ых) и (или) государственной итоговой аттестации (ий) в Колледже по основной образовательной программе, и издаётся приказ директора Колледжа о приеме лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа директора Колледжа либо иной даты, указанной в приказе директором Колледжа о зачислении абитуриента в число студентов Колледжа.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.1.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.1.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с прилагающимися подтверждающими документами.

3.1.3. Подтверждающими основание предоставления академического отпуска обучающемуся являются следующие документы:

-по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

-по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

-в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

-для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

-в связи с призывом на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в связи с направлением в длительную служебную командировку - копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения (возможность предоставления академического отпуска по данному основанию существует только для обучающихся заочной формы обучения);

-в связи с существенным ухудшением материального положения - копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту регистрации студента;

-в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

-в связи с временной нетрудоспособностью в связи с беременностью, родами, уходом за ребенком до достижения им 1,5 или 3 лет — справка формы № 095/у, копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места работы или учебы второго родителя о неиспользовании данного отпуска.

3.1.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, с прилагаемыми к нему документами и оформляется приказом директором Колледжа. В приказе указывается причина и срок предоставления академического отпуска.

3.1.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучение в колледже осуществляется по договору об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата не взимается.

3.1.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

3.1.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе, в том числе по индивидуальному учебному плану, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

К изменению образовательных отношений относится:

- перевод с одной специальности на другую,
- перевод с очной формы обучения на заочную форму обучения,
- перевод с платного обучения на бесплатное,
- перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренному обучению),
- в иных случаях, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности/профессии на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося (форма заявления – Приложение №5), в соответствии с утвержденным Порядком перевода студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» для получения образования по другой профессии, специальности среднего профессионального образования, в том числе по другой форме обучения.

3.2.2. Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося (форма заявления – Приложение №6) в соответствии с утвержденным Порядком перевода студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» для получения образования по другой профессии, специальности среднего профессионального образования, в том числе по другой форме обучения.

3.2.3. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее вакантные бюджетные места) в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в БУ «Лангепасский политехнический колледж».

3.2.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей

образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.2.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатной при наличии вакантных бюджетных мест, устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа.

3.2.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренному обучению) осуществляется по письменному заявлению обучающегося в соответствии с утвержденным Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в БУ «Лангепасский политехнический колледж».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

4.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.2. по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа, об отчислении обучающегося из этой организации, в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,

- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в случае непосещения обучающимся занятий или недопустимого поведения обучающегося на занятиях, или иные случаи, делающие невозможным фактическое оказание услуг Колледжем),

- не выполнения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.

4.2.1. По основаниям, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка, Колледж вправе отказаться от исполнения договора полностью (односторонний отказ от исполнения договора), если такой отказ предусмотрен соглашением сторон, и расторгнуть договор.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Колледжа, по основанию, указанному в п.п. 4.1.2.2. настоящего Порядка, учебная часть письменно уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Колледжа.

4.7. По истечении срока, установленного в уведомлении и не устранения фактических обстоятельств, являющихся основанием для прекращения образовательных отношений, заместитель директора колледжа по учебной работе представляет директору Колледжа проект приказа об отчислении обучающегося с приложением документов, в том числе, подтверждающих уведомление обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении из Колледжа. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Колледжа, приказу об отчислении предшествуют соответствующие решения Педагогического совета, учета мнения Совета родителей и Студенческого совета.

При издании приказа директором Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа заведующий учебной части в срок не позднее пяти рабочих дней письменно уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа директора Колледжа об отчислении. Копия приказа размещается на информационном стенде учебной части.

Уведомление обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляются Колледжем по известному (последнему по времени) фактическому (домашнему) адресу проживания, содержащимся в личном деле обучающегося.

4.8. Проект приказа об отчислении готовится учебной частью Колледжа на основании обходного листа, представленного обучающимся, осваивающим программу среднего профессионального образования. Обучающийся, осваивающий программу среднего профессионального образования обязан предоставить в учебную часть, в срок не менее чем за два дня до даты отчисления, обходной лист, подписанный уполномоченными представителями Колледжа и подтверждающий отсутствие задолженности и (или) обязательств обучающегося перед Колледжем.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего обучающегося учебная часть Колледжа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа академическую справку (справку об обучении) (форма справки о периоде обучения – Приложение №7) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лично в руки обучающемуся или законному представителю или представителю с надлежаще оформленными полномочиями представителя.

Основанием для выдачи справки об обучении установленного образца является заявление отчисленного (отчисляемого) обучающегося Колледжа.

Справки об обучении регистрируются в журнале регистрации, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью.

По письменному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка об обучении может быть отправлена через почтовое отделение связи заказным письмом с уведомлением.

Не полученная обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) справка об обучении хранится в учебной части Колледжа и выдается по требованию обучающегося в течение трех дней.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в Колледже, реализующем основные профессиональные образовательные программы.

5.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен.

5.3. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Колледжа, также имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Восстановление студентов, отчисленных из Колледжа за академическую задолженность, осуществляется не позднее начала учебного периода, по результатам которого возникла академическая задолженность.

5.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется при наличии бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения. В случае отсутствия бюджетных мест восстанавливаемое лицо может быть

зачислено для продолжения обучения с оплатой стоимости по договорам оказания образовательных услуг.

5.5. Восстановление в число обучающихся осуществляется по личному заявлению на имя директора Колледжа.

Для восстановления на обучение в Колледже отчисленный ранее обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа до 25 августа или 25 декабря, в зависимости от того, в какой учебный семестр необходимо восстановление. Заявление студента визируется заведующим учебной частью, который отмечает причину отчисления студента, наличие вакантных мест для восстановления.

Заявление студента рассматривается на заседании специально созданной приказом директора Колледжа комиссии. Характеристику студенту дают его куратор, преподаватели, другие участники образовательного процесса.

Решение о восстановлении студента принимается по результатам голосования членов комиссии, в случае голосования «За» 2/3 членов комиссии.

5.6. Восстановление студента оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола заседания комиссии. Если студент восстанавливается на обучение по договору об образовании, то приказу о восстановлении предшествует заключение договора об образовании. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка, формируется личное дело.

5.8. При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения после подписания приказа о восстановлении в Колледж, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам и осуществляется оплата в соответствии с договором.

5.9. В случае, если количество поданных заявлений на восстановление больше количества вакантных мест, в порядке приоритета по дате полного пакета документов, на основе их анализа администрацией колледжа производится отбор лиц, подлежащих восстановлению.

5.10. Заявителю в восстановлении в Колледж может быть отказано при следующих условиях:

- отчисление по факту нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа;
- отчисление за невыполнение учебного плана;
- нарушение заявителем локально-нормативных актов Колледжа;
- нарушение заявителем условий договора об оказании платных образовательных услуг с колледжем.



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении лиц в БУ «Лангепасский
политехнический колледж»**

На основании часть 1 статьи 53, статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правил приема в БУ «Лангепасский политехнический колледж», утвержденных приказом от «___» _____ 20__ г. № ___, Протокола заседания приемной комиссии от «___» _____ 20__ г. № ___,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в состав обучающихся, очной формы обучения, по программам _____ следующих лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении лиц в БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

Приемная комиссия в составе:

Рассмотрела представленные документы к зачислению в БУ «Лангепасский
политехнический колледж» на очную форму обучения по программам

По результатам рассмотрения документов к зачислению приемной комиссией
принято решение, рекомендовать к зачислению в состав обучающихся БУ «Лангепасский
политехнический колледж» на очную форму обучения по программе _____

_____ :

Приложение №3

Директору
БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

ФИО

от студента группы _____

ФИО студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск

(указать причину)

с _____ по _____.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение №4

Директору
БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

ФИО

от студента группы _____

ФИО студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска
с _____
(указать дату)

Находился (ась) в академическом отпуске по _____

(указать причину нахождения)

Дата _____

Подпись _____

Приложение №5
Директору
БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

ФИО

от студента

форма обучения _____
указывается форма обучения

курса обучения _____
указывается курс обучения

группы _____
указывается группа

ФИО студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности/профессии _____

на специальность/профессию _____

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Мастер/куратор группы _____

подпись / _____ расшифровка «__» 20__ г.

Руководитель ЦТО _____

подпись / _____ расшифровка «__» 20__ г.

Ходатайствую о переводе студента/ки

_____ года рождения

со специальности/профессии _____

на специальность/профессию _____

Заместитель директора _____
(указывается наименование должности уполномоченного лица)

подпись / _____ расшифровка «__» 20__ г.

Приложение №6
Директору
БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

ФИО

от студента

форма обучения _____
указывается форма обучения

курса обучения _____
указывается курс обучения

группы _____
указывается группа

ФИО студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную форму обучения по специальности/профессии _____

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель ЦТО _____

подпись / _____ расшифровка «__» _____ 20__ г.

Заведующий очным отделением _____

подпись / _____ расшифровка «__» _____ 20__ г.

Ходатайствую о переводе студента/ки

года рождения

со специальности/профессии

очной формы обучения по специальности

на заочную форму обучения

Заместитель директора _____
(указывается наименование должности уполномоченного лица)

подпись / _____ расшифровка «__» _____ 20__ г.



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Справка о периоде обучения

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Обучается в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж» по очной форме обучения по специальности/профессии _____

Итоговые оценки с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п.п.	Дисциплины	Максимальное количество часов	Оценка

Экзамены сданы по дисциплинам:

Основание: