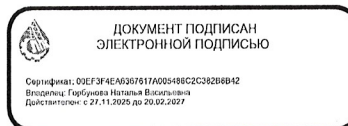




БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»



Приказ № 287-Р
«5» 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДВИЖЕНИИ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»
В БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
Протокол № 9
«05» 05 2026 г.

г. Лангепас

подготовленных участников и создание условий для их профессионального роста.

2.2. Основными задачами являются:

- развитие профессиональных компетенций обучающихся;
- создание условий для профессионального самоопределения и повышения мотивации к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- совершенствование практической подготовки обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся;
- распространение лучших практик подготовки по компетенциям.

3. Подготовка обучающихся к участию в чемпионатном движении по профессиональному мастерству

3.1. Колледж обеспечивает подготовку обучающихся к участию в чемпионатных мероприятиях по соответствующим компетенциям.

3.2. Подготовка обучающихся может включать консультации, практическую отработку отдельных умений и навыков, ознакомление с требованиями конкурсного задания, критериями оценки, условиями выполнения работ, требованиями охраны труда и иными условиями участия в чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

3.3. Подготовка обучающихся организуется с учетом содержания компетенции, уровня подготовки участника, требований организаторов соответствующего этапа и необходимости обеспечения равных условий для всех участников Конкурса.

3.4. Для подготовки и сопровождения обучающегося, участвующего в Конкурсе и последующих этапах чемпионатных мероприятий, директором Колледжа назначается наставник из числа педагогических работников, мастеров производственного обучения, специалистов профильных подразделений и иных лиц.

3.5. Наставник оказывает обучающемуся методическую, консультационную и организационную поддержку, содействует подготовке к выполнению конкурсного задания, информирует обучающегося о требованиях к участию и взаимодействует с ответственными лицами Колледжа по вопросам подготовки и сопровождения участника.

3.6. В случае направления обучающегося на следующий этап чемпионатных мероприятий наставник может участвовать в сопровождении обучающегося в пределах полномочий, определенных приказом директора Колледжа, положением о соответствующем этапе и иными обязательными документами.

- формирует группу разработчиков конкурсных заданий, состав экспертов, главных экспертов по компетенциям и апелляционную комиссию;
- обеспечивает подготовку конкурсных площадок, оборудования и материалов в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности и оснащенности;
- обеспечивает организацию информирования участников о сроках, порядке и условиях проведения Конкурса;
- анализирует и обобщает итоги проведения Конкурса.

5.6. По каждой компетенции для проведения внутреннего отбора группа разработчиков формирует комплект документов. Комплект включает конкурсное задание, критерии оценки, при необходимости инфраструктурный лист, программу проведения, листы регистрации и инструктажа, протокол жеребьевки, ведомость оценок, итоговый протокол и иные документы, предусмотренные требованиями к проведению соответствующего этапа.

5.7. В состав группы разработчиков конкурсных заданий рекомендуется включать методиста, наставника по компетенции и представителя профильной организации или работодателя.

5.8. Эксперты осуществляют оценку выполнения конкурсных заданий, контролируют соблюдение конкурсантами требований охраны труда и техники безопасности, обеспечивают единообразие подходов к оцениванию.

5.9. Главный эксперт по компетенции организует работу экспертной группы, распределяет обязанности между экспертами, проводит инструктаж и обеспечивает соблюдение порядка на конкурсной площадке

6. Порядок проведения Конкурса внутри Колледжа

6.1. На подготовительном этапе Конкурса внутри Колледжа осуществляются подготовка конкурсной площадки, проверка оборудования, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, жеребьевка рабочих мест, ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием, расписанием и критериями оценки.

6.2. До начала Конкурса участники проходят регистрацию, инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с регламентом выполнения задания и порядком оценки результатов. Факт ознакомления подтверждается личной подписью участника в регистрационном листе.

6.3. Конкурсное задание разрабатывается с учетом содержания компетенции, уровня подготовки обучающихся, требований безопасности и, при наличии, документов регионального оператора. Задание может включать теоретическую часть, практическую часть, решение производственной ситуации, презентацию результата и иные элементы оценки.

6.4. Во время соревновательной части на конкурсной площадке могут находиться только конкурсанты, эксперты, представители организационного комитета и иные лица, допущенные в установленном порядке.

6.5. Во время выполнения конкурсного задания участник обязан соблюдать регламент, использовать оборудование и материалы строго по

7.10. В пределах своей компетенции Колледж содействует созданию условий для подготовки обучающегося к участию в региональном этапе, включая предоставление возможности использования оборудования и материалов, а также оказание консультационной и методической поддержки.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Участник Конкурса вправе подать апелляцию о нарушении порядка проведения внутреннего отбора либо о несогласии с выставленными баллами.

8.2. Для рассмотрения создается апелляционная комиссия.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав комиссии включается не менее трех человек.

8.4. Апелляция подается в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов либо не позднее следующего рабочего дня и должна содержать описание сути несогласия с результатами оценивания, либо с процедурой проведения Конкурса.

8.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее поступления.

8.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- оставить результаты без изменения, апелляцию без удовлетворения;
- изменить количество баллов.

8.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения участника под подпись или иным способом, позволяющим подтвердить ознакомление участника.