



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»

Приказ № 863-р  
«22» 10 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА В  
БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол №2  
«22» октября 2024г.

Мотивированное мнение Студенческого  
совета учтено  
Протокол №2  
«19» октября 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения индивидуального проекта (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России (письмо от 01 марта 2023 № 05-592);

- Уставом БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее - Колледж);

- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процесс организации работы обучающихся над индивидуальным проектом, его выполнение и защиту.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной дисциплины общеобразовательного учебного цикла в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного учебного года и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, исследовательского, практико-ориентированного, творческого, социального.

1.6. Общий контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на заместителя директора по учебной работе.

## **2. Цели индивидуального проекта**

2.1. Формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности; критического мышления.

2.2. Формирование способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.

2.3. Формирование навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких

дисциплин или предметных областей.

2.4. Формирование способности постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

### **3. Организация выполнения индивидуального проекта**

3.1. Примерный перечень тем индивидуальных проектов разрабатывается каждым преподавателем общеобразовательных дисциплин и фиксируется в рабочей программе дисциплины. По каждой дисциплине должно быть подготовлено не менее 25 тем.

3.2. Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Тема, предложенная обучающимся, должна быть согласована с преподавателем-руководителем проекта. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя.

3.3. Проект выполняется индивидуально. Одну и ту же тему проекта могут выбрать несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

3.4. Темы индивидуальных проектов доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух недель обучения. Возможность выбора темы предоставляется обучающимся до 15 октября текущего года (включительно).

3.5. После завершения выбора тем заместителем директора по учебной работе формируется проект приказа. Как только проект приказа будет сформирован, преподаватель и обучающийся начинают поэтапную работу над проектом.

3.6. Изменение темы производится по согласованию с преподавателем путем подачи заявления обучающимся на имя заместителя директора по учебной работе не позднее 31 декабря текущего года (приложение А). Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о смене темы индивидуального проекта и передает в учебную часть (приложение Б).

3.7. Количество обучающихся на каждого преподавателя распределяется в соответствии с учебной нагрузкой и учебным планом группы.

3.8. Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов, которые в конце учебного года отчитываются на заседаниях ПЦК (о выполнении индивидуальных проектов обучающимися).

### **4. Этапы работы над индивидуальным проектом**

4.1. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь):

4.1.1. Работа над индивидуальным проектом на первом этапе может вестись в рамках определенного направления, а тема может быть сформулирована позже, например, после анализа литературы и других информационных источников, но не позднее 15 октября текущего год.

4.1.2. Закрепление тем индивидуальных проектов за обучающимися, назначение руководителя, координирующего конкретный проект, утверждение графика выполнения индивидуального проекта осуществляется приказом по Колледжу (приложение В).

4.1.3. Проект приказа готовит заместитель директора по учебной работе.

4.2. Основной этап (ноябрь- март):

4.2.1. Обучающийся совместно с преподавателем формулирует цели и задачи проекта, гипотезу исследования, разрабатывает план реализации проекта.

4.2.2. Для реализации плана работы руководитель проекта составляет график консультаций и доводит его до сведения обучающихся через информационные стенды. Обучающийся отчитывается о ходе выполнения индивидуального проекта согласно графику консультаций.

4.2.3. В ходе работы над индивидуальным проектом обучающийся получает текущие оценки за выполнение ключевых этапов работы согласно утвержденному графику выполнения индивидуального проекта.

4.3. Заключительный этап (апрель - июнь) включает:

- анализ выполнения проекта, доработку его с учетом замечаний и предложений руководителя;

- оценивание проекта руководителем;

- защиту проекта.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты в обязательном порядке включаются: выносимый на защиту продукт проектной деятельности; презентация.

## **5. Возможные типы проектов и формы их представления**

5.1. Информационный проект - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной/межпредметной тематике.

5.2. Исследовательский проект - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы.

5.3. Практике-ориентированный, прикладной, производственный проект - проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой- то идеи.

5.4. Творческий проект - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.

5.5. Социальный (социально-ориентированный) проект - проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

5.6. Продуктом проектной деятельности может быть любая из

следующих работ:

- письменная работа (аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, реферат, мультимедийный продукт и др.);
- творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по проекту могут включать в себя тексты, мультимедийные продукты (web-сайт), медиа-ресурсы (видео-ролик, видео-фильм и т.д.), электронные публикации (плакат, справочник, книга и т.д.).

Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.

## **6. Требования к пояснительной записке индивидуального проекта**

6.1. Пояснительная записка индивидуального проекта включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

6.2. **Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении Г.

6.3. **Содержание** включает введение, наименования всех разделов, подразделов и пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки (приложение Д).

6.4. **Введение.** Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Затем устанавливается цель работы; цель — это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом. Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели. Дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов. Оптимальный объем введения - 2-3 страницы печатного текста.

6.5. **Основную часть** исследовательского или информационного проекта следует делить на разделы, подразделы и, при необходимости, пункты.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и

практического. Оптимальный объем данного раздела – 10-15 страниц печатного текста.

Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.

Практический раздел - анализ экспериментальных данных, социологического опроса, описание изготовления проектируемого изделия, реализации проекта.

Достоверность результатов должна подтверждаться фактами, расчетами, примерами решения, макетами устройств, ссылками на литературные и другие источники, архивные данные и т.д. Этот раздел может включать в себя рисунки, схемы, таблицы. Работа должна быть написана четким и ясным литературным языком, присущим для данного предмета. Сленг и фразы из просторечия недопустимы.

В основной части информационного проекта отсутствует описание процесса доказательства или опровержения гипотезы.

Основная часть иных проектов должна содержать описание хода выполнения проекта по этапам его реализации, результатов каждого этапа и описание эффекта от реализации проекта. Если проект предполагает создание изделия, включается описание особенностей конструкторских решений.

**6.6. Заключение.** Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам индивидуального проекта и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований. При этом должна быть подчеркнута самостоятельность выводов, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. Оптимальный объем заключения - 1-2 страницы печатного текста.

**6.7. Список использованных источников и литературы.** Список использованных источников и литературы содержит основные и дополнительные источники, ссылки на электронные ресурсы. Примеры библиографического описания в списке использованных источников приводятся в приложении Е (не менее 10 источников).

**6.8. Приложения** связаны с основной частью работы. В приложения помещаются таблицы, графики, рисунки, схемы, результаты эксперимента, анкеты, вопросы интервью, копии архивных документов и т.д. Приложения нумеруются в порядке их использования.

**6.9.** Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

**6.10.** Все материалы проектной работы помещаются в папку-скоросшиватель.

**6.11.** К работе прилагается **отзыв руководителя проекта.**

## **7. Оформление конкурсных работ**

Работа должна быть сдана в папке - скоросшивателе пластиковом.

Работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера.

**Формат - А4, печатается на одной стороне листа.**

**Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.**

**Абзац (отступ) 1,25 см.**

**Выравнивание строк по ширине.**

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 2,0 см.**

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения 2.

Строки «Индивидуальный проект», «Научно-исследовательская работа» и наименование темы выполнены текстом шрифт Times New Roman, 18, Ж.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист не включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Если иллюстрации, таблицы, располагаются на отдельных листах, их надо включать в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на главы, разделы, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: 1, 1.2, 1.2.1. Заголовки глав следует располагать без точки в конце, печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт Times New Roman, 14, Ж, по центру.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются на новой странице, в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт Times New Roman, 14, Ж.

Приложения располагают на новой странице, в первой строке по правому краю пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ 1, затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах. Шрифт Times New Roman, 14, Ж.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы. Шрифт Times New Roman, курсив, 14. Например, *Рис. 1*. Абзац с описанием иллюстрации выровнен по ширине, отступ первой строки – 1,25.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы. Шрифт Times

New Roman, курсив, 14. В правом верхнем углу над заголовком таблицы разместить, например, *Таблица 1*.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается на следующей строчке после слова *Таблица*. Заголовок начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится, шрифт Times New Roman, 14, Ж. Графу № п/п в таблицу включать не следует. Таблицу размещают в книжной ориентации, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы головку следует повторить, над ней размещают слова *Продолжение таблицы*, с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в головке таблицы в соответствующей графе. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускаются.

Ссылки на литературу содержат номер источника, под которым оно значится в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например:

«По имеющимся данным [2,5,9] ... или исследованиями ряда авторов [4,7,8] показано, что ...». Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. Например, (Рис.4), (Табл.5), (Прил.2). При необходимости ссылок в тексте следует писать: в соответствии с данными в таблице 2, по данным рисунка 3, в соответствии с приложением 1, по формуле 3.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛПУ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишут полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которую в дальнейшем пользуют.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Количество источников в списке используемой литературы должно быть не менее 10 для индивидуальных проектов, не менее 15 для научно-исследовательских работ.

### **Подготовка презентации к защите индивидуального проекта**

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте,



достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

#### **1 слайд - титульный**

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация: полное название образовательной организации; тема индивидуального проекта; ФИО обучающегося; ФИО руководителя индивидуального проекта; год выполнения работы.

#### **2 слайд - введение**

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта: актуальность; цели и задачи проекта; объект проекта; предмет проекта; период проекта.

**3-6 слайды (основная часть)** - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

**7 слайд (выводы):** итоги проделанной работы; основные результаты в виде нескольких пунктов; обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

## **8. Защита индивидуального проекта**

8.1. Защита индивидуальных проектов осуществляется согласно графику работы над проектом в апреле текущего года (научно-исследовательская конференция студентов). Защиту проектов организует и проводит преподаватель соответствующей дисциплины.

8.2. У обучающегося имеется возможность публично представить

результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности (в том числе в рамках НПК).

8.3. Руководитель проекта имеет право не допустить к защите проект, который не отвечает требованиям к индивидуальному проекту по содержанию и оформлению.

8.4. Во время защиты проекта обучающийся кратко излагает содержание работы, используя план-конспект, а также презентацию. Выступление должно содержать цель и задачи, общую характеристику работы, полученные результаты, обоснованные выводы. Длительность выступления не более 5-7 мин.

8.5. Невыполнение обучающимися индивидуального проекта, в том числе его защита до окончания промежуточной аттестации за второй семестр в соответствии с календарным учебным графиком считается академической задолженностью.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный проект или выполнившие индивидуальный проект, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

## 9. Оценка индивидуального проекта

9.1. Согласно графику оценивания индивидуальных проектов, (1 этап приравнен 1 месяцу), каждый этап выполнения в процентном соотношении оценивается преподавателем в конце текущего месяца, а данная оценка отображается в графе ежемесячной аттестации студента.

9.2. Полученные проценты выполнения одного этапа проектной работы переводим в оценку следующим образом:

Процент выполнения работы	Оценка
100-90%	отлично
89-70%	хорошо
69-40%	удовлетворительно
39% и менее	неудовлетворительно

9.3. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности у обучающегося делается преподавателем на основе оценки всей совокупности основных элементов и этапов проекта. С этой целью преподавателем заполняется оценочный лист по каждому из четырех результатов выполнения индивидуального проекта, отраженных в ФГОС СПО (приложение Ж).

9.4. При оценивании каждого из показателей сформированности навыков проектной деятельности ставится:

0 баллов – данный показатель не предусматривался в индивидуальном проекте,

1 балл – показатель не представлен,

2 балла – показатель представлен частично,  
3 балла - показатель представлен полностью.

9.5. Полученные баллы переводятся в оценку следующим образом:

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
60 - 54	отлично
53 – 42	хорошо
41 – 18	удовлетворительно
меньше 18 баллов	неудовлетворительно

9.6. Данную оценку преподаватель выставляет в журнал.

9.7. Оценка за индивидуальный проект проставляется в зачетной книжке на развороте «КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)» на основании ведомости.

## **10. Хранение индивидуальных проектов**

10.1. Пояснительные записки индивидуальных проектов с вложенными в них оценочными листами руководителей хранятся в течение 1 года.

10.2. В архив пояснительные записки индивидуальных проектов сдает руководитель проекта в срок до 30 июня текущего года.

10.3. Контроль за сдачей пояснительных записок индивидуальных проектов в архив Колледжа осуществляет секретарь учебной части на основании предоставленной преподавателем копии акта приема-передачи.

Образец заявления о смене темы индивидуального проекта

Заместителю директора по учебной  
работе

от обучающегося  
(Ф.И.О.)

группы

Заявление

Прошу сменить тему индивидуального проекта по дисциплине

\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ на  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указывается причина).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося  
\_\_\_\_\_ подпись руководителя

Образец проекта приказа о смене темы индивидуального проекта

ПРОЕКТ ПРИКАЗА



Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Об изменении темы индивидуального проекта по дисциплинам  
общеобразовательного учебного цикла для обучающихся \_\_ курса**

приказываю:

1.Иванову Ивану Ивановичу – студенту группы 21-21 специальности/профессии 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин сменить тему индивидуального проекта с «Самые востребованные профессии: вчера, сегодня, завтра» на «Исследование фонтанных и механизированных скважин».

Основание: заявление Иванова И.И.

Подготовил заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Пример оформления приказа об утверждении тем индивидуальных проектов



Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении тем индивидуальных проектов по  
общеобразовательным дисциплинам и графика их выполнения**

приказываю:

1. Утвердить на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год темы индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам обучающимся 1 курса и назначить руководителя:

Группа \_\_\_\_\_

ФИО	Тема ИП	Руководитель

2. Утвердить график выполнения индивидуальных проектов

Наименование этапов выполнения индивидуального проекта	Срок выполнения	Ответственный
Выбор темы	Сентябрь-октябрь	преподаватели, обучающиеся
Закрепление тем, назначение руководителя, графика выполнения	Октябрь	преподаватели, обучающиеся
Формулировка целей, задач проекта, плана его реализации. Определение способа предоставления результатов	Ноябрь	преподаватели, обучающиеся
Составление графика консультаций	ноябрь	преподаватели, обучающиеся

Сбор и отбор необходимой информации Выполнение задач проекта	Декабрь- январь	преподаватели, обучающиеся
Анализ выполнения проекта	февраль	преподаватели, обучающиеся
Доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя	март	преподаватели, обучающиеся
Подготовка пояснительной записки	Март	преподаватели, обучающиеся
Оценивание проекта руководителем	март	преподаватели, обучающиеся
Защита индивидуальных проектов	апрель	преподаватели, обучающиеся

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

ИССЛЕДОВАНИЕ ФОНТАННЫХ И МЕХАНИЗИРОВАННЫХ СКВАЖИН  
*(название работы прописными буквами)*

Профессия 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин

**Ф.И.О. исполнителя (исполнителей):**

Иванова Анастасия Александровна,  
студентка I курса,  
специальность «Коммерция (по  
отраслям)»

**Руководитель:**

Иванова Галина Ивановна,  
преподаватель химии и биологии  
высшей кв. кат.



Пример оформления содержания пояснительной записки

Содержание

Введение	3
1. Название	4
1.1. Название	5
1.2. Название	6
2. Название	7
2.1. Название	8
2.2. Название	9
Заключение	10
Список используемой литературы	11
Приложение	12

## Оформление списка использованных источников

**Книги одного автора**

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов / А.М. Годин. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К', 2017. - 652с.

**Книги двух и более авторов**

Багиев, Г.Л. Международный маркетинг: учебник для вузов / Г.Л. Багиев, Н.К. Моисеева, В.И. Черенков. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. - 688с.

**Словари и справочники**

Русские писатели XX века: биогр. словарь / гл. ред. и сост. П.А. Николаев. - М.: Большая рос. энцикл.: Рандеву-АМ, 2017.- 808с.

**Диссертации**

Болдинов В.М. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности: дис. канд. юрид. наук / В.М. Болдинов. - Иркутск, 2017. -С.7.

**Материалы конференций, семинаров**

Турция-Татарстан: на пути к стратегическому партнерству: материалы междунар. науч.-практ. конф., 23 ноября 2017г. / Ин-т экономики, управления и права (г. Казань); под общ. ред. Р.И. Хикматова. -Казань: Познание, 2008. - 436с.

**Законодательные материалы**

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 28.12.2013) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: [справ.-прав. система]. -М., 1992.

Об утверждении Государственной Программы «Обеспечение безопасности потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства на 2006-2008 годы»: Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2006г. №200 // Собрание законодательства РФ. - 2006. -№ 16. -Ст.1739.

О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002г. (с изм. от 5 февраля 2007г.) // Российская газета. -2007.- 9 февраля.

**Статья из журналов**

Брусницын, Л.А. Обеспечение безопасности участников процесса: возможности и перспективы развития / Л.А. Брусницын // Российская юстиция. -2003. -№ 5. -С.12.

**Электронный ресурс в виде web-страницы**

Кузнецова, С.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / С.Н. Кузнецова. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2012. - 119с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=373127>.

Оценочный лист руководителя индивидуального проекта

ФИО обучающегося

Тема индивидуального проекта

Результат	Показатели	Оценка в баллах
Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления	Способность участвовать в обсуждении, в диалоге в процессе выполнения работы	
	Способность аргументированно отвечать на вопросы в процессе защиты проекта	
	Способность создавать устное высказывание и текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом	
	Способность обобщать, классифицировать, анализировать, устанавливать аналогии, причинно-следственные связи, делать правильные выводы и т.д.	
	Качество предоставления доклада (доклад зачитывается или пересказывается, не объяснена суть работы; доклад пересказывается, суть работы объяснена; доклад пересказывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией)	
	Оформление демонстрационного материала (не оформлен; оформлен хорошо, но есть отдельные замечания; замечаний нет)	
Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности	Способность к созданию авторской концепции	
	Легкость ассоциирования, генерирования идей	
	Способность к освоению новых знаний и способов деятельности	
Сформированность навыков проектной деятельности, а также	Способность обрабатывать информацию (группировать, схематизировать, упрощать и символизировать, визуализировать)	
	Способность раскрывать содержание работы, в соответствии с заявленной темой	
	Использование знаний вне учебной программы	
	Способность переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знания	
	Практическая значимость работы	

	Качество оформления выполненной работы	
Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов	Способность формулировать цели и задачи проекта в соответствии с темой проекта	
	Способность формулировать гипотезу исследования	
	Способность планировать, определять сроки, последовательность выполнения работ	
	Способность отбирать и интерпретировать необходимую информацию	
	Способность структурировать результаты исследования на основе собранных данных	

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_