



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

«28» августа 2026 г.

№ 464-р

О работе службы медиации (примирения) в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж», положением «О службе медиации в БУ «Лангепасский политехнический колледж» утвержденного приказом БУ «Лангепасский политехнический колледж» от 23.04.2024г. №410-р, в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, распространения цивилизованных форм разрешения конфликтов среди участников образовательного процесса, в связи с кадровыми изменениями, приказываю:

1. Назначить куратором службы медиации Исламову О.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Утвердить состав службы медиации (примирения):

Руководитель службы: Зубарева Людмила Васильевна – педагог-психолог.

Члены службы:

– Эйхман Марина Александровна – социальный педагог.

– Фархутдинова Гульнара Гараевна – преподаватель.

– Шкуропатова Любовь Алексеевна – старший методист.

– Позднякова Валерия Денисовна - студентка группы 23-29 по специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

3. Руководителю службы Зубаревой Л.В.:

3.1. Разработать план работы службы на 2026-2027 учебный год в срок до 16.09.2026г.

3.2. Разместить на сайте колледжа информацию о деятельности службы медиации (примирения) в срок до 18.09.2026г.

4. Утвердить регламент работы согласно приложению 1.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Исламову О.М.

Директор

Н.В. Горбунова



УТВЕРЖДАЮ
Директор Янгепасского
политехнического колледжа
Н.В. Горбунова
2026 г.

**Регламент работы службы медиации колледжа
на 2026-2027 учебный год**

Оформление заявлений, жалоб, устных обращений:

- График работы: понедельник-пятница (еженедельно),
- Часы работы: понедельник-пятница – с 09:00 до 16:00.
- Место приема посетителей: 2-й этаж, кабинет педагога-психолога.
- Справочные телефоны:
 - - 2-26-50 приемная директора
 - - 2-26-50 заместитель директора по УВР

Заседания службы медиации происходит по плану.

Экстренный созыв службы медиации колледжа происходит в течение 2 дней после приема заявления, жалобы, устного обращения.