



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДВИЖЕНИИ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»
В БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
Протокол № 9
«04» 05 2026г.

г. Лангепас
1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации участия обучающихся БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее – Колледж), в движении «Профессионалы», а также регулирует порядок проведения внутреннего отбора, полномочия ответственных лиц, порядок подведения итогов.

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Положение о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденное Министерством просвещения Российской Федерации 06.04.2026 № СК-19/05вн;

- Документы регионального оператора, регулирующие порядок проведения внутреннего отбора и участия в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству;

- Устав и иные локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Под внутренним отбором понимается организуемый Колледжем этап конкурсного отбора обучающихся (далее – Конкурс) для определения кандидатов на участие в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству и, при необходимости, для формирования резерва участников.

1.4. Конкурс проводится в сроки, обеспечивающие завершение всех процедур не позднее чем за семь календарных дней до начала регионального этапа, если иные сроки не установлены документами регионального оператора.

1.5. Информация о сроках, месте, порядке проведения Конкурса, конкурсных заданиях, программе, критериях оценки и итогах доводится до сведения обучающихся и педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте Колледжа и иными способами, обеспечивающими доведение информации.

2. Цели и задачи участия в движении «Профессионалы»

2.1. Целями участия обучающихся Колледжа в движении «Профессионалы» являются развитие профессиональных компетенций обучающихся, повышение мотивации к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, выявление наиболее

подготовленных участников и создание условий для их профессионального роста.

2.2. Основными задачами являются:

- развитие профессиональных компетенций обучающихся;
- создание условий для профессионального самоопределения и повышения мотивации к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- совершенствование практической подготовки обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся;
- распространение лучших практик подготовки по компетенциям.

3. Подготовка обучающихся к участию в чемпионатном движении по профессиональному мастерству

3.1. Колледж обеспечивает подготовку обучающихся к участию в чемпионатных мероприятиях по соответствующим компетенциям.

3.2. Подготовка обучающихся может включать консультации, практическую отработку отдельных умений и навыков, ознакомление с требованиями конкурсного задания, критериями оценки, условиями выполнения работ, требованиями охраны труда и иными условиями участия в чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

3.3. Подготовка обучающихся организуется с учетом содержания компетенции, уровня подготовки участника, требований организаторов соответствующего этапа и необходимости обеспечения равных условий для всех участников Конкурса.

3.4. Для подготовки и сопровождения обучающегося, участвующего в Конкурсе и последующих этапах чемпионатных мероприятий, директором Колледжа назначается наставник из числа педагогических работников, мастеров производственного обучения, специалистов профильных подразделений и иных лиц.

3.5. Наставник оказывает обучающемуся методическую, консультационную и организационную поддержку, содействует подготовке к выполнению конкурсного задания, информирует обучающегося о требованиях к участию и взаимодействует с ответственными лицами Колледжа по вопросам подготовки и сопровождения участника.

3.6. В случае направления обучающегося на следующий этап чемпионатных мероприятий наставник может участвовать в сопровождении обучающегося в пределах полномочий, определенных приказом директора Колледжа, положением о соответствующем этапе и иными обязательными документами.

4. Категории участников и условия участия

4.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся Колледжа, соответствующие требованиям, установленным документами чемпионатного движения и настоящим Положением.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся:

- достигшие возраста 16 лет;
- осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- имеющие необходимый уровень подготовки по заявленной компетенции;
- представившие согласие на обработку персональных данных; для несовершеннолетних обучающихся такое согласие оформляют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- не имеющие медицинских противопоказаний к выполнению конкурсного задания, если такие требования установлены по соответствующей компетенции.

4.3. Количество конкурсантов по каждой компетенции определяется Колледжем с учетом количества рабочих мест, материально-технических условий и требований к проведению соревнований.

4.4. Количество участников Конкурса по каждой компетенции определяется Колледжем с учетом количества поданных заявлений, наличия рабочих мест, материально-технических условий и сроков проведения соответствующего этапа.

5. Организация участия обучающихся в Конкурсе внутри Колледжа

5.1. Конкурс внутри Колледжа является первым этапом определения кандидатов для участия в последующих этапах чемпионатного движения и проводится по компетенциям, по которым Колледж планирует направление обучающихся на региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству.

5.2. Общее управление подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет.

5.3. Состав организационного комитета утверждается приказом директора Колледжа. Председателем организационного комитета является директор Колледжа или уполномоченное им должностное лицо.

5.4. Положение о Конкурсе внутри Колледжа разрабатывается организационным комитетом и утверждается приказом директором Колледжа.

5.5. Организационный комитет:

- определяет перечень компетенций, по которым Колледж планирует проведение Конкурса;
- утверждает сроки проведения Конкурса;
- организует взаимодействие с региональным оператором, работодателями, экспертами и иными заинтересованными лицами;

- формирует группу разработчиков конкурсных заданий, состав экспертов, главных экспертов по компетенциям и апелляционную комиссию;
- обеспечивает подготовку конкурсных площадок, оборудования и материалов в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности и оснащенности;
- обеспечивает организацию информирования участников о сроках, порядке и условиях проведения Конкурса;
- анализирует и обобщает итоги проведения Конкурса.

5.6. По каждой компетенции для проведения внутреннего отбора группа разработчиков формирует комплект документов. Комплект включает конкурсное задание, критерии оценки, при необходимости инфраструктурный лист, программу проведения, листы регистрации и инструктажа, протокол жеребьевки, ведомость оценок, итоговый протокол и иные документы, предусмотренные требованиями к проведению соответствующего этапа.

5.7. В состав группы разработчиков конкурсных заданий рекомендуется включать методиста, наставника по компетенции и представителя профильной организации или работодателя.

5.8. Эксперты осуществляют оценку выполнения конкурсных заданий, контролируют соблюдение конкурсантами требований охраны труда и техники безопасности, обеспечивают единообразие подходов к оцениванию.

5.9. Главный эксперт по компетенции организует работу экспертной группы, распределяет обязанности между экспертами, проводит инструктаж и обеспечивает соблюдение порядка на конкурсной площадке

6. Порядок проведения Конкурса внутри Колледжа

6.1. На подготовительном этапе Конкурса внутри Колледжа осуществляются подготовка конкурсной площадки, проверка оборудования, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, жеребьевка рабочих мест, ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием, расписанием и критериями оценки.

6.2. До начала Конкурса участники проходят регистрацию, инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с регламентом выполнения задания и порядком оценки результатов. Факт ознакомления подтверждается личной подписью участника в регистрационном листе.

6.3. Конкурсное задание разрабатывается с учетом содержания компетенции, уровня подготовки обучающихся, требований безопасности и, при наличии, документов регионального оператора. Задание может включать теоретическую часть, практическую часть, решение производственной ситуации, презентацию результата и иные элементы оценки.

6.4. Во время соревновательной части на конкурсной площадке могут находиться только конкурсанты, эксперты, представители организационного комитета и иные лица, допущенные в установленном порядке.

6.5. Во время выполнения конкурсного задания участник обязан соблюдать регламент, использовать оборудование и материалы строго по

назначению, выполнять требования охраны труда и поддерживать рабочее место в надлежащем состоянии.

6.6. Фотофиксация и видеосъемка конкурсных заданий или их элементов до завершения выполнения задания допускаются только по решению организационного комитета и при условии, что это не влияет на объективность проведения Конкурса и не раскрывает содержание задания другим участникам.

7. Подведение итогов Конкурса и подготовка к следующему этапу

7.1. Оценка результатов Конкурса внутри Колледжа осуществляется экспертами по соответствующей компетенции на основании утвержденных критериев и шкалы оценивания. Обобщение результатов и оформление итогового протокола Конкурса организуются главным экспертом и организационным комитетом.

7.2. Критерии оценки Конкурса могут включать качество выполнения задания, соблюдение технологии выполнения работ, точность результата, рациональность использования материалов и времени, соблюдение требований безопасности, культуру организации рабочего места и иные показатели, напрямую связанные с содержанием компетенции.

7.3. Победителем Конкурса внутри Колледжа признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

7.4. В случае равенства количества баллов преимущество имеет участник, получивший более высокий результат по практической части конкурсного задания.

7.5. Результаты Конкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы.

7.6. Итоги Конкурса доводятся до сведения участников путем размещения информации на информационных ресурсах Колледжа либо иным способом, обеспечивающим ознакомление участников с результатами.

7.7. На основании итогового протокола директор Колледжа либо уполномоченное лицо принимает решение о направлении победителей для участия в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству, о чем издается распорядительный акт.

7.8. При направлении обучающегося на следующий (региональный) этап Колледж обеспечивает подготовку и представление необходимых сведений, документов и согласий, а также содействует регистрации участника в информационных системах чемпионатного движения в порядке, установленном организаторами соответствующего этапа.

7.9. После принятия решения о направлении обучающегося на региональный этап Колледж обеспечивает организационное сопровождение участника, включая информирование о сроках и месте проведения этапа, порядке участия, требованиях безопасности, перечне необходимых документов и иных условиях участия.

7.10. В пределах своей компетенции Колледж содействует созданию условий для подготовки обучающегося к участию в региональном этапе, включая предоставление возможности использования оборудования и материалов, а также оказание консультационной и методической поддержки.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Участник Конкурса вправе подать апелляцию о нарушении порядка проведения внутреннего отбора либо о несогласии с выставленными баллами.

8.2. Для рассмотрения создается апелляционная комиссия.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав комиссии включается не менее трех человек.

8.4. Апелляция подается в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов либо не позднее следующего рабочего дня и должна содержать описание сути несогласия с результатами оценивания, либо с процедурой проведения Конкурса.

8.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее поступления.

8.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- оставить результаты без изменения, апелляцию без удовлетворения;
- изменить количество баллов.

8.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения участника под подпись или иным способом, позволяющим подтвердить ознакомление участника.