



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Лангепасский политехнический
колледж» Н.В. Горбунова

Приказ № 145-р

«08» февраля 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EE9B982D3D5CD98336F16BACD436A5D5
Владелец: Горбунова Наталья Васильевна
Действителен: с 20.06.2023 до 12.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр социально – психологического сопровождения (далее – Центр) является структурным подразделением БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее – Колледж) и создан для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития студентов. Центр социально – психологического сопровождения содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Колледжа.

1.2. Данное положение регулирует порядок деятельности центра социально – психологического сопровождения.

1.3 Центр социально – психологического сопровождения предназначен для координации усилий специалистов колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактики возможных отклонений в процессе получения образования.

1.4. В своей деятельности центр социально – психологического сопровождения руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими федеральными законами, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям, а также регулирующие вопросы охраны труда, профилактики, занятости обучающихся, их социальной защиты, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Центр социально – психологического сопровождения находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Главной *целью* деятельности Центра является создание и обеспечение условий, в том числе в период дистанционного обучения, для личностного развития, формирования общих и профессиональных компетенций в ходе образовательного процесса и внеучебной деятельности у студентов Колледжа, сохранение психологического здоровья, содействие в их профессиональном самоопределении.

2.2 *Задачи* деятельности Центра:

2.2.1 Определение психолого-педагогической и социальной ситуации в Колледже, выявление основных проблем субъектов образовательного процесса, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2.2 Раннее выявление студентов с проблемами в обучении и личностном развитии; выявление и сопровождение студентов «группы риска» в ходе учебного процесса.

2.2.3 Оказание социально-педагогической, психологической помощи студентам в преодолении затруднений, возникающих в ходе учебного процесса как при очном, так и при дистанционном формате обучения.

2.2.4 Разработка и реализация индивидуально и личностно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений развития обучающихся.

2.2.5 Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление психологического и социального здоровья обучающихся.

2.2.6 Профилактика правонарушений, отклоняющегося поведения студентов.

2.2.7 Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении социально-

психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения специальности, профессии, достижения успехов в жизни, преодоления возникающих трудностей.

2.2.8 Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (в том числе студентам с ограниченными возможностями здоровья).

2.2.9 Организация информационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей по основным направлениям деятельности Центра.

2.2.10 Взаимодействие с социальными партнерами Колледжа (учреждениями социальной защиты, здравоохранения, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства и др.)

2.2.11 Формирование и развитие информационно-методического диагностического комплекса Центра.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями деятельности Центра в период очного или дистанционного обучения являются:

3.1.1. Социальная поддержка: социально-педагогическое просвещение и информирование, реализация мер социальной поддержки, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика.

3.1.2. Психолого-педагогическое сопровождение: психологическая диагностика, профилактика, коррекция и развитие, просвещение, консультирование всех участников образовательного процесса.

3.1.3. Воспитательная работа: организация досуга обучающихся, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.

3.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- диагностическая;
- организационно-аналитическая;
- профилактическая и коррекционно-развивающая работа;
- консультативная и информационно-просветительская;
- научно-методическая работа;
- социальное партнерство.

4. СОСТАВ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. В состав службы входят:

- Педагог-психолог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение и помощь студентам в процессе получения профессионального образования.
- Социальный педагог, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи студентам в защите их прав. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи, студентам-попавшим в экстремальные ситуации.
- Тьютер, осуществляющий оказание помощи студентам с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, осуществляющий профилактическую работу опасных зависимостей, асоциальных явлений и пропаганду ЗОЖ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

5. 1. Для осуществления основных видов деятельности сотрудники Центра *имеют* право:
- Разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам социально-педагогического, психологического и воспитательного сопровождения студентов Колледжа, в том числе в период дистанционного обучения.
 - Проводить в Колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов).
 - Привлекать по мере необходимости для работы в Центре сотрудников других структурных подразделений Колледжа.
 - Посещать занятия, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
 - Вести переписку с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам социально-педагогического, психологического и воспитательного сопровождения студентов.
 - Разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.
 - Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
 - Выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях Колледжа, городских, региональных и федеральных мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах.
 - Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
 - Подавать заявки на материально-техническое обеспечение Центра и требовать их выполнения.
 - Ходатайствовать о поощрении сотрудников Колледжа, активно участвующих в работе Центра.
- 5.2. Сотрудники Центра *обязаны*:
- Руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми актами, документами вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Колледжа, планом работы Центра на учебный год, настоящим Положением.
 - Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности.
 - Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
 - В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав обучающихся. Работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) студентов, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и семьям.
 - Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Центра.
 - Принимать участие в заседаниях педагогических советов, Советов по профилактике, в заседаниях методических объединений.
 - Способствовать повышению эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - Осуществлять контроль и анализ деятельности по социально-педагогическому, психологическому и воспитательному сопровождению студентов Колледжа.
 - Формировать отчеты по направлениям и результатам деятельности Центра.