



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

**О введении в действие системы контроля и управления доступа (СКУД)
24.01.2025 года**

№ 40-р

В целях повышении безопасности колледжа, усиления антитеррористической защищённости и ужесточения пропускного режима в колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Внести изменение в положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в БУ «Лангепасский политехнический колледж», утвержденного приказом №410 от 23.04.2024 г. и изложить в следующей редакции:

«Пункт 1.7. Абзац 2. Пропуск сотрудников, обучающихся и посетителей в здание и из здания осуществляется через входные двери и турникетную зону, оборудованные системой контроля и управления доступом (СКУД). Проход через турникеты обеспечивается посредством персонифицированных электронных пропусков-пластиковых карт (ключей) с магнитным ключом доступа.

Пункт 1.7. Абзац 3. Для входа в здание персонифицированный ключ доступа прикладывается к считывателю СКУД. Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе СКУД.

Пункт 2.2.1 Пропуск обучающихся в здание Колледжа осуществляется в установленное расписанием время по персонифицированным ключам доступа, а в случае его отсутствия (временно) по студенческому билету до начала занятий, после их окончания или на переменах.

При отсутствии у обучающегося персонифицированного ключа доступа или студенческого билета дежурный администратор или дежурный преподаватель приглашает в холл первого этажа куратора группы для подтверждения личности обучающегося. В случае отсутствия куратора группы на момент прихода обучающегося в здание Колледжа без персонифицированного ключа доступа или студенческого билета дежурный администратор или дежурный преподаватель приглашает сотрудника Колледжа (заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе,

преподавателя) для подтверждения личности обучающегося. В журнале дежурства фиксируется ФИО обучающегося, у которого отсутствует персонифицированный ключ доступа или студенческий билет. Информация об отсутствии у обучающегося персонифицированного ключа доступа или студенческого билета доводится до куратора группы.

Пункт 2.3.1. Сотрудники Колледжа, работники подрядной организации допускаются в колледж по персонифицированным ключам доступа, а в случае его отсутствия (временно) по спискам, заверенным подписью директора и печатью Колледжа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Пункт 4.4. Сотрудники, обучающиеся колледжа, работники подрядной организации, утратившие персонифицированный ключ доступа, восстанавливают его самостоятельно за свой счет и предоставляют его для программирования ответственному лицу. Персонифицированный ключ доступа оформляется в течение трех дней после направления заявления директору колледжа.

В случае выхода из строя персонифицированного электронного ключа допуска обучающийся, работник колледжа предъявляют вахтеру данный персональный пропуск для его изъятия. Неисправный ключ доступа передается ответственному за СКУД для его дальнейшей блокировки в системе.

Пункт 4.5. Директор, заместитель директора по АХР при необходимости запрашивают информацию у ответственного лица сведения из СКУД относительно сотрудника(ов) колледжа, обучающегося (ихся), работников подрядной организации, а ответственное лицо предоставляет информацию на бумажном или электронном носителе в срок не позднее одного рабочего дня с даты получения запроса.»

Директор



Н.В. Горбунова