



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

Приказ № 347-р
« 24 » 04 2025 г.

**Профессиональная образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

54.01.20 Графический дизайнер

(указывается код и наименование специальности/профессии в соответствии с ФГОС)

Квалификация выпускника:

Графический дизайнер

(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Форма обучения - очная

(указывается форма обучения в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от «25» 03 2025 г.

Организация-разработчик:

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж».

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 44916 от 23 декабря 2016 г.).

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Личностные результаты	14
Раздел 5. Структура образовательной программы	16
5.1. Учебный план	16
5.2. Календарный учебный график	20
5.3. Рабочая программа воспитания	21
5.4. Календарный план воспитательной работы	21
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	21
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	21
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	31
6.3. Требования к практической подготовке	31
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	32
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	32
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	33
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 23.12.2016г. № 1543 (ред. от 03.07.2024) (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2023 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916);

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442);

– Устав БУ «Лангепасский политехнический колледж»;

– Локальные акты БУ «Лангепасский политехнический колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
 Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации, графический дизайнер – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации графический дизайнер – 2г. 10м.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Осваивается
Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

Вариативная часть

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Основы веб-дизайна и разработки	ПМ.05 Основы веб-дизайна и разработки	Осваивается
Технология полиграфии	ПМ.06 Технология полиграфии	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
	Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию	
	Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.	
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	
	Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными	
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
	Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	
	Знания: технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	

	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<p>Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком</p> <p>Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию</p> <p>Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации</p>
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p>Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</p> <p>Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</p> <p>Знания: структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными</p>
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p>Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</p> <p>Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</p> <p>Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов</p>
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	<p>Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</p>

		Знания: современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p>Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p>Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p>Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p>Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p>Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p>Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p>Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p>Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<p>Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах</p> <p>Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p> <p>Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных</p>

		отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<p>Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p> <p>Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p>Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна</p>
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p>Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке</p> <p>Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов</p> <p>Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	<p>Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности</p> <p>Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера</p> <p>Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p>
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<p>Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий</p> <p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</p> <p>Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p>
ПМ.05 Основы веб-дизайна и	ПК 5.1. Разрабатывать дизайн-концепции	Практический опыт: разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;

разработки	веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	Умения: создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений; выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение; Знания: нормы и правила выбора стилистических решений; современные методики разработки графического интерфейса;
	ПК 5.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	Практический опыт: создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений;
		Умения: создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике; Знания: требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
ПК 5.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	Практический опыт: разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	
	Умения: разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	
	Знания: государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений.	
ПМ.06 Технология полиграфии	ПК 6.1 Применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	Практический опыт: – навыки работы компьютерными профессиональными программами для подготовки дизайн – проекта для сдачи в типографию.
		Умения: – выявлять и анализировать ситуацию развития современных направлений полиграфического производства, определять их актуальность и значимость для практической деятельности в работе над дизайн-проектом; Знания: – основные направления полиграфического производства и их особенности, используемые в процессе реализации дизайн – проекта; – требования к технологическому процессу печати;
	ПК 6.2 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать	Практический опыт: –техники конструирования; способность выполнять технические чертежи; – системный подход в разработке конструкции отдельных изделий и комплексов изделий с учетом технологий полиграфии. Умения: – разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн- проекта с учетом технологии полиграфии; – разрабатывать конструкции изделия с учетом

	технологическую карту исполнения дизайн-проекта	технологий изготовления;
		Знания: – основные способы печати и их характеристики, этапы полиграфического процесса, виды печати и способы нанесения изображения; – требования к техническим чертежам, технологическим картам в технологии полиграфии; – представлять технологию разработки конструкторских решений изделий в полиграфии

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (часов)										Государственная аттестация	Распределение объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями									1 курс	2 курс	3 курс					
					Учебных занятий				Консультации	Практики	Промежуточная аттестация	1 сем. 17нед.					2 сем. 24нед.	3 сем. 15нед.	4 сем. 13нед.	5 сем. 9нед.	6 сем. 9нед.
					в том числе																
Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	индивидуальный проект																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
О.00	Общеобразовательный цикл	09З	1476	0	1476	648	476	256	32	26	0	38	0	612	864	0	0	0	0		
ОУП.00	Общие учебные предметы	08З	1476	0	1476	648	476	256	32	26	0	38	0	612	864	0	0	0	0		
ОУП.01	Русский язык	Э	72		72	28	36			2		6		36	36						
ОУП.02	Литература		144		144	20	120			2		2		72	72						
ОУП.03	История	ДЗ	136		136	116	16			2		2		64	72						
ОУП.04	Обществознание	ДЗ	72		72	34	34			2		2		36	36						
ОУП.05	География	ДЗ	72		72	34	34			2		2		36	36						
ОУП.06	Иностранный язык	ДЗ	108		108			104		2		2		54	54						
ОУП.07	Математика	Э	232		232	174	50			2		6		116	116						
ОУП.08	Информатика с ИП	ДЗ	176		176	26		114	32	2		2		36	140						

ОУП.09	Физическая культура	ДЗ	72		72	2	66		2	2		36	36						
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68		68	18	46		2	2			68						
ОУП.11	Физика	ДЗ	108		108	90		14	2	2		52	56						
ОУП.12	Химия	ДЗ	72		72	30	28	10	2	2		36	36						
ОУП.13	Биология	Э	144		144	76	46	14	2	6		38	106						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	05/1	536	20	516	192	168	110	0	22	0	24	0	0	0	368	54	72	42
ОП.01	Основы материаловедения	ДЗ	46	2	44	18	22		2	2						46			
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36	2	34	22	8		2	2						36			
ОП.03	История дизайна	ДЗ	42	2	40	22	12		2	4						42			
ОП.04	Основы дизайна и композиции	ИКР	36	2	34	20		10	2	2						36			
ОП.05	Основы экономической деятельности	ДЗ	46	2	44	20	20		2	2						46			
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	82	2	80			76	2	2						20	28	12	22
ОП.07	Физическая культура	ДЗ	80		80		76		2	2						20	26	14	20
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИКР	50	2	48	20		24	2	2						50			
ОП.09	Основы финансовой грамотности	ИКР	36	2	34	20	10		2	2						36			
ОП.10	Основы бережливого производства	ИКР	36	2	34	20	10		2	2						36			
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ИКР	46	2	44	30	10		2	2								46	
ПМ.00	Профессиональный цикл	09/13	2416	30	1090	488	60	474	4	468	828	100	0	0	0	244	858	546	804
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	0/2/2	172	4	168	76	0	84		4		4	0	0	0	72	100	0	0
МДК.01.01	Дизайн - проектирование	Э	96	2	94	46		44	2	2						42	54		
МДК.01.02	Проектная графика		76	2	74	30		40	2	2						30	46		
	Практическая подготовка		216	0	0	0	0	0	0	0	204	12	0	0	0	72	144	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	108								102	6				36	72		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108								102	6				36	72		
ПМ.01 ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6									6					6		
ПМ.02	Создание графических дизайн - макетов	0/2/3	314	8	306	150	0	140		8	0	8	0	0	0	0	314	0	0
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Э	82	2	80	38		38	2	2							82		
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа		84	2	82	44		34	2	2							84		
МДК.02.03	Многостраничный дизайн		78	2	76	38		34	2	2							78		

МДК.02.04	Дизайн упаковки		70	2	68	30		34		2		2				70			
	Практическая подготовка		288	0	0	0	0	0	0	0	276	12	0	0	0	288	0	0	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	144								138	6				144			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	144								138	6				144			
ПМ.02 ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6								6					6			
ПМ.03	Подготовка дизайн -макета к печати (публикации)	0/2/2	94	4	90	36	0	46	2	0	6	0	0	0	0	0	0	94	
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн -макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	э	94	4	90	36		46	2		6							94	
	Практическая подготовка		180	0	0	0	0	0	0	0	168	12	0	0	0	0	0	180	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	72								66	6						72	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108								102	6						108	
ПМ.03 ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6								6							6	
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	0/2/2	156	4	152	62	40	42	4	0	4	0	0	0	0	0	156	0	
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	э	84	2	82	36		42	2		2							84	
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности		72	2	70	26	40			2		2						72	
	Практическая подготовка		144	0	0	0	0	0	0	0	132	12	0	0	0	0	0	144	0
УП.04	Учебная практика	ДЗ	72								66	6						72	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72								66	6						72	
ПМ.04 ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6								6							6	
ПМ.05	Основы Web-дизайна и разработки	0/2/2	102	2	100	40	0	52	2	0	6	0	0	0	0	0	28	74	
МДК.05.01	Основы Web-дизайна и разработки	э	102	2	100	40		52	2		6							28	74
	Практическая подготовка		252	0	0	0	0	0	0	240	12	0	0	0	0	0	0	144	108
УП.05	Учебная практика	ДЗ	108						102		6							72	36
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	144						138		6							72	72
ПМ.05 ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6								6							6	
ПМ.06	Технологии полиграфии	0/2/2	114	2	112	40	0	64	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	114
МДК.06.01	Технологии полиграфии	э	114	2	112	40		64	2		6								114

	Практическая подготовка		216	0	0	0	0	0	0	0	204	12	0	0	0	0	0	0	216
УП.06	Учебная практика	ДЗ	108								102	6							108
ПП.06	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108								102	6							108
ПМ.06 ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6									6							6
ВЧ.01	Компьютерная графика	ДЗ	54	2	52	28		20		2		2					54		
ВЧ.02	Технические средства информатизации	ДЗ	68	2	66	36		26		2		2						68	
ВЧ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации программного продукта	ДЗ	46	2	44	20	20			2		2					46		
ВСЕГО квалификационных экзаменов			36																
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)												36	612	864	540	468	324	324
	Общий объем образовательной программы		4428											612	864	612	912	618	846
		Объем образовательной программы, всего часов	предметов, дисциплин и МДК										12	12	10	14	9	8	
			учебной практики										0	0	36	216	144	216	
			производственной практики (по профилю специальности)										0	0	36	216	144	288	
		Количество форм промежуточной аттестации	ГИА Экзаменов (в.т.ч. экзаменов квалификационных)										0	3	0	6	2	6	
			Дифференцированных зачетов										0	9	4	7	3	8	
			Зачетов										0	0	0	0	0	0	

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингвфонный);
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал и спортивная площадка

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	в соответствии с требованиями
2	Стул ученический на ножках	регулируемый по высоте
3	Стол учителя	в соответствии с требованиями
4	Стул учителя	в соответствии с требованиями
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)	технический паспорт оборудования
2	Шкаф для хранения учебных пособий	технический паспорт оборудования
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Проектор мультимедийный	технический паспорт оборудования
3	Экран проекционный	технический паспорт оборудования
4	МФУ (принтер, сканер, копир)	технический паспорт оборудования
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	по всем разделам учебной

		дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	в соответствии с требованиями
2	Стул ученический на ножках	регулируемый по высоте
3	Стол учителя	в соответствии с требованиями
4	Стул учителя	в соответствии с требованиями
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)	технический паспорт оборудования
2	Шкаф для хранения учебных пособий	технический паспорт оборудования
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Проектор мультимедийный	технический паспорт оборудования
3	Экран проекционный	технический паспорт оборудования
4	МФУ (принтер, сканер, копир)	технический паспорт оборудования
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по	по всем разделам учебной

	основным видам программы	дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
--	--------------------------	--

«Информационных технологий».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол компьютерный	технический паспорт оборудования
2	Кресло к компьютерному столу	технический паспорт оборудования
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	технический паспорт оборудования
2	Компьютерные средства обучения	технический паспорт оборудования
3	Аудиовизуальные средства обучения	технический паспорт оборудования
4	Многофункциональное устройство/принтер	технический паспорт оборудования
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Шкаф для хранения учебных пособий	технический паспорт оборудования
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Медиатека и электронные учебно-методические комплексы	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	учебная доска;	технический паспорт
2	рабочие места по количеству обучающихся;	стол и стулья регулируются по высоте
3	наглядные пособия;	
4	рабочее место преподавателя;	технический паспорт
5	комплекты индивидуальных средств защиты;	технический паспорт
6	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;	технический паспорт
7	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;	технический паспорт
8	огнетушители порошковые (учебные); огнетушители	технический паспорт

	пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные);	
9	устройство отработки прицеливания;	технический паспорт
10	учебные автоматы АК-74;	технический паспорт
11	медицинская аптечка,	технический паспорт
12	войсковой прибор химической разведки (ВПХР);	технический паспорт
13	робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2)	технический паспорт
14	техническими средствами обучения:	
15	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;	компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
16	мультимедийный проектор;	технический паспорт оборудования
17	мультимедийный экран;	технический паспорт оборудования
18	средства аудиовизуализации.	технический паспорт оборудования
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	персональный компьютер;	компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	мультимедийный проектор;	технический паспорт оборудования
3	мультимедийный экран;	технический паспорт оборудования
4	средства аудиовизуализации.	технический паспорт оборудования
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	Комплект учебно-методической документации	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции

6.1.2.2. Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование:

Наглядные пособия, раздаточный материал

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер.

Сканер.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Плазменная панель или проектор с экраном (интерактивной доской).

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран при необходимости или интерактивная доска.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.
Обучающие стенды.
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
Типовые формы проектных заданий.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроjectionное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры при необходимости.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Цифровое фотооборудование.

Слайды фотоиллюстраций.

Альбомы и журналы по искусству, дизайну.

Наглядные пособия.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

6.1.2.3. Оснащение мастерских

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.

МФУ.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.

ГОСТы.
 Наглядные пособия.
 Резак для бумаги.
 Рулонный ламинатор.
 Биговщик.
 Переpletчик на пластиковую пружину.
 Переpletчик на металлическую пружину.
 Степлер.
 Обрезчик углов.
 Аптечка первой медицинской помощи.
 Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Секция складных стульев	технический паспорт оборудования
2	Трибуна	технический паспорт оборудования
3	Кулисы	технический паспорт оборудования
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Рабочая станция	технический паспорт оборудования
2	Акустическая система	технический паспорт оборудования
3	Микрофоны беспроводные	технический паспорт оборудования
4	Проектор портативный	технический паспорт оборудования
5	Экран проекционный рулонный	технический паспорт оборудования
Дополнительное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Проектор мультимедийный	технический паспорт оборудования
3	Экран проекционный	технический паспорт оборудования
4	МФУ (принтер, сканер, копир)	технический паспорт оборудования

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Шкаф со стеклом	технический паспорт оборудования
2	Читательский стол	технический паспорт оборудования
3	Стул на ножках	технический паспорт оборудования
4	Информационный стенд	технический паспорт оборудования
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в Интернет	технический паспорт оборудования
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	технический паспорт оборудования

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Производственная практика обучающихся реализуется на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПОП СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также

в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 1).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.