

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

инвариантная часть  
основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

базовой подготовки

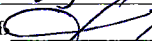
г. Лангепас  
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

ЦПК информационных технологий

Протокол № 1

от « 09 » 09 2025 г.

Председатель  Ф.М. Никитина

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 7

от « 15 » 03 2025 г.

**Организация-разработчик:** бюджетное учреждение профессионального образования Хапты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангасасский политехнический колледж».

**Разработчик:**

Дмитрисва Елена Владимировна, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангасасский политехнический колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 968, на основе Примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 «Физическая культура» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности педагог по физической культуре и спорту.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании технического профиля при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

- приобретение студентами теоретических знаний и умений применения на практике современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

### **личностные:**

- демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности,

- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности,

- проявляющий гражданские отношения к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем,

- принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности,

- проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии,

- выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности,

- проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;

### **метапредметные:**

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

–порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

**предметные:**

–определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

–планировать процесс поиска;

–структурировать получаемую информацию;

–выделять наиболее значимое в перечне информации;

–оценивать практическую значимость результатов поиска;

–оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

–использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации;

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося	74	часа
включая:		
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72	часа
объем работы обучающихся самостоятельная работа	2	часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем программы</b>	74
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	*
в том числе:	
– теоретические занятия	16
– практические занятия	*
– лабораторные работы	52
– консультации	2
– контрольная работа	*
– дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) если предусмотрено<sup>1</sup></b>	2
в том числе:	
– выполнение индивидуального проектного задания	*
– подготовка к практическим работам,	*
– решение задач	*
– выполнение индивидуальных заданий	*
– изучение учебной, специальной и нормативной литературы	*
– выполнение практических заданий	*
– выполнение исследовательской работы	*
– другое	
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)
1	2
<b>Раздел 1. Информация и информационные системы</b>	
<b>Тема 1. Информационные технологии.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. <b>Информация, информационное общество.</b> Свойства информации. Едини измерения количества информации. Информационные технологии.</p> <p>2. <b>Информационные системы.</b> Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации</p>
<b>Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.</b>	<p>3. <b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</b> Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК</p> <p>4. <b>Программное обеспечение (ПО) компьютера,</b> классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>5. <b>Системное программное обеспечение:</b> операционная система, ее составление интерфейса, файловая система, организация работы с файлами.</p> <p>6. <b>Прикладное программное обеспечение:</b> классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.</p> <p>Лабораторная работа № 1 «Операционная система. Организация работы с файлами»</p>
	Лабораторная работа № 2 «Прикладное программное обеспечение».
	Лабораторная работа № 3 «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».

<b>Тема 3. Основы информационной безопасности.</b>	<b>7. Безопасность при работе на компьютерах.</b> Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	<b>8. Ресурсосбережение.</b> Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 4 «Программные средства защиты информации».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 5 «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
<b>Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.</b>	<b>9. Классификации информационных ресурсов.</b> Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	<b>10. Компьютерные сети.</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	<b>11. Справочно-правовые системы, их классификация.</b> Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 6 «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 7 «Поиск документов в справочно-правовых системах».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
<b>Тема 5. Программы обработки текстовой информации.</b>	<b>12. Текстовый редактор.</b> Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	<b>13. Графические возможности текстового редактора:</b> добавление, редактирование графических объектов.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 8 «Оформление текста: редактирование, форматирование».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-

			2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 9 «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 10 «Работа с объектами в текстовом редакторе».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 11 «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 12 «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 13 «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе». «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
<b>Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.</b>	14. <b>Табличный процессор.</b> Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	15. <b>Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах.</b> Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	16 Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 14 «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе». «Оформление электронных таблиц».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 15 «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе». «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 16 «Графические возможности электронных таблиц».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 17 «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
<b>Тема 7. Технологии обработки мультимедийной</b>	17. <b>Возможности использования мультимедийных технологий</b> для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5

информации.	18. <b>Общие сведения о презентациях</b> , схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций.	1	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 18 «Выбор темы презентаций».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 19 «Создание и оформление презентаций».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 20 «Создание и оформление презентаций».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 21 «Создание и оформление презентаций».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 22 «Подготовка презентации к демонстрации».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 23 «Аудио- и видеомонтаж».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 24 «Защита презентации»	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа № 25 «Защита презентации»	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
	Лабораторная работа №26 «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	2	ОК 02, ПК1.1-1.6, ПК2.1-2.4, ПК 3.1- 3.5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
<b>Консультация</b>	<b>2</b>		
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>74</b>	
	<b>Итого:</b>		<b>74 часа</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете №203, Ленина 7

№	Оборудование	Технические средства обучения	Кол-во рабоч. мест
1.	Стол - парта	Монитор PIIIPS	25
2.	Стул ученический	Системный блок	
3.		Клавиатуры	
4.		Компьютерная мышь	

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>Основные источники</b>	
1.	Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный
2.	Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный
3.	Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный
4.	Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный
5.	Бурняпов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняпов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/302636">https://e.lanbook.com/book/302636</a> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. П. Исора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/185903">https://e.lanbook.com/book/185903</a> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7.	Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153641">https://e.lanbook.com/book/153641</a> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8.	Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153641">https://e.lanbook.com/book/153641</a> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.3. Используемые образовательные технологии**

В учебном процессе по дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности используются *активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы*:

1. *Традиционные технологии (классно-урочная система)*
2. *Технология развивающего обучения*

с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций по специальности 49.02.01 «Физическая культура», обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности,</li> <li>- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности,</li> <li>- проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем,</li> <li>- принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности,</li> <li>- проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии,</li> <li>- выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности,</li> <li>- проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	
<p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)**

\_\_\_\_\_ (наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)

по \_\_\_\_\_ специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

(наименование специальности (профессии))

на \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_ (наименование ПЦК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /