

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

инвариантная часть
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
в соответствии с ФГОС СПО по специальности

09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ

базовой подготовки

г. Лангепас
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1

от « 07 » 09 2025 г.

Председатель _____ Д.Г. Исмагилова

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 7

от « 25 » 03 2025 г.

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж»

Разработчики:

Власова Л.Н., преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

Мухамадеева Л.Р., преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 362

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности: Техник по компьютерным системам.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формировать представление об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формировать коммуникативную компетенцию, позволяющую свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения

Основное содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
- демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
- демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
- выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.
- проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

метапредметных:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

предметных:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.

ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося	168	часов
включая:		
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168	часов
самостоятельная работа	2	часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2 курс (3 - 4 семестр)

Вид учебной работы	Количество часов
Объем программы	168
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
– практические занятия	60
– контрольная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3 курс (5 - 6 семестр)

Вид учебной работы	Количество часов
Объем программы	168
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
– практические занятия	76
– контрольная работа	-

4 курс (7 - 8 семестр)

Вид учебной работы	Количество часов
Объем программы	168
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
– практические занятия	26
– самостоятельная работа	2
– консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, личностные результаты
3 семестр			
Раздел 1. Повседневное общение		30	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	12/10	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.1
	1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 2. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	
	Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	10/10	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2	
	Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	2	

	Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 04
	Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных.	2	ОК 06
	Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	ОК 09
	Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	ПК 1.3 ПК 2.1
	Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	
	4 семестр		
Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 04
	Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	ПК 1.3 ПК 2.1
	Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2 Профессиональное общение		22/20	
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	6/6	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 04
	Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	2	ПК 1.3 ПК 2.1
	Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 04
	Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	ОК 06
	Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	ОК 09
	Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	ПК 1.3
	Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала	6/6	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	ОК 04
	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	ОК 06
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	ОК 09
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	ПК 1.3
	Контрольная работа.	2	ПК 2.1
	5 семестр		
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		36	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	4	ОК 02
	Практическое занятие № 31. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.		ОК 04
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Практическое занятие № 32. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	4	ОК 06
	Практическое занятие № 33. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств		ОК 09
			ПК 1.3
			ПК 2.1

	информационно-коммуникационных систем		
Тема 3.3 Что такое персональный компьютер?	Практическое занятие № 34. Что такое персональный компьютер?	2	
	Практическое занятие № 35. Компьютерные программы. Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 36. Мой персональный компьютер. Компьютер в жизни студента.	2	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие № 37. Компьютеры и их функции.	2	ОК 06
	Практическое занятие № 38. Что такое компьютер?	2	ОК 09
	Практическое занятие № 39. Части компьютера.	2	ПК 1.3
	Практическое занятие № 40. Функции ПК.	2	ПК 2.1
	Практическое занятие №41. Важность компьютерного образования.	2	
	Практическое занятие № 42. Аппаратное обеспечение компьютера.	2	
	Практическое занятие № 43. Компьютерные операции.	2	
	Практическое занятие № 44. Типы данных.	2	
	Практическое занятие № 45. Интернет и его возможности.	2	
	Практическое занятие № 46. Активизация грамматики.	2	
	Контрольная работа.	2	
	6 семестр	40	
Тема 3.4 Подготовка к трудоустройству.	Практическое занятие № 47. Подготовка к трудоустройству	2	
	Практическое занятие № 48. Трудоустройство на работу.	2	ОК 02
	Практическое занятие № 49. Собеседование при приеме на работу.	2	ОК 04
	Практическое занятие № 50. Составление и заполнение документов	2	ОК 06
	Практическое занятие № 51. Заполнение анкеты.	2	ОК 09
	Практическое занятие № 52. Основные правила успешности.	2	ПК 1.3
	Практическое занятие № 53. Получение работы.	2	ПК 2.1
	Практическое занятие № 54. Профессии в IT-сфере	2	
	Практическое занятие № 55. Мои планы на будущее	2	
	Практическое занятие № 56. Работа с профессионально-направленными диалогами.	2	
	Практическое занятие № 57. Работа с профессионально-направленными текстами.	2	

	Практическое занятие № 58. Активизация грамматики.	2	
Тема 3.5 Правила телефонных переговоров.	Практическое занятие № 59. Правила телефонных переговоров.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практическое занятие № 60. Телефонные переговоры.	2	
	Практическое занятие № 61. Деловое общение по телефону	2	
	Практическое занятие № 62. Разговор по телефону.	2	
	Практическое занятие № 63. Диалоги. Моделирование ситуаций общения.	2	
	Практическое занятие № 64. Как разговаривать по телефону	2	
	Практическое занятие № 65. Активизация грамматики.	2	
	Контрольная работа.	2	
	7 семестр	20	
Тема 3.6 Официальная и неофициальная переписка.	Практическое занятие № 66. Официальная и неофициальная переписка.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.1
	Практическое занятие № 67. Как составить документ.	2	
	Практическое занятие № 68. Электронные сообщения.	2	
	Практическое занятие № 69. Деловые документы.	2	
	Практическое занятие № 70. Правила написания писем.	2	
	Практическое занятие № 71. Письмо-приглашение.	2	
	Практическое занятие № 72. Письмо-запрос.	2	
	Практическое занятие № 73. Обобщение пройденных тем.	2	
	Практическое занятие № 74. Активизация грамматики.	2	
Контрольная работа.	2		
	8 семестр	12	
Тема 3.7 Устройство на работу.	Практическое занятие № 75. Составление резюме.	2	
	Практическое занятие № 76. Составление письма-заявления.	2	
	Практическое занятие № 77. Моя профессия-техник по компьютерным системам.	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете иностранного языка

№	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Комплект учебно-методической документации	Многофункциональный комплекс преподавателя	13
2.	Комплекты учебно-наглядных пособий	Информационно-коммуникативные средства	
3.	Комплект технической документации	Лингафонное оборудование на 13 мест для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения

№	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.	Радовель В.А., Английский язык в программировании и информационных системах, уч.пособие В.А. Радовель – Москва : КИОРУС, 2020.
2.	Бутенко Е.Ю., Английский язык для ИТ-специальностей IT-English 2-е издание, уч.пособие Е.Ю. Бутенко – Москва «Юрайт», 2020.
3.	Гарагуля, С.И., Английский язык для технических колледжей: учебник для СПО / Гарагуля С.И. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - (Среднее профессиональное образование).
4.	Голубев, А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б., Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. М.: Академия, 2020. - (Профессиональное образование).
II	Дополнительные источники
1.	Гарагуля С.И., Английский язык для студентов технических колледжей: учебник / - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - (Среднее профессиональное образование).
2.	Голицинский Ю.Б. Грамматика английского языка. – СПб.: КАРО, 2017.
3.	Качалова К. И. Практическая грамматика английского языка с упражнениями. СПб.: БАЗИС, КАРО, 2021.
4.	Мишьяр-Белоручева А.П. «Сборник разговорных тем по английскому языку»
5.	Издательство «Экзамен» Москва, 2018.
6.	Русско-английский и англо-русский словарь. - Минск, Книжный дом, 2023
7.	Мюллер В.К. Англо-русский словарь, Москва Ладком, 2020
8.	Современный англо-русский и русско-английский словарь грамматика 18-е издание, Москва, Айрис-Пресс, 2020
III	Интернет-ресурсы

1.	Каталог образовательных ресурсов http:// www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».
2.	Электронные ресурсы http:// www.school.edu.ru Российский общеобразовательный портал.
3.	Электронные ресурсы "An English Tutor: английский язык, возможности самообразования в Интернете." Форма доступа: http:// alemeln.narod.ru
4.	Электронные ресурсы Audio-Class - учите языки со звуком! (Английский). Форма доступа: http://audio-class.ru
5.	Электронные ресурсы Новая подробная грамматика английского языка (состоит из 41-й темы / страницы). Форма доступа: http://englishgrammar.nm.ru
6.	Электронные ресурсы "Langua" – все для изучения английского языка. Тематические ссылки на международные ресурсы Интернета для изучающих английский язык. Форма доступа: http://langua.nm.ru
7.	Электронные ресурсы «Linguistic" (Все о языках, лингвистике, переводе...) Грамматика, топики, тесты, поздравления на английском языке. Форма доступа: http://linguistic.ru
8.	Электронные ресурсы Английский язык, страноведение, грамматика, учим и учимся, словари, газеты и журналы, курсы, проекты - http://www.websib.ru/noos/english .

3.3. Используемые образовательные технологии

В учебном процессе по дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык профессиональной деятельности используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (коммуникативный метод обучения, игровой метод, ИКТ, метод интегрированного обучения) с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей.

Используются образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО, работодателей к результатам и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, формы проведения занятий – активные и интерактивные (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

В условиях реализации требований ФГОС СПО актуальными технологиями являются:

1. Информационно – коммуникационная технология
2. Технология развивающего обучения
3. Здоровьесберегающие технологии
4. Игровые технологии
5. Кейс – технология
6. Технология интегрированного обучения
7. Групповые технологии
8. Традиционные технологии (классно-урочная система).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации - демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм - демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. - выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности. - проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей 	<p>устный и письменный опрос, тестирование, наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе работы с текстами, диалогами, письменный и устный опрос, зачет.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p>
--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	баллы (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Рецензенты:

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

_____ *(наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)*

по специальности

(профессии) _____

_____ *(наименование специальности (профессии))*

на _____ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ИЦК

_____ *(наименование ИЦК)*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ИЦК _____ / _____ /