

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

инвариантная часть
основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

вариативная часть

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 3
от « 11 » 09 2025 г.

Председатель  С.В. Лишицева

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 7
от « 25 » 03 2025 г.

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангемасский политехнический колледж».

Разработчик:

Бескровный Сергей Викторович, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангемасский политехнический колледж».

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности: специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства относится к общему социально-гуманитарному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

- формирование у студентов комплексного понимания принципов и методов бережливого производства, направленных на постоянное улучшение процессов, сокращение издержек, повышение производительности и удовлетворение потребностей клиентов.

Задача:

- привить навыки выявления и ликвидации потерь в производственном цикле, а также способности мыслить категориями постоянного совершенствования процессов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

- демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

- выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.

- проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

метапредметных:

- основные принципы применения инструментов бережливого производства

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, научно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

- использование различных видов познавательной деятельности для решения задач в области бережливого производства.

- навыки познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, пользоваться справочной литературой и читать инструктивную документацию.

- языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

предметных:

- правильно и эффективно организовывать свое рабочее место.
 - самостоятельно добывать новые для себя знания в области технологии монтажа, используя для этого доступные источники информации.
 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности.
 - анализировать и представлять информацию в различных видах.
 - готовность и способность к самостоятельной и ответственной деятельности.
- Владеть сведениями о бережливом производстве.
- развивать логическое мышление, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности.

Программа предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка обучающегося	50	часа
включая:		
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46	часа
самостоятельной работы	4	часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

3 курс (6 семестр)

Вид учебной работы	Количество часов
Объем программы	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
– теоретические занятия	42
– практические занятия	-
– лабораторные работы	-
– консультации	2
– контрольная работа	-
– дифференцированный зачет	2
– экзамен	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) если предусмотрено¹	4
в том числе:	
– выполнение индивидуального проектного задания	
– подготовка к практическим работам,	
– решение задач	
– выполнение индивидуальных заданий	
– изучение учебной, специальной и нормативной литературы	
– выполнение практических заданий	
– выполнение исследовательской работы	
– другое	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
7 семестр			
Тема 1. Введение в Бережливое производство	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».	2	ЛР13
	2. Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства.	2	ЛР16
	3. Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system.	2	ЛР15
	4. Основные понятия и терминология	2	ЛР15
Тема 2. Философия бережливого производства	Содержание учебного материала	10	
	1. Принципы бережливого производства	2	ЛР13
	2. Идеалы бережливого производства	2	ЛР13
	3. Потери. Классификация потерь	2	ЛР16
	4. Виды потерь.	2	ЛР17
	5. Причины и способы борьбы	2	
Тема 3. Инструментарий бережливого производства	Содержание учебного материала	16	
	1. Понятие "Система 5С".	2	ЛР16
	2. Стандартизированная работа. Хронометраж.	2	ЛР17
	3. Методика расчета численности основного производственного персонала (ОПР).	2	ЛР17
	4. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности.	2	ЛР15
	5. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий.	2	ЛР15
	6. Системы подачи материалов. Система канбан	2	ЛР13
	7. Быстрая переналадка SMED	2	ЛР16
	8. ТРМ - всеобщее обслуживание оборудования. Плановое и автономное обслуживание оборудования	2	ЛР17
Тема 4. Решение	Содержание учебного материала	16	

проблем. Производственный анализ.	1. Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах.	2	ЛР15
	2. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем.	2	ЛР17
	3. Метод "Пять "почему?" - одно "как?" для выяснения коренной причины проблемы.	2	ЛР16
	4. Особенности планового обслуживания оборудования	2	
	Самостоятельная работа	4	
	1. Необходимость нового подхода к производству в Японии		
	2. Критерии эталонного рабочего места.		
	3. Стандарт уборки рабочего места слесаря.		
	4. Особенности планового обслуживания оборудования.		
	Консультации	2	
Дифференцированный зачет	2	ЛР17	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в 306 учебном кабинете

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	посадочные места по количеству обучающихся	ПК, проектор	24
2	рабочее место преподавателя	учебные пособия	
3	комплект учебно-наглядных пособий	дидактический раздаточный материал	

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники	
1.	Авдеевко И.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС,
2.	Авдеевко, И.О. Бережливое производство. Основы: тетрадь-практикум / И.О. Авдеевко, И.С. Береславская. – М.: Маркет ДС,
Дополнительные источники	
1.	Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2019. — 400 с.
2.	Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2019. — 586 с.
Интернет-ресурсы	
1.	Целовой портал «Управление производством» – http://www.up-pro.ru/
2.	Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – http://www.leaninfo.ru/

3.3. Используемые образовательные технологии

В учебном процессе по дисциплине ОГСЭ.07 Бережливое производство используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы:

- урок – семинар; урок – экскурсия; интегрированный урок;
 - проблемно-задачный подход; различные формы работы (групповые, парные, индивидуальные, фронтальные);
 - интерактивные методы обучения (репродуктивный, частично-поисковый, творческий);
 - использование дидактических средств (тесты, терминологические кроссворды)
 - с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций по специальности 46.02.01
- Документационное обеспечение управления и архивоведение, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение итоговой аттестации, промежуточного и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений — демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается итоговой аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы промежуточного и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной формой контроля является дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации - демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. - выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности. - проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. <p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы применения инструментов бережливого производства - готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, научно-исследовательской, проектной и других видах деятельности. - использование различных видов познавательной деятельности для решения задач в области бережливого производства. - навыки познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания. 	<p>Практическая работа, зачет, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Письменные самостоятельные и контрольные работы, тестовые задания, программированный опрос, математический диктант, зачетные работы.</p>

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, пользоваться справочной литературой и читать инструктивную документацию.

– языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Предметные:

– правильно и эффективно организовывать свое рабочее место.

– самостоятельно добывать новые для себя знания в области технологии монтажа, используя для этого доступные источники информации.

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности.

– анализировать и представлять информацию в различных видах.

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной деятельности. Владеть сведениями о бережливом производстве.

– развивать логическое мышление, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	баллы (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Разработчик:

Бескровный Сергей Викторович, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

Эксперты:

С.В. Липищева, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

_____ *(наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)*

по специальности

(специальности) _____

(наименование специальности (специальности))

на _____ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ИЦК

_____ *(наименование ИЦК)*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ИЦК _____ / _____ /