

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ
МДК 03.01. ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ
ТЕХНИКИ**

инвариантная часть
основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
в соответствии с ФГОС СПО по профессии

38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР

базовой подготовки

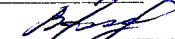
г. Лангепас
2025

СОГЛАСОВАНО

ПЦК социально – экономического профиля

Протокол № 1

от « 10 » сентября 2025 г.

Председатель  В.И. Крылова

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 7

от « 15 » 03 2025 г.

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж»»

Разработчик:

Сабирьянова Айгуль Рамилевна, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»»

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2013 №723 (ред. 03.07.2024).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ МДК 03.01. ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля входит в состав программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (базовой подготовки) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВИД): **Эксплуатация контрольно-кассовой техники** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец продовольственных товаров.

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических занятий и практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении практических работ в процессе междисциплинарного курса, учебной и производственной практики связанных с профессиональной деятельностью продавца продовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила по технике безопасности;

знать:

- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- правила охраны труда
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов - **302**

Из них на освоение:

МДК 03.01 - 114 часов

на практическую подготовку - 186

учебную практику - 72 часов

производственную практику - 108 часа

квалификационный экзамен - 6 часов

самостоятельная работа - 2 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** является овладение студентами видом профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной

	деятельности
ЛР 17	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 18	Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству
ЛР 19	Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах
ЛР 20	Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями;
ЛР 21	Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем
ЛР 22	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ЛР 23	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 24	Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей
ЛР 25	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР 26	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (всего)	114
в том числе:	
-теоретические занятия	52
-практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
в том числе ориентированных к выполнению заданий демонстрационного экзамена <i>(если предусмотрено)</i>	-
-лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	34
в том числе ориентированных к выполнению заданий демонстрационного экзамена <i>(если предусмотрено)</i>	
-консультации <i>(если предусмотрено)</i>	2
-курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
-контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
-экзамен <i>(демонстрационный экзамен, квалификационный экзамен)</i>	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>(указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии)</i>	2
Практическое обучение	186
в том числе:	
учебная практика	72
производственная практика	108
Квалификационный экзамен	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, личностные результаты
Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования		34	
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
Тема 1. Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием	Содержание учебного материала	18	
	1. Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.	2	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
	2. Немеханическое оборудование, торговый инвентарь Классификация, назначение, виды немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Контрольная работа №1 выполнение задания в тестовой форме	4	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
	3 Весозмерительное оборудование Классификация, назначение весозмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к		

	торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания. Весы товарные, их типы, назначение устройство и принципы работы, правила взвешивания	2	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
4	Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и правила взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования.	2	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
5	Измельчительно - режущее и фасовочно - упаковочное оборудование Классификация, назначение, виды оборудования. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно - режущего и фасовочно - упаковочного оборудования Торговые автоматы Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия.	4	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
6	Холодильное оборудование Торговое холодильное оборудование, его классификация. Типы холодильного оборудования, краткая характеристика. Правила эксплуатации холодильного оборудования и уход за ним. Правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием.	4	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
Лабораторные занятия		16	
1	Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом предприятии и соблюдение правил их безопасной эксплуатации.	4	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
2	Подготовка весоизмерительного оборудования к работе, взвешивание и определение веса товара.	2	
3	Подготовка к работе товарных весов, взвешивание и определение веса товара.	2	

4	Подготовка к работе весов автоматических и полуавтоматических , взвешивание и определение веса товара.	2	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
5	Подготовка к работе весов электронных, взвешивание и определение веса товара.	2	
6	Верификация алгоритма подготовки к работе весоизмерительного оборудования, товарных и электронных весов, взвешивание и определение веса товара.	2	
7	Определение видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования и соблюдение правил их безопасной эксплуатации в торговом предприятии.	2	

Раздел 2. Назначение и устройство контрольно- кассовых машин		34		
Тема 2.1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями	Содержание учебного материала		16	
	8	Основные нормативные документы , регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в Законе РФ 54-ФЗ «О порядке применения ККТ и расчетах с дополнениями(ред. от 03.07.2016)	2	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
	9	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники. Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь	2	
	Лабораторное занятие		4	
	8	Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с Закона РФ 54-ФЗ Контрольная работа№4 выполнение задания в тестовой форме	4	
	Тема 2.2. Назначение и устройство контрольнокассовой техники и правила ее эксплуатации			ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
	10	Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.		
11	Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин.			

	12	Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Кассовый POS терминал Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека». Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».	2	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
	13	Контрольно-кассовая машина Назначение, устройство, технические характеристики. Программно-аппаратные средства системного блока. Маркировка, перечень расходных материалов, эксплуатационные ограничения	2	
	14	Порядок работы на ККМ Преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ.	2	
	15	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Сканеры для штрих-кодовой технологии: назначение, устройство, виды. Способы печати штриховых кодов. Цифровое содержание штрихкода. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Степени защиты банкнот Банка России. Основные признаки подлинности банкнот Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	2	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
	Лабораторные занятия		14	
	9	Определение основных устройств контрольно-кассовой техники. Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале, соблюдая правила техники безопасности.	2	
	10	Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале	2	
	11	Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине, соблюдая правила техники безопасности.	2	

		12	Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на контрольно-кассовой машине. Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности.	2	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
		13	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	2	
		14	Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Решение ситуационных задач	2	
		15	«Лучший кассир на контрольно – кассовой машине и POS терминале.	2	
Раздел 3 Документальное оформление кассовых операций				40	
Тема 3.1	Учет	Содержание учебного материала		20	ОК 01-07
движения средств	денежных	16	Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. Кассовая и отчетная документация. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации	10	ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
		17	Продажа товаров за наличный расчет. Оформление журнала кассира-операциониста. Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой.	10	
Практические занятия				20	
		15	Оформление договора материальной ответственности, определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности.	4	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
		16	Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.	10	
		17	Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Составление кассового отчета. Оформление справки отчета кассира-операциониста. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	6	
		18	Консультация	2	

19	Экзамен	6	
Учебная практика в форме практической подготовке Виды умений, формируемых в процессе учебной практики: У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов; У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах; У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; У 6. Оформлять документы по кассовым операциям; У 7. Соблюдать правила по технике безопасности.		72 час.	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
Производственная практика в форме практической подготовки Виды профессиональных компетенций, формируемых в процессе производственной практики: 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. 4. Оформлять документы по кассовым операциям. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		108 час.	ОК 01-07 ПК 2.5 ПК 3.1-3.5
Квалификационный экзамен		6	
ВСЕГО		302	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация Программы обеспечивается наличием учебного кабинета Техническое оснащение торговой отрасли и охрана труда, лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда, лаборатории торгово-технологического оборудования, лаборатории: Учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета Техническое оснащение торговой отрасли и охрана труда:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно- методической документации;
- задания в тестовой форме.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- немеханическое оборудование;
- комплект учебно-методической документации; - комплект инструкционных карт по темам программы;
- огнетушитель.

Оборудование учебного магазина:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- образцы продовольственных товаров и непродовольственных товаров;
- комплект торгового инструментария, инвентаря; - комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия (стенды, планшеты).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

4.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники <i>(в перечень основных источников входит литература не старше 5 лет)</i>	
1	Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. - М.:ИЦ Академия, 2021, http://book.ru/ - электронная библиотека
2	Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования - 2е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2021, http://book.ru/ - электронная библиотека
Дополнительные источники	
1	Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, П.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.
2	Пикитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач.

	проф. образования/ Л.И. Никитченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3	Отсочная, З.В. Организация и технология торговли: учебное пособие/З.В. Отсочная. – М. Издательский центр «Академия», 2020. –
4	Колунаева Т.Л.Агафонов П.Н Дзюба Г, П, Стрельцов Л.П. Оборудование предприятий общественного питания, часть 2, Торговое оборудование М.: Издательский центр «Академия», 2020
Интернет-ресурсы <i>(указываются только официальные ресурсы)</i>	
1	http://www.consultant.ru/online/basc/?req=doc;base=I.AW;n=115645, http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatiyi_Ucheb_nik_43331.html
2	доступ http://book.ru/ - электронная библиотека

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии нормативно-правовой базы охраны труда и техники безопасности; - порядок регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ; - выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации; - выполнение расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ технике. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности обучающегося на экзамене (квалификационном)
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие банкнот Банка России признакам подлинности; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ 	<ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения практических работ, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности обучающегося на экзамене (квалификационном)
Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления документов, регламентирующих применение ККТ; - соответствие правильности оформления кассовых операций установленным требованиям; - соблюдение последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения практических работ, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности обучающегося на экзамене (квалификационном)

<p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<p>расчет штрихкодов проведен в соответствии с алгоритмом расчета; считывание штрихового кода и определения количества товаров и правильности цен проведено в соответствии с алгоритмом работы POS – системы качество упаковки и наличие маркировки проанализировано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»</p>	<p>- оценка выполнения практических работ, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности обучающегося на экзамене (квалификационном)</p>
<p>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>-результативность применения системы защиты в торговых предприятиях; -выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции; - соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями. - соответствие условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов; -соблюдение последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом</p>	<p>- оценка выполнения практических работ, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности обучающегося на экзамене (квалификационном)</p>
<p>Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</p>	<p>- выполнение операций при подготовке и эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с эксплуатационными, санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями безопасности.</p>	<p>- оценка выполнения практических работ, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности обучающегося на экзамене (квалификационном)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но

и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности,	-наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях; при выполнении профессиональных задач на дифференцированном зачете, на экзамене (квалификационном)
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-соответствие формулировки цели и задач своей деятельности предложенным условиям профессиональной задачи; -соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности; -соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму	-наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся на практических занятиях; -экспертная оценка выполнения практических работ на экзамене (квалификационном).
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-соответствие принятых решений в предложенных стандартных и нестандартных ситуациях осуществления деятельности; -соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях; -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по результатам обучения и выполнения практических работ.	- наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях; -экспертная оценка выполнения практических работ на экзамене (квалификационном).

<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ.</p>	<p>- наблюдение, беседа и оценка результатов выполнения профессиональных задач на дифференцированном зачете по МДК, экспертная оценка выполнения практических работ и профессиональных задач на экзамене (квалификационном).</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ.</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов выполнения профессиональных задач на дифференцированном зачете по МДК с учетом использования ИКТ; экспертная оценка выполнения практических работ и профессиональных задач на экзамене (квалификационном) с учетом использования ИКТ.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Дополнения и изменения в рабочую программу модуля

_____ *(наименование рабочей программы модуля)*

по специальности (профессии) _____

(наименование специальности (профессии))

на _____ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ПЦК

_____ *(наименование ПЦК)*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /