

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА**

**МДК. 01.01 ТЕХНОЛОГИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИКЛАДНОГО  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО  
КОМПЬЮТЕРА**

инвариантная часть  
адаптированной профессиональной образовательной программы  
профессионального обучения  
в соответствии с профессиональным стандартом по профессии

**16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

базовой подготовки

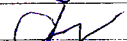
г. Лангепас  
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

ЦК информационных технологий

Протокол № 1

от « 09 » 09 2025 г.

Председатель  Ф.М. Никитина

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 7

от « 25 » 03 2025 г.

**Организация-разработчик:**

бюджетное учреждение профессионального образования Хапты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж»

**Разработчики:**

Сектор мониторинга и методического сопровождения, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

Адаптированная программа профессиональной подготовки (далее - АППО) - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии 16199 Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин. Адаптированная программа профессиональной подготовки разработана в соответствии с учетом требований квалификационной характеристики (ЕТКС, утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 №31 в действующей редакции), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов» (утв. приказом Минпросвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 974).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.01 ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА  
МДК 01.01 ТЕХНОЛОГИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обработка информации с помощью программного обеспечения для персонального компьютера, является частью адаптированной основной программы профессионального обучения по программе подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профессии 16199 Оператор электрошно-вычислительных машин.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
- ПК 1.2. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
- ПК 1.3. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
- ПК 1.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

**Цель:**

-освоение вида профессиональной деятельности по установке, обслуживанию и модернизации средств вычислительной техники.

**иметь практический опыт:**

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении организаций;
- управления содержимым баз данных;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;
- обеспечения информационной безопасности.

**уметь**

- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- составлять, редактировать и оформлять различные виды бланков служебных документов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера

мгновенных сообщений;

- распознавать скапированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных.

**знать:**

- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных;
- принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: -- 348

Из них на освоение

МДК 01.01 -- 130 часов

на практическую подготовку:

учебную практику -- 108 часов

производственную практику -- 108 часов

самостоятельная работа -- 2 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ. 01 Обработка информации с помощью программного обеспечения для персонального компьютера:

### 2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 2.1.2. Перечень личностных компетенций:

ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР 17	Ориентированный на работу в команде
ЛР 18	Способный самостоятельно принимать решения по качеству
ЛР 21	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 25	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики
ЛР 26	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве

### 2.1.3. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b><i>ВД 1</i></b>	Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники, обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера
ПК 1.1	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 1.2	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 1.3	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 1.4	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	348
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	
В том числе:	
- теоретические занятия	70
- практические и лабораторные занятия	60
- консультации	
- самостоятельная работа	2
- промежуточная аттестация в форме экзамена	
- учебная практика	108
- производственная практика	108

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01 Обработка информации с помощью программного обеспечения для персонального компьютера

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, личностные результаты
1	2	3	
<b>МДК 01.01. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.</b>			
<b>Раздел 1. Технологии обработки текстовой информации.</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие прикладного программного обеспечения, виды и назначение программ.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие прикладного ПО, классификация программ прикладного ПО, назначение и области использования прикладных программ.</p> <p>Назначение и экранный интерфейс программы MS Word. Правила ввода и редактирования текста, средства форматирования шрифтов и абзацев. Сохранение и конвертирование файлов. Оформление многостраничных документов: создание колонтитулов, сносок, нумерация страниц. Создание и использование стилей и шаблонов. Работа с многоколоночным текстом. Вставка графики в документ, создание векторных рисунков и организационных диаграмм. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах. Создание списка иллюстраций, использование перекрестных ссылок. Создание и вставка элементов автозамены и автотекста. Работа с исправлениями и примечаниями. Слияние документов. Создание сложных (составных) документов. Вывод документов на печать, настройка параметров печати. Сканирование документов, редактирование отсканированного текста.</p>	10	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
<b>Тема 1.2</b> Основные сведения о текстовых процессорах: понятия, определения, принцип действия. Технология ввода и форматирование текста в MS Word.	<b>Практическая работа №1</b> «Ввод, редактирование и форматирование текстового документа».	3	

	<b>Практическая работа №2</b> «Использование стилей и шаблонов документов, работа с редактором формул».	3	
<b>Раздел 2. Технологии обработки табличной информации.</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основные сведения о табличных процессорах: понятия, определения, принцип действия. Технология вычислений в <i>MS Excel</i>	<b>Содержание</b> Экранный интерфейс и назначение программы MS Excel, технология работы со строками, столбцами и ячейками таблицы, технология вычислений в среде Excel, сортировка и фильтрация списков, оформление ячеек таблицы, условное форматирование. Построение графиков и диаграмм, использование функций в формулах, синтаксис функции. Выполнение математических и статистических расчетов в Excel. Условные функции, функции работы с базами данных. Создание и использование макросов. Анализ и обобщение данных в электронных таблицах: консолидация данных в таблицах, сводные таблицы и сводные диаграммы, подбор параметра.	10	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
<b>Тема 2.2</b> Настройки программы <i>MS Excel</i> . Заполнение таблиц в <i>MS Excel</i> , редактирование, форматирование элементов и данных. Ввод формул.	<b>Практическая работа №3</b> «Настройки программы <i>MS Excel</i> . Заполнение таблиц в <i>MS Excel</i> , редактирование, форматирование элементов и данных. Ввод формул».	3	
	<b>Практическая работа №4</b> «Использование программы Excel для решения математических задач».	3	
<b>Раздел 3. Технологии работы с компьютерными презентациями</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1</b> Создание презентаций в среде Power Point	Компьютерные презентации		
	Создание и модификация презентаций PowerPoint		
	<b>Практическая работа №5</b> Создание изображений средствами растровой графики	3	
	<b>Практическая работа №6</b> Создание изображений средствами векторной графики	3	
	<b>Практическая работа №7</b> Редактирование графических и мультимедийных объектов	3	
	<b>Практическая работа №8</b> Использование презентационного оборудования	3	
<b>Раздел 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации с помощью СУБД</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 4.1</b> Основные понятия базы данных. Виды	<b>Содержание</b> База данных, система управления базами данных. Основные компоненты СУБД Access, структура таблицы. Таблицы, поля, записи. Технология описания структуры таблицы,	10	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4

моделей данных. Элементы реляционной СУБД.	инструменты СУБД для обработки данных. Этапы разработки базы данных. Просмотр создание и редактирование однотобличной базы данных. Запросы. Сортировка данных. Фильтры. Формы: ввод и просмотр данных. Проектирование многотобличной базы данных. Поиск данных с помощью запросов. Работа со связными таблицами. Отчеты. Страница доступа к данным. Технология разработки форм для организации пользовательского интерфейса.		
Тема 4.2 Назначение и область применения СУБД Access 2007. Технология работы с объектами базы данных.	Практическая работа №9 «Просмотр, создание и редактирование однотобличной базы данных».	3	
	Практическая работа №10 «Формирование запросов и отчетов для однотобличной БД».	3	
<b>Раздел 5. Коммуникационные технологии.</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.	Компьютерные сети, классификация сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Протоколы, действующие в Интернете, адресация узлов. Основные сервисы Интернета. Поиск информации в Интернет. Принципы работы поисковой машины. Электронная почта. Практическая работа №11 «Поиск информации в Internet. Работа с почтовым клиентом».	3	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	Практическая работа №12 «Прием и передача информации по сети».	3	
<b>Раздел 6. Технологии обработки растровых изображений.</b>		<b>16/6</b>	

<b>Тема 6.1</b> Понятие и виды компьютерной графики. Виды растровых изображений. Основные приемы работы в Photoshop.	<b>Содержание</b> Рабочий стол Photoshop, палитры, слои, технология выполнения операций со слоями. Структура изображение, создание, дублирование и сохранение изображения. Размер, разрешение, цветовой режим изображения. Кадрирование изображение, тональная и цветовая коррекция. Способы заливки. Фильтры. Способы выделения изображения, прямоугольная область (Rectangular Marguee), добавление и вычитание выделенных областей, эллиптическая область (Elliptical Marguee), лассо (Lasso), волшебная палочка (Magic Wand), изменение выделенных границ. Технология создания и редактирование контуров. Трансформация и масштабирование рисунков. Работа с текстом. Ретуширование изображений.	10	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическая работа №13</b> «Основные приемы работы в Photoshop. Выделение областей изображения. Работа с палитрами». Ретставрация и ретушь.	3	
	<b>Практическая работа №14</b> «Основные приемы работы с изображениями: создание, сохранение, кадрирование, изменение размера». Преобразования изображений.	3	
	Выполнение индивидуального практического задания по созданию или редактированию растрового изображения.		
<b>Раздел 7. Технология создания векторных изображений.</b>		<b>13/3</b>	
<b>Тема 7.1</b> Общие сведения о векторной графике. Основные параметры векторного контура. Основы работы в программе CorelDRAW.	<b>Содержание</b> Общие сведения о векторной графике, способ хранения изображений. Достоинства и недостатки векторной графики. Векторный контур, виды контуров и узлов. Атрибуты контура. Прimitives векторные объекты, стандартные операции с векторными объектами. Интерфейс программы CorelDraw, работа с документами. Рисование примитивов. Редактирование и трансформация объектов. Типы текстовых объектов. Элементы шрифтов, виды и подбор шрифтов. Работа с узлами. Создание субконтуров. Создание размерных линий. Параметры наборов текста: кегль, интервалы, размещение, выравнивание и отступы, цвет. Импорт и экспорт изображений.	10	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическая работа №15</b> «Основные понятия CorelDRAW. Основы работы с объектами».	3	
<b>Раздел 8. Технологии создание объектов мультимедиа.</b>		<b>23/13</b>	

<b>Тема 8.1</b> Основные понятия компьютерной анимации. Знакомство с программой Macromedia Flash.	<b>Содержание</b> Понятие и виды анимации. Основные приемы работы в Macromedia Flash. Виды flash-проектов. Анимационный документ. Покадровая анимация. Автоматическая анимация. Программная анимация. Состав анимационного документа. Объекты анимационного документа. Векторные формы. Групповой объект. Символьный объект. Растровый объект. Звуковой объект. Ведущие и ведомые слои. Слой масок. Слой направляющих. Виды кадров. Интерфейс окна программы. Работа с документом: создание нового документа, изменение свойств документа, печать документов Flash во время редактирования. Основные приемы рисования. Работа с цветом. Выделение и трансформирование объектов. Группирование объектов. Вставка кадра в монтажную линейку. Символы и библиотеки. Символы и экземпляры. Анимация формы. Анимация движения. Баннеры. Баннерная реклама.	10	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическая работа №16</b> «Знакомство с анимацией. Анимационный документ (фильм). Покадровая анимация».	3	
	<b>Практическая работа №17</b> «Рисование, работа с цветом и текстом».	3	
	<b>Практическая работа №18</b> «Символы и библиотеки. Использование экземпляров символов».	3	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	<b>Практическая работа №19</b> «Анимация формы и движения. Управление фильмом».	2	
	<b>Практическая работа №20</b> Использование растровых изображений, звука и видеофрагментов. Создание баннера.	2	
<b>Раздел 9. Информационная безопасность.</b>		<b>12/2</b>	
<b>Тема 9.1</b> Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации, принципы антивирусной защиты персонального	<b>Содержание</b> Информационные угрозы. Цели и объекты защиты информации. Юридические меры защиты информации. Способы защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Средства безопасности операционных систем семейства Windows. Способы защиты документов. Защита от потерь информации. Действия при сбоях в работе программ. Вредоносные программы. Источники и основные признаки заражения. Способы защиты от вредоносных программ. Антивирусные и антиспамовые программы.	10	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4

компьютера.	<b>Практическая работа №21</b> «Использование антивирусного программного обеспечения. Резервное копирование и восстановление данных».	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>132/60</b>	
<b>УП.01 «ПМ.01 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера»</b>		<b>108</b>	
<b>Тема 1. Технологии обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набор текста на скорость и точность. Изучение правил 10 пальцевой печати.</li> <li>2. Набор текста с заданными параметрами.</li> <li>3. Форматирование текста.</li> <li>4. Форматирование текста</li> </ol>	<b>13</b>	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Создание и редактирование стилей.</li> <li>6. Создание рисунков средствами текстового процессора.</li> <li>7. Работа с диаграммами средствами текстового процессора.</li> <li>8. Работа с диаграммами средствами текстового процессора.</li> <li>9. Работа с редактором формул.</li> <li>10. Работа с редактором формул.</li> <li>11. Создание таблиц средствами текстового процессора.</li> <li>12. Работа с Автозаменой</li> <li>13. Создание многостраничного документа.</li> </ol>		
<b>Тема 2. Технологии обработки табличной информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с различными типами адресации</li> <li>2. Написание формул.</li> <li>3. Написание формул.</li> <li>4. Использование стандартных функций.</li> <li>5. Построение и анализ диаграмм различных типов.</li> <li>6. Создание практически применимых электронных таблиц.</li> <li>7. Создание практически применимых электронных таблиц.</li> </ol>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Создание книги. Межстраничные ссылки.</li> <li>9. Создание сложных вложенных функций.</li> <li>10. Работа с текстовыми данными.</li> <li>11. Работа с текстовыми данными.</li> <li>12. Работа с различными форматами данных.</li> <li>13. Обработка больших массивов данных различных типов.</li> </ul>		
<b>Тема 3. Технологии работы с компьютерны ми презентациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор цветowych схем презентаций.</li> <li>2. Подбор материалов по теме презентации.</li> <li>3. Выполнение тренировочных заданий.</li> <li>4. Выполнение тренировочных заданий.</li> <li>5. Поиск типичных ошибок в презентациях.</li> <li>6. Создание презентаций с указанными параметрами.</li> <li>7. Создание презентаций с указанными параметрами.</li> <li>8. Создание презентаций с указанными параметрами.</li> </ul>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Создание итоговой презентации.</li> <li>10. Создание итоговой презентации.</li> </ul>		
<b>Тема 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации с помощью СУБД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Создание однотоабличной базы данных</li> <li>2. Создание однотоабличной базы данных</li> <li>3. Создание однотоабличной базы данных</li> <li>4. Создание однотоабличной базы данных</li> <li>5. Создание многотоабличной базы данных</li> <li>6. Создание многотоабличной базы данных</li> <li>7. Создание многотоабличной базы данных</li> </ul>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
<b>Тема 5. Коммуникаци онные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение различных топологий сети.</li> <li>2. Настройка сети и диагностика неполадок.</li> <li>3. Работа в сети интернет.</li> <li>4. Поиск информации.</li> <li>5. Основы безопасной работы в сети интернет.</li> </ul>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4

<b>Тема 6. Технологии обработки растровых изображений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение инструментов Photoshop. Рисование.</li> <li>2. Изучение инструментов Photoshop. Рисование.</li> <li>3. Редактирование Фотографий. Испраление перспективы.</li> <li>4. Редактирование Фотографий. Испраление перспективы.</li> <li>4. Ретушь изображений.</li> <li>5. Ретушь изображений.</li> <li>6. Ретушь изображений.</li> <li>7. Ретушь изображений.</li> <li>7. Реставрация изображений.</li> <li>8. Реставрация изображений.</li> <li>9. Реставрация изображений.</li> <li>10. Реставрация изображений.</li> <li>11. Создание коллажей различной сложности.</li> </ol>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Создание коллажей различной сложности.</li> <li>13. Создание коллажей различной сложности.</li> <li>14. Творческий проект «Этикетка»</li> </ol>		
<b>Тема 7. Технология создания векторных изображений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и редактирование векторных изображений.</li> <li>2. Создание и редактирование векторных изображений.</li> <li>3. Создание и редактирование векторных изображений.</li> <li>4. Создание и редактирование векторных изображений.</li> <li>5. Создание и редактирование векторных изображений.</li> </ol>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
<b>Тема 8. Технологии создание объектов мультимедиа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений.</li> <li>2. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений.</li> <li>3. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений.</li> <li>4. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений.</li> <li>5. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений.</li> </ol>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4

	6. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений. 7. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений. 8. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений. 9. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений. 10. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений.		
<b>Тема 9. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Работа с антивирусным ПО. 2. Сканирование ПК, лечение вирусов. 3. Настройка ПК.		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	
<b>ПП.01 «ПМ.01 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера»</b>		<b>108</b>	
<b>Раздел 1. Технологии обработки текстовой информации</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1. Обработка текстовой информации средствами программы Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Набор текста на скорость и точность. Правила 10-ти пальцевой печати	2	
	2. Набор текста с заданными параметрами	2	ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	3. Форматирование текста	2	
	4. Создание и редактирование стилей	2	
	5. Создание рисунков средствами текстового процессора	2	
	6. Создание таблиц средствами текстового процессора	2	
	7. Работа с диаграммами средствами текстового процессора	3	
	8. Работа с редактором формул	3	
	9. Работа с Автозаменой	3	
	10. Создание многостраничного документа	3	
<b>Раздел 2. Технологии обработки информации с помощью табличного процессора Microsoft Excel</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2. Технологии обработки информации с помощью табличного процессора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	1. Работа с различными типами адресации.	2	
	2. Написание формул	2	
	3. Использование стандартных функций	2	
	4. Построение и анализ диаграмм различных типов	2	

	5. Создание практически применимых электронных таблиц	2	
	6. Создание книги Excel. Межстраничные ссылки	2	
	7. Создание сложных вложенных функций.	3	
	8. Работа с текстовыми данными	3	
	9. Работа с различными форматами данных	3	
	10. Обработка больших массивов данных различных типов.	3	
<b>Раздел 3. Технологии работы с компьютерными презентациями</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3. Создание презентаций с помощью программы Microsoft PowerPoint</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	1. Разработка презентации по заданным условиям	5	
	2. Разработка презентации по заданным условиям	5	
<b>Раздел 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации с помощью СУБД</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4. Работа в программе Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	1. Создание однотабличной базы данных.	4	
	2. Создание многотабличной базы данных	4	
<b>Раздел 5. Коммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5. Поиск информации в сети Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Поиск информации в сети Интернет по заданным условиям		
<b>Раздел 6. Технологии обработки растровых изображений</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6. Работа в программе Adobe Photoshop</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	1. Adobe Photoshop: Создание коллажей различной сложности		
<b>Раздел 7. Технология создания векторных изображений</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7. Работа в программе CorelDRAW</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	1. Программа CorelDRAW: Создание и редактирование векторных изображений		
<b>Раздел 8. Технологии создание объектов мультимедиа</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 8. Работа с раз-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

личными видами анимации	1. Работа с различными видами анимации. Создание анимированных изображений.		
<b>Раздел 9. Информационная безопасность</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 9. Работа с антивирусным ПО</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-06 ПК 1.1 – 1.4
	1. Сканирование ПК, работа с антивирусным ПО		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>108</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>348</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1.1.** Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет информационных технологий оснащенный оборудованием:**

- Персональные компьютеры.
- Периферийные устройства: принтеры, сканеры, внешние накопители на магнитных и оптических дисках, флэш накопители, плоттеры, акустические системы, микрофоны, источники видеосигнала (цифровая видеокамера, цифровая фотокамера, веб-камера, телевизор с современным видеointерфейсом).

- Наборы инструментов для работы с ПК.

техническими средствами:

- Компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения.
- Видеопроектор.
- Акустическая система

Оборудование кабинета «Информационных технологий» и рабочих мест кабинета:

-**для лиц с нарушением слуха:** наличие аудиотехники (колонки, наушники, гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным прифтом.

--**для слабовидящих обучающихся:** наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным прифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение **рабочих мест практики:**

-**для лиц с нарушением слуха:** наличие аудиотехники (колонки, наушники, гарнитура), формы электронных документов, формы с увеличенным печатным прифтом.

--**для слабовидящих обучающихся:** наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), печатных форм с увеличенным прифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные компьютерные столы, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

### 1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным прифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла;

- **Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:**

-в печатной форме или в форме электронного документа;

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла.

### **1.2.1. Основные печатные издания**

1. Богатюк В. А. «Оператор ЭВМ: учебное пособие для начально-профессионального образования» / В. А. Богатюк, Л. А. Кушурцева, - 3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2010 г. -288 с.
2. Киселев С. В. Оператор ЭВМ : учебник для учреждений нач. проф. образования / С. В. Киселев - 6-е издание., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2011. – 352 с.
3. Михеева Е. В. (специалист по информ. технологиям). Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 11-е изд., испр. - Москва : Академия, 2012. - 254, [1] с. : ил. ; 22 см. -
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательский центр «Академия», Москва, 2010
5. Мюллер Скот «Модернизация и ремонт ПК» / Скот Мюллер. 19е издание, Пер. с англ. – М: ООО «И. Д. Вильямс», 2011 г. с. 1072 с.
6. Патыка Т. Л. «Периферийные устройства компьютерной техники», /Т. Л. Патыка, И. И. Понов., М: ФОРУМ ИИФРА-М, 2011 г. 368 с. (Профессиональное образование)
7. Понов И. И. «Электронные вычислительные машины и системы»,/И. И. Понов, Т. Л. Патыка. М: ФОРУМ ИИФРА-М, 2011 г. 368 с. (Профессиональное образование)
8. Санков В. В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: Учебник/ Санков В. В. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 288 с.: ил. - (Начальное профессиональное образование)

### **Дополнительные источники**

- 1 Алехина Г. В. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / Под ред. Г. В. Алехиной. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. - 731 с.
- 2 Богатов Ф. Г. Практикум по информатике: Word - Excel - Access: Учебное пособие / Ф.Г. Богатов - М.: ИТ-М, 2010. - 264 с.
- 3 Богатов Ф.Г. Практикум по информатике: Word - Excel - Access: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. / Ф.Г. Богатов - М.: ИТ-М, 2010. - 264 с.
- 4 Васильков А. В. Информационные системы и их безопасность / А. В. Васильков, А. А. Васильков, И. А. Васильков - М.: Форум, 2010. - 525 с.
- 5 Емельянова Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / Н. Емельянова, Т. Л. Патыка, И. И. Понов - М.: Форум, 2011. - 461 с.
- 6 Колдаев В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике : учеб. пособие / В. Д. Колдаев, Е. Ю. Павлова ; под ред. Л. Г. Гагариной - М.: Форум, 2010. - 254 с.
- 7 Макарова Н. В. Информатика и информационно-коммуникационные технологии.- СПб.: Питер, 2011. - 224 с.
- 8 Пемцова Т. И., Пазарова Ю. В. Практикум по информатике: Учебное пособие / Т. И. Пемцова, Ю. В. Пазарова. - М.: ИИФРА-М, 2011. - 320 с.
- 9 Основы современных компьютерных технологий. / Под ред. А.Д.Хомопенко. – СПб: Корона-Принт, 2000.
- 10 Симонович С., Евсеев Г. Практическая информатика: Учебное пособие. – М.: Инфорком-Пресс, 2000.
- 11 Соломатин И.М. Логические элементы ЭВМ.- М.: Высшая школа, 2007.

- 12 Соломенчук В. Краткий курс Интернет. – СПб.: Питер, 2000. – 288 с.
- 13 Трофимов В. В. Информатика : учебник / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. В. В. Трофимова - М.: Юрайт, 2010. - 911 с.
- 14 Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя.- М.:ИИФРА-М, 2006.- 289 с.
- 15 Чинига А. Ф. Информационная безопасность автоматизированных систем / А. Ф. Чинига - М.: Гелиос АРВ, 2010. - 335 с.
- 16 Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах / В. Ф. Шаньгин - М.: Форум, 2010. - 591 с.
- 17 Якушина Е. Изучаем Интернет. Создаём Web-страничку. – СПб.: Питер, 2000. – 256 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. «Мультимедиа для всех» статьи И.Р.Кузнецова <http://inftech.webservis.ru/it/multimedia>
6. «Мультимедийные технологии» лекционный курс. Якушин А.В.  
[http://www.tula.net/tgpu/resources/yakushin/html\\_doc/doc08/doc08index.htm](http://www.tula.net/tgpu/resources/yakushin/html_doc/doc08/doc08index.htm)
7. Информационный сайт <http://informika.ru>
8. Сайт рефератов <http://www.bankreferatov.ru>
9. fero - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
10. **<http://www.dreamspark.ru/>** - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Положительная оценка ОК производится при условии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осознании сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>-добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности</li> <li>-демонстрация интереса к будущей профессии через:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие в ПСО;</li> <li>-участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления,</li> <li>- участие в социально-проектной деятельности;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ; мониторинг, оценка содержания портфолио студента.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Положительная оценка ОК производится при условии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованном выборе и применении методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания вычислительной техники и компьютерной</li> <li>- правильной последовательность выполнения действий на лабораторных, практических работах, во время учебной и производственной практик в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п.</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Положительная оценка ОК производится при условии: -демонстрации способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. -Осознание последствий некачественно и несвоевременно выполненной работы</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Положительная оценка ОК производится при условии: - демонстрации приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Положительная оценка ОК производится при условии: - демонстрации навыков получения информации из электронных учебников, обучающих программ. - демонстрации навыков использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности. - оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Положительная оценка ОК производится при условии: - корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от участников команды;</p>	<p>интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ситуациях взаимодействия</p>

<p>ПК 1.1 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</p>	<p>Оценка:</p> <p>2. Оформление работы не соответствует критериям заявленным при выдаче задания. 3. Работа не раскрывает умение использовать полученные знания и умения. Файл не открывается/ программа работает некорректно. Учащийся не может понять и выполнить задание.</p> <p>3.. Оформление работы соответствует критериям заявленным при выдаче задания. Работа не полностью раскрывает умение использовать полученные знания и умения. Файл открывается но программа не всегда работает корректно. Учащийся понимает смысл задания, но затрудняется найти способ решения.</p> <p>4. Оформление работы соответствует критериям заявленным при выдаче задания. Работа в целом раскрывает умение использовать полученные знания и умения. Файл открывается программа работает корректно. Учащийся понимает смысл задания и успешно находит способ решения. Решение не оптимальное и затрачивает много ресурсов</p> <p>5 Оформление работы соответствует критериям заявленным при выдаче задания. Работа в целом раскрывает умение использовать полученные знания и умения. Файл открывается программа работает корректно. Учащийся понимает смысл задания и успешно находит способ решения. Решение оптимальное.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета</p>	<p>Оценка:</p> <p>2.Понятие Глобальная Сеть отсутствует. Полное неумение использовать ИО для выполнения задания. Незнание или неумение найти необходимые ресурсы для решения задачи. Неумение использовать необходимые сервисы.</p> <p>3. Присутствует понимание сути Глобальной Сети. Умение использовать одну из доступных</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

	<p>программ для поиска информации. Умение пользоваться одним из поисковых ресурсов.</p> <p>4. Присутствует понимание сути Глобальной Сети. Умение использовать несколько из доступных программ работы в сети. Умение пользоваться несколькими поисковыми ресурсами.</p> <p>Использование различных сервисов для ввода и передачи данных.</p> <p>5. Присутствует понимание сути Глобальной Сети. Умение использовать несколько из доступных программ для работы в сети. Умение пользоваться несколькими поисковыми ресурсами. Понимание разницы в результатах выдачи. Уверенное использование различных сервисов для ввода и передачи данных.</p>	
<p>ПК 1.3. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.</p>	<p>Оценка:</p> <p>2. Непонимание общих принципов кодирования информации используемого типа. Непонимание использовать инструменты необходимого редактора. Использование неправильных форматов файлов.</p> <p>3. Понимание общих принципов кодирования информации используемого типа. Неуверенное использование инструментов необходимого редактора. Трудности при выборе необходимых форматов файлов. Неаккуратное совмещение элементов изображения/аудио дорожек и т.п.</p> <p>4. Понимание общих принципов кодирования информации используемого типа, уверенное использование инструментов необходимого редактора. Обоснованный выбор необходимых</p>	

	<p>форматов файлов. Неаккуратное совмещение элементов изображения/аудио дорожек и т.п.</p>	
	<p>5. Понимание общих принципов кодирования информации используемого типа, уверенное использование инструментов необходимого редактора. Обоснованный выбор необходимых форматов файлов. Аккуратное совмещение элементов изображения/аудио дорожек и т.п. Качественно выполненный объект мультимедиа/ изображение.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.</p>	<p>Оценка:</p> <p>2. Непонимание понятия информационная безопасность. Незнание основных видов угроз безопасности ПК. Неумение оценить степень защищенности ПК.</p> <p>3. Понимание понятия информационная безопасность. Посредственное знание основных видов угроз безопасности ПК. Неумение оценить степень защищенности ПК.</p> <p>4. Понимание понятия информационная безопасность. Знание основных видов угроз безопасности ПК. Умение оценить степень защищенности ПК.</p> <p>5. Понимание понятия информационная безопасность. Знание основных видов угроз безопасности ПК. Умение оценить степень защищенности ПК. Знание и умение использовать специальные программы для обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)**

\_\_\_\_\_ *(наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)*  
**по специальности (профессии)** \_\_\_\_\_  
*(наименование специальности (профессии))*  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие  
изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ИЦК

\_\_\_\_\_ *(наименование ИЦК)*  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Председатель ИЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /