

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

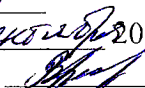
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

инвариантная часть  
основной профессиональной образовательной программы  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
в соответствии с ФГОС СПО по профессии

**43.01.01. ОФИЦИАНТ, БАРМЕН**

базовой подготовки

г. Лангепас  
2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
ИЦК социально-экономического профиля  
Протокол № 1  
от «10» сентября 2025 г.  
Председатель  В.И. Крылова

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от «25» 03 2025 г.

**Организация-разработчик:**

Бюджетное учреждение профессионального образования Хапты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж»

**Разработчик:**

Лесникова Анна Фердаусовна, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 «Официант, бармен» утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 731 (ред. от 03.07.2024), на основе Примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.01 Официант, бармен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии: Официант, бармен.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы предпринимательской деятельности» направлено на достижение следующих **целей**: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает достижение следующих **результатов**:

### **личностных:**

– соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

– готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проактивный, мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

– открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

– осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству

– формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формированию власти и участию в государственных делах

– способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями.

– быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем.

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ориентированный в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

– осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.

– формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности

– способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

#### **метапредметных:**

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- анализировать формы бухгалтерской отчётности;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- осуществлять экономические расчёты;
- разрабатывать бизнес-план;

#### **предметных:**

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в России;
- организацию финансирования предпринимательской деятельности;
- технологию разработки бизнес-плана

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-правственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.4. Вести учётно-отчётную документацию в соответствии с нормативными требованиями.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины**

<b>Учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>36</b>	часов
включая:		
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	часов
самостоятельной работы	0	часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем программы</b>	<b>36</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	*
в том числе:	
– теоретические занятия	34
– практические занятия	*
– лабораторные работы	*
– консультации	*
– контрольная работа	*
– дифференцированный зачет	*
– экзамен	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) если предусмотрено<sup>1</sup></b>	*
в том числе:	
– выполнение индивидуального проектного задания	*
– подготовка к практическим работам,	*
– решение задач	*
– выполнение индивидуальных заданий	*
– изучение учебной, специальной и нормативной литературы	*
– выполнение практических заданий	*
– выполнение исследовательской работы	*
– другое	
<b>Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работой</b>	<b>2</b>

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-9, ЛР 13-26, ПК -2.4
	Предпринимательство как особый вид деятельности	1	
	Права и обязанности предпринимателей	1	
	Функции предпринимательства	1	
Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-9, ЛР 13-26, ПК -2.4
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2	
	Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности	2	
	Виды предпринимательской деятельности (классификации видов предпринимательской деятельности, индивидуальное предпринимательство, малый бизнес, средний бизнес)	4	
	Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности (товарищества, хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы)	2	
Тема 3. Хозяйственно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-9, ЛР 13-26, ПК -2.4
	Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности	2	
	Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности	2	
Тема 4. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-9, ЛР 13-26, ПК -2.4
	Организация и развитие собственного дела	1	
	Порядок создания нового предприятия	1	
	Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью	2	
	Учредительные документы предприятия	1	
	Формирование уставного фонда	1	
	Лицензирование предпринимательской деятельности	2	
	Прекращение деятельности предприятия	1	

<b>Тема 5. Предпринимательское проектирование и бизнес-план</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-9, ЛР 13-26, ПК -2.4
	Бизнес-плана, его основные функции	1	
	Структура бизнес-плана (резюме, описание предприятия и отрасли, описание продукции, маркетинговый план и план сбыта продукции, производственный план, организационный план, финансовый план, оценка эффективности проекта, оценка рисков и гарантий)	4	
<b>Тема 6. Культура предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-9, ЛР 13-26, ПК -2.4
	Деловая этика и культура предпринимательства (нравственные нормы предпринимательской деятельности, основа культуры предпринимательства, этические нормы предпринимательства)	2	
	Предпринимательский успех (новаторство, обоснованная рискованность действий, уверенность в себе основные принципы успеха фирмы)	1	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная (мел), учебники, сборники, учебные электронные пособия.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в 324 учебном кабинете.

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	посадочные места по количеству обучающихся	ПК, проектор	25
2	рабочее место преподавателя	учебные пособия	
3	комплект учебно-наглядных пособий	дидактический раздаточный материал	

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>Основные источники</b>	
1.	Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. – М.: ФОРУМ, 2022.- 272с.
2.	Герасимов Б.И. Основы коммерческой деятельности. – М.: ФОРУМ, 2020. -- 272с.
3.	Гомола А.И. Бизнес-планирование. - М.: «Академия», 2020.- 144с.
4.	Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 455с.
5.	Чердапова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с.
<b>Дополнительные источники</b>	
1.	Беликова Т.Н. Все об учете и отчетности индивидуального предпринимателя. - СПб.: Питер, 2020.-160с.
2.	Лапин М.С. Предприниматель без образования юридического лица. Практическое пособие М.: Инфра-М.2020г.
3.	Орлова Е.Р. Бизнес-план. Методика составления и анализ типовых ошибок. Омега-Л. М.:2020
4.	Попова А.Г. Турсина Е.А. Индивидуальный предприниматель. Государственная регистрация, налогообложение и другие правовые вопросы деятельности. Практическое руководство к действию. – М.: Эксмо, 2022.-192с.
<b>Интернет-ресурсы</b>	
1.	Материалы сайта «Экономика и жизнь» <a href="http://www.laboratory.ru">www.laboratory.ru</a> .
2.	Министерство финансов России. <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Как составить бизнес-план <a href="mailto:info@i-plan.ru">info@i-plan.ru</a>
4.	Материалы сайта РБК <a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>

### 3.3. Используемые образовательные технологии

В учебном процессе по дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций по профессии 43.01.01 Официант, бармен, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей.

Используются образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО, работодателей к результатам и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, формы проведения занятий – активные и интерактивные (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

Педагогическую технологию определяют как:

- Совокупность приёмов – область педагогического знания, отражающего характеристики глубинных процессов педагогической деятельности, особенности их взаимодействия, управление которыми обеспечивает необходимую эффективность учебно-воспитательного процесса;

- Совокупность форм, методов, приёмов и средств передачи социального опыта, а также техническое оснащение этого процесса;

- способов организации учебно-познавательного процесса или последовательность определённых действий, операций, связанных с конкретной деятельностью учителя и направленных на достижение поставленных целей (технологическая цепочка).

В условиях реализации требований ФГОС СПО применяемые актуальные технологии:

1. Информационно – коммуникационная технология
2. Проектная технология
3. Технология развивающего обучения
4. Здоровьесберегающие технологии
5. Технология проблемного обучения
6. Игровые технологии
7. Модульная технология
8. Кейс – технология
9. Технология интегрированного обучения
10. Педагогика сотрудничества.
11. Технологии уровневой дифференциации
12. Групповые технологии.
13. Традиционные технологии (классно-урочная система).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</li> <li>– готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</li> <li>– открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</li> <li>– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</li> <li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> <li>– осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству</li> <li>– формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах</li> <li>– способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями.</li> <li>– быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для</li> </ul>	

<p>решения разнообразных проблем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li> <li>– ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</li> <li>– осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.</li> <li>– формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности</li> <li>– способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.</li> </ul>	
<p><b>Предметные:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Практическая работа, зачет, выполнение индивидуальных заданий, выполнение проекта</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует формы бухгалтерской отчётности;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирает и анализирует информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет экономические расчёты;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает бизнес-план.</li> </ul>	
<p><b>Метапредметные:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;</li> </ul>	<p>Тестирование, результаты выполнения письменной контрольной работы, фронтальный и индивидуальный опрос, тематический диктант, зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние экономики и предпринимательства в России;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию финансирования предпринимательской деятельности;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию разработки бизнес-плана.</li> </ul>	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

**Разработчик:**

Лесникова А.Ф., преподаватель специальных дисциплин, бюджетное учреждение  
«Лангепасский политехнический колледж»

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)**

\_\_\_\_\_ (наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)  
по специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование специальности (профессии))  
на \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_ (наименование ПЦК)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /