

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

инвариантная часть
основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
в соответствии с ФГОС СПО по профессии

43.01.01 ОФИЦИАНТ, БАРМЕН

базовой подготовки

г. Лангепас
2025 г.

СОГЛАСОВАНО
ПЦК информационных технологий
Протокол № 1
от «09» 09 2025 г.
Председатель  Ф.М. Никитина

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «25» 03 2025 г.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж».

Разработчик:

Дмитриева Елена Владимировна, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж».

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 «Официант, бармен» утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 731 (ред. от 03.07.2024), на основе Примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии: Официант, бармен.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- приобретение студентами теоретических знаний и умений применения на практике современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

–соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

– готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

– открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

– осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы наций принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству

– формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах

– способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями.

– быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем.

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

– осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.

– формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности

– способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

метапредметных:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- технологию поиска информации в Интернет;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.

предметных:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;

- находить контекстную помощь, работать с документацией.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Вести учётно-отчётную документацию в соответствии с нормативными требованиями

ПК 2.6. Производить расчёт с потребителем, используя различные формы расчёта

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося	36	часов
включая:		
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем программы	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
– теоретические занятия	14
– практические занятия	*
– лабораторные работы	20
– консультации	*
– контрольная работа	*
– дифференцированный зачет	2
– экзамен	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) если предусмотрено¹	*
в том числе:	
– выполнение индивидуального проектного задания	*
– подготовка к практическим работам,	*
– решение задач	*
– выполнение индивидуальных заданий	*
– изучение учебной, специальной и нормативной литературы	*
– выполнение практических заданий	*
– выполнение исследовательской работы	*
– другое	
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные системы			
Тема 1.1 Подходы к понятию и измерению информации	Содержание учебного материала		
	1.Понятие об информации. Виды и свойства информации. Измерения информации.	1	ОК 01-06, 09
Тема 1.2. Дискретное представление разных видов информации.	2.Информационные процессы. Информатизация общества.	1	ПК 2.4, 2.6 ЛР 13-26
	3.Аналоговый и дискретный сигнал. 4.Представление разных видов информации в дискретной форме. Универсальность дискретного представления информации	1	
Тема 1.3. Компьютерные информационные системы.	5.Понятия об ИС. Состав компьютерных информационных систем.	1	
	6.Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационно-поисковые системы	1	
Раздел 2. Технические средства информационных технологий			
Тема 2.1. Состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09
	7.Основные элементы системного блока и их технические характеристики Периферийные устройства	1	ПК 2.4, 2.6 ЛР 13-26
Тема 2.2. Хранение информации	8.Магнитные и оптические диски. Устройства на основе флеш-памяти.	1	
Раздел 3. Технологии обработки и представления информации			
Тема 3.1 Программное обеспечение ИТ	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09
	9.Классификация программного обеспечения. Системные программные продукты.	1	ПК 2.4, 2.6

технологий	Файловая система операционных системах.		ЛР 13-26
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение для обработки текстовой, числовой и графической информации.	10.Текстовые редакторы и процессоры. Табличные процессоры. Графические редакторы	1	
Тема 3.3 Обработка текстовой информации	Лабораторная работа № 1. Редактирование и форматирование текстового документа.	1	ОК 01-06, 09 ПК 2.4, 2.6
	Лабораторная работа № 2. Создание комплексного текстового документа.	1	ЛР 13-26
	Лабораторная работа № 3 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.	1	
	Лабораторная работа № 4 Вывод информации на бумажные носители.	1	
Тема 3.4 Обработка числовой информации	Лабораторная работа № 5 Организация математических и статистических расчетов.	1	ОК 01-06, 09 ПК 2.4, 2.6
	Лабораторная работа № 6. Использование логических функций в MS Excel.	1	ЛР 13-26
Тема 3.5. Создание компьютерной презентации	Лабораторная работа № 7. Выбор темы презентации Оформление слайдов презентации	2	ОК 01-06, 09 ПК 2.4, 2.6
	Лабораторная работа № 8. Настройка анимации.	2	ЛР 13-26
	Лабораторная работа №9 Добавление эффектов, Создание гиперссылок.	2	
	Лабораторная работа № 10. Защита презентации.	2	
Тема 3.6. Обработка графической информации.	Лабораторная работа № 11. Создание графического коллажа.	1	ОК 01-06, 09
	Лабораторная работа № 12 Использование основных инструментов обработки изображений.	1	ПК 2.4, 2.6 ЛР 13-26
Раздел 4. Системы управления базами данных			
Тема 4.1. Понятие о базах данных	Практическое занятие № 13. Создание схемы базы данных.	2	ОК 01-06, 09
	Практическое занятие № 14. Редактирование структуры таблиц базы данных.	1	ПК 2.4, 2.6
	Практическое занятие № 15. Создание запросов и форм.	1	ЛР 13-26
Раздел 5. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности			
Тема 5.1. Правовые и организационные методы	Содержание учебного материала		ОК 01-06, 09
	11.Компьютерные преступления.	1	ПК 2.4, 2.6

защиты информации.	12.Законодательство РФ в сфере защиты информации. Организационные методы защиты информации.	1	ЛР 13-26
Тема 5.2. Программно-технические методы защиты информации	13.Программно-технические функции защиты информации.	1	ОК 01-06, 09 ПК 2.4, 2.6
	14.Основные направления программно-технической защиты информации.	1	ЛР 13-26
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	
Итого:		36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете №203, Ленина 7

№	Оборудование	Технические средства обучения	Кол-во рабоч. мест
1.	Стол - парта	Монитор PHILIPS	25
2.	Стул ученический	Системный блок	
3.		Клавиатуры	
4.		Компьютерная мышь	

3.2. Информационное обеспечение обучения

№	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники	
1.	Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехаповский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489604 (дата обращения: 14.02.2022).
2.	Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова — Москва: КноРус, 2020. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: https://book.ru/book/929468 . — Текст: электронный.
3.	Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач: учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162380 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.	Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7582-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162389 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.	Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035 (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник / составитель Т. И. Куль. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4287-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131046 (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.	Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лапъ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лапъ: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234 (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8.	Операционные системы. Программное обеспечение: учебник для СПО / Составитель Куль Т. П. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лапъ, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст: электронный // Лапъ: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176677 (дата обращения: 25.11.2021).
Дополнительные источники	
1.	1. Синаторов, С.В., Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: https://book.ru/book/934646 (дата обращения: 14.02.2022). — Текст: электронный.
2.	Облачная система электронного обучения «Академия-Медиа». СЭО 3.0 https://elearning.academia-moscow.ru

3.3. Используемые образовательные технологии

В учебном процессе по дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций по профессии 43.01.01 Официант, бармен, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей.

Используются образовательные технологии, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО, работодателей к результатам и условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, формы проведения занятий – активные и интерактивные (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

В условиях реализации требований ФГОС СПО применяемые актуальные технологии:

1. Информационно-коммуникационная технология
2. Технология развития критического мышления
3. Проектная технология
4. Технология развивающего обучения
5. Здоровьесберегающие технологии
6. Технология проблемного обучения
7. Игровые технологии
8. Модульная технология
9. Технология мастерских
10. Кейс-технология
11. Технология интегрированного обучения
12. Педагогика сотрудничества.
13. Технологии уровневой дифференциации
14. Групповые технологии.
15. Традиционные технологии (классно-урочная система)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. – готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. – открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. – осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству – формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах – способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями. – быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем. – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. – осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей. – формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности – способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. 	
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации;	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Рецензенты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

_____ *(наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)*

по _____ **специальности**
(профессии) _____

_____ *(наименование специальности (профессии))*

на _____ **учебный год**

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ИЦК

_____ *(наименование ИЦК)*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ИЦК _____ / _____ /