

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

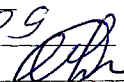
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

инвариантная часть  
основной профессиональной образовательной программы  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
в соответствии с ФГОС СПО по профессии

**43.01.01 ОФИЦИАНТ, БАРМЕН**

базовой подготовки

г. Лангепас  
2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
ПЦК социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1  
от « 01 » 09 2025 г.  
Председатель  Д.Г, Исмагилова

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от « 25 » 03 2025 г.

**Организация-разработчик:**

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж»

**Разработчики:**

Мухамадеева Л.Р., преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

Аврамова Л.А., преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.01 Официант, бармен, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 731 (ред. от 03.07.2024), на основе Примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.01 Официант, бармен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии: 43.01.01 Официант, бармен.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих результатов:

### **личностные:**

- соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
- готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проактивно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
- открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству
- формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах
- способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и

иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями.

– быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем.

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

– осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.

– формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности

– способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

**метапредметные:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

- работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;

**предметные:**

- лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;

- различные виды речевой деятельности и формы речи;

- источники профессиональной информации на иностранном языке;

- технику перевода профессионально ориентированных текстов.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять подготовку залов к обслуживанию в соответствии с его характером, типом и классом организации общественного питания.

ПК 1.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов

ПК 1.3. Обслуживать массовые банкетные мероприятия

ПК 1.4. Обслуживать потребителей при использовании специальных форм организации питания

ПК 2.1. Выполнять подготовку бара, буфета к обслуживанию.

ПК 2.2. Обслуживать потребителей бара, буфета

ПК 2.3. Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе обслуживания.

ПК 2.4. Вести учётно-отчётную документацию в соответствии с нормативными требованиями

ПК 2.5. Изготавливать определённый ассортимент кулинарной продукции

ПК 2.6. Производить расчёт с потребителем, используя различные формы расчёта

ПК 2.7. Изготавливать смешанные напитки, в том числе коктейли, различными методами, горячие напитки.

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Учебная нагрузка обучающегося	72	час.
включая:		
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72	час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2 курс (3-4 семестр)

Вид учебной работы	Количество часов
Объем программы	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
– лабораторная работа	70
– контрольные работы	
– консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

### 4.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Введение</b>	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>	<b>36</b>	
<b>Тема № 1.1 Моя профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: – профессии; – числительные; – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ЛР 2-8, ЛР 11
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1.Приветствие, прощание.	2	
	2. Моя профессия.	2	
	3. Речевой этикет.	2	

	4. Международный этикет. 5. Формы делового общения. 6. Составление диалогов. 7. Активизация лексико-грамматического материала. 8. В супермаркете.	2 2 2 2 2	
<b>Тема № 1.2</b> <b>Заказ стола. Сервировка стола.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ЛР 2-8, ЛР 11
	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	1. Заказ стола. 2. Сервировка стола. 3. Завтрак. 4. Рекомендация блюда. 5. Международные правила сервировки. 6. Встреча и размещение гостей. 7. Способы приготовления пищи. 8. Заказ обеда в ресторане. 9. Активизация лексико-грамматического материала. 10. Контрольная работа.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	<b>4 семестр</b>	<b>34</b>	
<b>Тема № 1.3</b> <b>В баре. Меню.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ЛР 2-8, ЛР 11
	Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.);		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.);</li> <li>– условия жизни (comfortable, close, nice, etc.);</li> <li>– места в городе (city centre, church, square, etc.);</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборот there is/are;</li> <li>– неопределённые местоимения some/any/one и их производные.</li> <li>– предлоги направления (forward, past, opposite, etc.);</li> <li>– модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you? Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.);</li> <li>– специальные вопросы;</li> <li>– вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?);</li> <li>– наречия, обозначающие направление</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	1. Меню.	2	
	2. В баре.	2	
	3. Организация бара.	2	
	4. Заказ напитков в баре.	2	
	5. Организация банкета.	2	
	6. Меню банкета.	2	
	7. Виды коктейлей.	2	
	8. Классификация напитков.	2	
	9. Активизация лексико-грамматического материала.	2	
<b>Тема № 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>Профессиональная деятельность.</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы; официальное и неофициальное письмо.</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существительные исчисляемые и неисчисляемые;</li> <li>– употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными;</li> <li>– артикли: определенный, неопределенный, нулевой;</li> <li>– чтение артиклей;</li> <li>– арифметические действия и вычисления</li> </ul>		ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ЛР 2-8, ЛР 11
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1. Документы.	2	

	2. Правильное оформление писем.	2	
	3. Телефонные звонки.	2	
	4. Деловые встречи.	2	
	5. Составление и заполнение документов.	2	
	6. Анкеты и резюме.	2	
	7. Активизация лексико-грамматического материала.	2	
	8. Консультация.	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете иностранного языка

№	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Комплект учебно-методической документации	Многофункциональный комплекс преподавателя	13
2	Комплекты учебно-наглядных пособий	Информационно-коммуникативные средства	
3	Комплект технической документации	Липгафонное оборудование на 12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет	

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1	Литвинская С.С., Английский язык для технических специальностей, учебное пособие / в.- С.С. Литвинская Москва: ИНФРА-М, 2022.
2	Голубев А. П., Коржапвый А.П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. – М.: 2022.
3	Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей: учебник С.И. Гарагуля Ростов н/Д: Феникс, 2020.
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
1.	Гумовская, Г.П. Английский язык профессионального общения. English for professional communication. Учеб. Пособие – М.: ФЛИНТА, 2020.
2.	Домницкая, Т.Р. Бизнес-корреспонденция на английском языке. Учеб. Пособие / Т.Р. Домницкая, Е.А. Миняйло, А.Е. Козубенко. – М.: ФЛИНТА, 2021.
3.	Качалова К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями. СПб.: БАЗИС, КАРО, 2020.
4.	Мишьяр-Белоручева А.П. «Сборник разговорных тем по английскому языку» Издательство «Экзамен» Москва, 2021.
5.	Мюллер В.К. Англо-русский словарь, Москва Ладком, 2019.
6.	Современный англо-русский и русско-английский словарь грамматика 18-е издание, Москва, Айрис-Пресс, 2020.
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
1.	<a href="http://college.surgu.ru/">http://college.surgu.ru/</a>
2.	<a href="http://www.studv.ru">http://www.studv.ru</a> Портал для изучающих английский язык;
3.	<a href="http://www.lanR.ru">http://www.lanR.ru</a> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
4.	<a href="http://www.englishonline.co.uk">http://www.englishonline.co.uk</a> – ресурсы для изучения английского языка;
	<a href="http://www.eslcafe.com">http://www.eslcafe.com</a> – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5.	
6.	<a href="http://professional.ru">http://professional.ru</a> – сообщество «Профессионалы»;
7.	<a href="http://www.openclass.ru/">www.openclass.ru/</a> - сообщество «Открытый класс»;
8.	<a href="http://click.email.livemocha.com">http://click.email.livemocha.com</a> - обучающий сайт Livemocha;
9.	<a href="http://www.angloforum.ru/forum/6">www.angloforum.ru/forum/6</a> - форум «Лексика»;
10.	<a href="http://www.angloforum.ru/forum/16/">www.angloforum.ru/forum/16/</a> - форум «Аудирование».

### 3.3 Используемые образовательные технологии

В учебном процессе по дисциплине ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (коммуникативный метод обучения, игровой метод, ИКТ, метод интегрированного обучения) с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций по профессии 43.01.01 Официант, бармен, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей.

Педагогическую технологию определяют как:

– Совокупность приёмов – область педагогического знания, отражающего характеристики глубинных процессов педагогической деятельности, особенности их взаимодействия, управление которыми обеспечивает необходимую эффективность учебно-воспитательного процесса;

– Совокупность форм, методов, приёмов и средств передачи социального опыта, а также техническое оснащение этого процесса;

– Совокупность способов организации учебно-познавательного процесса или последовательность определённых действий, операций, связанных с конкретной деятельностью учителя и направленных на достижение поставленных целей (технологическая цепочка).

В условиях реализации требований ФГОС СПО актуальными технологиями являются:

1. Информационно-коммуникационная технология
2. Технология развития критического мышления
3. Проектная технология
4. Технология развивающего обучения
5. Здоровьесберегающие технологии
6. Технология проблемного обучения
7. Игровые технологии
8. Модульная технология
9. Технология мастерских
10. Кейс-технология
11. Технология интегрированного обучения
12. Педагогика сотрудничества.
13. Технологии уровневой дифференциации
14. Групповые технологии.
15. Традиционные технологии (классно-урочная система)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых компетенций	Тип оценочных мероприятий
<p><b>Личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–обладающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</li> <li>– готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</li> <li>– открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</li> <li>– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</li> <li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> <li>– осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству</li> <li>– формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах</li> <li>– способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьей, обществом, Россией, будущими поколениями.</li> <li>– быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем.</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li> <li>– ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой</li> </ul>	<p>заполнение формы-резюме, письма, постер, ролевые игры, заметки, тесты, устный опрос, выполнение заданий</p> <p>проект, ролевые игры, круглый стол-дебаты, доклад с презентацией, видеозапись выступления, QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

<p>деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p> <p>– осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.</p> <p>– формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности</p> <p>– способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.</p>	
<p><b>Предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;</li> <li>- различные виды речевой деятельности и формы речи;</li> <li>- источники профессиональной информации на иностранном языке;</li> <li>- технику перевода профессионально ориентированных текстов.</li> </ul>	<p>заполнение формы-резюме, письма, постер, ролевые игры, заметки, тесты, устный опрос, выполнение заданий проект, ролевые игры, круглый стол-дебаты, доклад с презентацией, видеозапись выступления, QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРО-  
ГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

\_\_\_\_\_

*(наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)*

**по специальности (профес-**

**сии) \_\_\_\_\_**

*(наименование специальности (профессии))*

**на \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие измене-  
ния:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ИЦК

\_\_\_\_\_

*(наименование ИЦК)*

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ИЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /