

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ВЧ.04 АУДИТ**

вариантная часть
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

базовой подготовки

г. Лангепас
2024

СОГЛАСОВАНО
ПЦК социально – экономического профиля
Протокол № 1
от « 10 » августа 2024 г.
Председатель В.И. Крылова В.И. Крылова

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от « 25 » 03 2024 г.

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж»»

Разработчик:

Сабирьянова Айгуль Рамилевна, преподаватель, бюджетное учреждение «Лангепасский политехнический колледж»»

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (ред. от 01.09.2022 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЧ.04. АУДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности Менеджер по продажам.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ВЧ.04 Аудит относится к вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы ВЧ.04 Аудит направлено на достижение следующих целей:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности;
- участвовать в проведении аудиторских проверок;
- участвовать в составлении аудиторских заключений.

Освоение содержания учебной дисциплины ВЧ.04 Аудит направлено на достижение следующих результатов:

личностных:

- обладающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
- готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
- открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
- выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.
- проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

метапредметных:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- владеть различными способами общения и взаимодействия.

предметных:

- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- применение приемов структурирования информации;
- находить траектории профессионального развития и самообразования;

- понимать значимость профессиональной деятельности по профессии;
- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

1.4. Количество часов на освоение учебного предмета

Учебная нагрузка обучающегося	70	часов
включая:		
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	21	часа
лабораторной работы	40	часов
консультации	1	час
дифференцированный зачет	2	часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем программы	70
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретические занятия	21
лабораторные занятия	40
практические занятия	-
контрольные работы	
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося	6
Консультации	1
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ВЧ.04 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, личностные результаты
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.	Содержание учебного материала	1	
	<i>Лекционное занятие. Понятие, сущность и содержание аудита.</i> Содержание дисциплины, ее задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Связь с другими дисциплинами. Основные понятия аудита: аудит, аудиторская деятельность, независимость аудитора, достоверность бухгалтерской отчетности. Цели и задачи аудита на современном этапе развития экономики. Принципы аудита.	1	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
Тема 2. Аудит - составная часть финансового контроля	Содержание учебного материала	1	
	<i>Лекционное занятие. Аудит - составная часть финансового контроля.</i> Система финансового контроля и аудита в РФ. Виды и методы контроля. Классификация аудиторской деятельности. Виды аудита. Особенности внутреннего и внешнего аудита. Обязательный аудит. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Сопутствующие виды аудиторских услуг.	1	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	1	
	<i>Лекционное занятие. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</i> Понятие о системе нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Функции федерального органа, регулирующего аудиторскую деятельность. Виды стандартов аудита. Особенности национальных стандартов РФ. Порядок разработки внутрифирменных стандартов. Международные стандарты и особенности их применения в различных странах.	1	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
Тема 4.	Содержание учебного материала	3	

Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности	<i>Лекционное занятие. Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности.</i> Требования к уровню профессионализма аудиторов. Аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. Независимость аудитора и аудиторской организации. Этика аудитора. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.	1	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Практическая работа №1. Нормы кодекса этики в профессиональной практике аудитора.	2	
Тема 5. Методологические основы аудиторской деятельности.	Содержание учебного материала	6	
	<i>Лекционное занятие. Методологические основы аудиторской деятельности.</i> Основные этапы проведения аудиторской проверки. Подготовительный этап аудиторской проверки. Договор на проведение аудиторской проверки, виды, правовая оценка. Виды и оценка рисков. Планирование аудита. Программа аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Документирование аудита. Основные способы и приемы документального и фактического контроля. Оценка результатов аудиторской проверки.	2	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Практическая работа №2. Разработка программы аудиторской проверки, составление договора и аудиторского заключения.	2	
	Практическая работа №3. Документальное оформление результатов аудиторской проверки.	2	
Тема 6. Аудиторская проверка особенностей функционирования проверяемого предприятия.	Содержание учебного материала	8	
	<i>Лекционное занятие. Аудиторская проверка особенностей функционирования проверяемого предприятия.</i> Основные этапы проведения аудиторской проверки. Аудит учредительных документов. Основные нормативные документы, используемые для проверки, источники информации. Аудит расчетов с учредителями. План и программа аудиторской проверки расчетов с учредителями. Экспертиза договоров и учетной политики. Аудит собственного капитала и отчетности экономического субъекта. Типичные ошибки.	2	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Практическая работа №4. Аудит бухгалтерской отчетности.	2	
	Практическая работа №5. Проверка учредительных и других общих документов.	2	
	Практическая работа №6. Оценка системы внутреннего контроля.	2	
Тема 7.	Содержание учебного материала	8	

Аудиторская проверка учета денежных средств, кредитов и займов	<i>Лекционное занятие. Аудиторская проверка учета денежных средств, кредитов и займов.</i> Цель проверки, нормативные документы и источники информации для проверки. Аудит кассовых операций. Задачи. План проверки. Типичные ошибки. Аудит банковских операций. Задачи. План проверки. Типичные ошибки. Аудит учета кредитов и займов	2	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Практическая работа №7. Проверка операций с наличными денежными средствами.	2	
	Практическая работа №8. Проверка расчетных и кредитных операций.	2	
	Практическая работа №9. Аудиторская проверка операций по кассе, по расчетному счету, учету кредитов и займов.	2	
Тема 8. Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию производственных запасов	Содержание учебного материала	4	
	<i>Лекционное занятие. Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию производственных запасов.</i> Законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Цель и задачи аудита. Источники информации проверки, основные комплексы задач и методики проверки. Типичные ошибки.	2	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Практическая работа №10. Проверка операций по учету материально-производственных запасов.	2	
Тема 9. Аудит основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	
	<i>Лекционное занятие. Аудит основных средств и нематериальных активов.</i> Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов. Законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Источники информации проверки. План и программа аудита. Аудиторские процедуры, типичные ошибки.	2	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Практическая работа №11. Аудит основных средств и нематериальных активов	2	
Тема 10. Аудиторская проверка процесса производства	Содержание учебного материала	4	
	<i>Лекционное занятие. Аудиторская проверка процесса производства.</i> Цели, задачи и информационное обеспечение. Аудит методов учета затрат на производство. Методы учета и распределение расхода материалов.	2	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8

	Методы учета и распределения расходов по обслуживанию производства и управлению. Оценка продукции незавершенного производства.		
	Практическая работа №12. Аудиторская проверка процесса производства	2	
Тема 11. Аудит готовой продукции	Содержание учебного материала	5	
	<i>Лекционное занятие. Аудит готовой продукции.</i> Цели и задачи аудита выпуска готовой продукции и ее продажи. Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Порядок проведения проверки.	1	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	Практическая работа №13. Аудит готовой продукции	2	
	Практическая работа №14. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.	2	
Тема 12. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	5	
	<i>Лекционное занятие. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.</i> Аудит расчетов с персоналом по оплате труда, цели и задачи. Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Основные комплексы задач и вопросы для составления программы проверки. Методика проверки основных комплексов работ.	1	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Практическая работа №15. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	4	
Тема 13. Аудит расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	6	
	<i>Лекционное занятие. Аудит расчетов с подотчетными лицами.</i> Цели и задачи аудита расчетов с подотчетными лицами. Информационное обеспечение проверки. Порядок проведения проверки.	2	
	Практическая работа №16. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Практическая работа №17. Порядок проведения проверки.	2	
Тема 14. Аудит расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала	5	
	<i>Лекционное занятие. Аудит расчетов с поставщиками.</i> Цели и задачи аудита расчетов с поставщиками. Информационное обеспечение проверки. Порядок проведения проверки.	1	ОК 1-4,6-7 ПК 2.8
	Практическая работа №18. Аудит расчетов с поставщиками.	2	
	Практическая работа №19. Порядок проведения проверки.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	6	
	<i>Консультация</i>	1	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете № 314

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	комплекты специализированной мебели учащихся	Компьютер	25
2	рабочее место преподавателя	Проектор	
3	доска классная	Экран	

3.2 Информационное обеспечение обучения

Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:
1. Штефан М.А.; Замотаева О.А.; Максимова Н.В. Аудит: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2017г. – (Высшая школа экономики)
Дополнительные источники:
1. Подольский В.И. Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова, Т.Ю. Хитровская; Под ред В.И. Подольского. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
2. Горожапкина Е.А. Аудит: Учебник для студентов экономических колледжей. -2-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^О », 2009г.
3. Закон об аудиторской деятельности № 307 - ФЗ от 30 декабря 2008 г. Лебедева Е. М. Аудит: учебник для студ. сред. проф. образования /Е.М.Лебедева. - 2-е изд., стер. -. М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.
4. Лебедева Е. М. Аудит: Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.М.Лебедева. - 2-е изд., стер. -. М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.
5. Подольский В.И. Задачник по аудиту: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова; Под ред В.И. Подольского. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005г.
Интернет-ресурсы:
1. Административно-управленческий портал. Абакумова Т.В. Основы аудита. Учебное пособие. Санкт-Петербург: ГУИТМО, 2009 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m915/
2. Административно-управленческий портал. Рябова М. А. Аудит : учебное пособие / М. А. Рябова, И. А. Богданова. – Ульяновск : УлГУ, 2009.Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m1404/
3. Аудит.ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.audit.ru/ .
4. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/
5. Информационные базы данных «Гарант», «Консультант+».

3.3. Используемые образовательные технологии

В учебном процессе по дисциплине ВЧ.04 Аудит используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии). С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей.

В условиях реализации требований ФГОС СПО актуальными технологиями являются:

1. Информационно-коммуникационная технология
2. Здоровьесберегающие технологии
3. Технология проблемного обучения
4. Кейс-технология
5. Групповые технологии.
6. Традиционные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности; - готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проактивно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; - демонстрирующий профессиональную жизнестойкость; - открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. - выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности: - проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. <p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - регулировать и разрешать конфликтные ситуации; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - владеть различными способами общения и 	<p style="text-align: center;">Формы контроля и оценки результатов обучения:</p> <p style="text-align: center;">Индивидуальный и групповой опрос. Устное собеседование по теоретическому материалу. Решение ситуационных задач. Защита индивидуальной и групповой презентации (представление выполненного задания). Выполнение практических заданий. Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта</p> <p style="text-align: center;">Методы контроля и оценки результатов обучения:</p> <p style="text-align: center;">Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Компьютерное тестирование. Выполнение контрольной работы.</p>

<p>взаимодействия.</p> <p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - применение приемов структурирования информации; - находить траектории профессионального развития и самообразования: - понимать значимость профессиональной деятельности по профессии; - знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. 	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Рецензенты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

(наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)
по специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))
на _____ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ПЦК

(наименование ПЦК)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /