



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
Н.В. Горбунова  
Приказ № 913-Р  
«18» 10 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ) В  
БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
БУ «Лангепасский политехнический колледж»  
Протокол № 3  
«28» 10 2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее - Положение) регулирует работу, права и обязанности классного руководителя (куратора) (далее - Куратор) БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- нормативных и инструктивно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава Колледжа.

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, а также документами Министерства просвещения Российской Федерации, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим положением).

1.4. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Педагогический работник добровольно принимает на себя обязанности по руководству группой на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления: назначается приказом руководителя (директора) образовательной организации с заключением дополнительного соглашения к Трудовому договору.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательной организации, ведущих в них учебные занятия.

1.6. За выполнение функций Куратора в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда.

Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 10 (десять) тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом

директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа штатных педагогических работников и за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.8. Свою деятельность Куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителем физического воспитания, педагогом организатором ОБЗР, педагогом-организатором, медицинским работником, тьютором. Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

1.9. Координацию работы и общее руководство деятельностью Куратора учебной группы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## 2. Цели, задачи, принципы и функции деятельности Куратора

2.1. Деятельность Куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности Куратора создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально - педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками; интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

2.3. Приоритетными задачами деятельности Куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1) Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2) Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3) Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

4) Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

5) Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в

условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских и молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

6) Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

7) Формирование профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

8) Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

9) Оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

10) Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ — осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

2.5. Направления воспитательной деятельности: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

2.6. Принципы организации работы куратора при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.7. Условия успешного решения куратором обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию

ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Основными функциями куратора являются:

2.8.1. аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2.8.2 организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогического совета колледжа, совещаний кураторов, методическом совете, Конференции работников и обучающихся и других совещаниях согласно плану;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;
- ведение документации Куратора;
- обобщение опыта работы и публикация материалов.

2.8.3. коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

2.8.4. контрольная функция:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- контроль посещения учебных занятий;
- контроль посещения практической подготовки;
- контроль участия во внеурочной деятельности;
- контроль за заполнением зачетной книжки студентов;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

### **3 Требования к уровню профессиональной подготовки Куратора**

3.1 Знания и умения по общей и социальной педагогике: общей, социальной и возрастной психологии.

3.2 Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями

воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися).

3.3 Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.

3.4 Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования: Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, подростковую гигиену, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.5 Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики.

3.6 Наличие организаторских умений и навыков.

3.7 Наличие коммуникативных способностей.

#### 4. Обязанности Куратора

4.1. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа.

4.2. Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и колледжа.

4.3. Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития самоуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе.

4.4. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, информировать родителей (законных представителей) о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания.

4.5. Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия ставить родителей (законных представителей) в известность и выяснять причину отсутствия.

4.6. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей, следить за соблюдением «Правил внутреннего распорядка обучающихся» на занятиях и перерывах.

4.7. Совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе и руководителем учебно-производственного центра осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

4.8. Оказывать помощь преподавателям в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

4.9. Вовлекать обучающихся в работу спортивных секций, объединений, кружков художественной самодеятельности, студенческий медиациентр, оказывать помощь в

раскрытии творческих способностей обучающихся.

4.10. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать деятельность педагогов, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11. Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить тематические классные часы в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности и колледжа.

4.12. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, заседаниях Совета профилактики правонарушений.

4.13. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов.

4.14. Систематически вести работу по:

а) формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;

б) нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;

г) формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

4.15. Вести документацию по группе:

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный), составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- журнал учета успеваемости обучающихся группы за семестр/год;

- характеристики на обучающегося группы (по запросу).

4.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

4.17. Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

4.18. Планировать свою деятельность по руководству учебной группой в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

4.19. Содержанием воспитательной работы Куратора в группе, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 5. Права Куратора

Куратор группы имеет право:

5.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СОО и СПО с учетом контекстных условий деятельности;

5.2. вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета

предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся;

5.2. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;

5.3. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

5.4. иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;

5.5. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по классному руководству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.);

5.6. согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

5.7. присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

5.8. принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде;

5.9. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами образовательной организации обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции;

5.10. участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

5.11. не выполнять поручения и требования администрации Колледжа и родителей, если они могут нанести психологический или физический вред здоровью обучающегося;

5.12. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.13. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **6. Ответственность Куратора**

Куратор несет полную ответственность:

6.1. за невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением;

6.2. за принятые в пределах своей компетенции решения;

6.3. за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения Куратором воспитательных мероприятий;

6.4. за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Куратор может быть привлечен к дисциплинарной

ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, действующем в образовательной организации;

6.5. за систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определённых настоящим Положением куратор приказом директора колледжа освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору;

6.6. за использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## 7. Планирование и организация работы Куратора

7.1. Общие принципы организации работы Куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, настоящего Положения.

7.2. Работа Куратора должна носить плановый, систематический характер. В соответствии с главной целью колледжа, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Куратор составляет годовой план работы группы. План согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Колледжа.

7.3. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

7.4. Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями (законными представителями) (по мере необходимости);

- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по мере необходимости);

- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе (по мере необходимости);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

7.5. Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы;

- получает консультации у педагога-психолога, социального педагога и преподавателей, администрации;

- организует заседание родительского комитета группы;

- организует работу актива группы;

- организует работу обучающихся с портфолио достижений;

- решает хозяйственные вопросы в группе.

7.6. Куратор в течение семестра:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития планируемых личностных результатов);
  - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
  - проводит групповое родительское собрание.
- 7.7. Куратор ежегодно:
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);
  - составляет план воспитательной работы в группе.
- 7.8. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее одного раза в месяц (без учёта тематических классных часов).
- 7.9. Классные часы проводятся не менее четырёх раз в месяц.
- 7.10. Групповые родительские собрания проводятся не реже двух раз в год.
- 7.11. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
  - групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
  - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **8. Критерии оценки эффективности работы Куратора**

8.1. Оценка работы Куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы колледжа по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни колледжа с учетом показателей внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценки результативности воспитательной работы отражённых в основных направлениях самоанализа рабочей программы воспитания.

8.2. При оценке эффективности работы Куратора учитываются такие результаты как:

- активная позиция Куратора, его участие в инновационных процессах воспитания;
- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);
- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колледжа;
- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);
- эффективность организации работы с родителями (законными представителями), информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;
- участие родителей (законных представителей) в жизни коллектива группы;
- эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками, мастерами

производственного обучения (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей- предметников, мастеров производственного обучения к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.