



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

«РУКОВОДСТВО ПО ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ В  
НАПИСАНИИ И ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ»

**Преподаватель: Никитина Ф.М.**

Квалификационные категории:

Педагог-наставник (приказ ДОиН от 25.07.2025 №10-П-1454)

Высшая (приказ ДОиН от 13.03.2023 10-П-575)

г. Лангепас  
2026 г.

## Содержание

<b>Аннотация</b> .....	3
<b>Введение</b> .....	4
<b>1. Целевой блок</b> .....	5
<b>2. Основные этапы работы студента над научной статьёй</b> .....	5
<b>3. Формы и методы работы наставника со студентом</b> .....	7
<b>4. Ожидаемые результаты</b> .....	7
<b>5. Практическая часть: мастер-класс для студентов «От идеи до публикации»</b> .....	8
<b>Заключение</b> .....	10
<b>Список литературы</b> .....	11
Приложение 1. ....	12
Приложение 2. ....	13
Приложение 3. ....	14
Приложение 4. ....	15
Приложение 5. ....	16

## Аннотация

Методические рекомендации предназначены для систематизации и повышения эффективности работы студентов по подготовке, написанию и публикации научных статей. Цель документа – обеспечить последовательное руководство, которое поможет студентам овладеть навыками самостоятельного проведения исследований, правильного оформления научных работ и успешной их публикации в ведущих журналах и на конференциях.

Актуальность разработки обусловлена требованиями современного научного и профессионального рынка, где умение грамотно оформлять и публиковать результаты исследований является важным компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов.

Рекомендации содержат описание этапов работы (от выбора темы до постпубликационной деятельности), структуру научной статьи, виды публикаций, этические нормы, а также практические советы по выбору журнала, взаимодействию с редакцией и продвижению статьи. Отдельное внимание уделено роли педагога-наставника в сопровождении студента.

Материал адресован преподавателям, научным руководителям, наставникам и студентам, начинающим свою научную деятельность.

## Введение

В условиях современного развития науки и высшего образования публикационная активность становится неотъемлемой частью профессиональной подготовки будущих специалистов. Умение грамотно оформить результаты исследования, представить их в виде научной статьи и успешно опубликовать в рецензируемом журнале или сборнике конференций является важным показателем научной зрелости студента.

Однако многие обучающиеся испытывают трудности при написании научных статей: от формулировки цели и гипотезы до выбора журнала и оформления библиографии. Именно педагог-наставник способен системно сопроводить студента на всех этапах – от первых идей до публикации и постпубликационного продвижения.

**Актуальность** данных методических рекомендаций обусловлена:

- необходимостью повышения научной активности студентов;
- требованиями образовательных стандартов к формированию исследовательских компетенций;
- ростом конкурентоспособности выпускников, имеющих публикации.

**Объект** методических рекомендаций – процесс обучения студентов написанию и публикации научных статей.

**Предмет** – методика наставнического сопровождения студента на всех этапах публикационной деятельности.

**Цель рекомендаций** – обобщить и систематизировать опыт работы по подготовке студентов к научно-публикационной деятельности, а также предложить алгоритм действий для наставников и студентов.

Далее в работе представлены: целевой блок, детализированные этапы работы, формы и методы наставничества, ожидаемые результаты, сценарий мастер-класса для студентов, а также приложения с шаблонами, чек-листами и глоссарием.

## 1. Целевой блок

**Цель:** обучить студентов основам научной деятельности, помочь подготовить качественные статьи и опубликовать их в ведущих журналах и на конференциях.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- ознакомить студентов со структурой научной статьи (введение, методика, результаты, обсуждение, заключение);
- научить формулировать цель, гипотезу и научную новизну исследования;
- обучить правилам оформления библиографии по стандартам ГОСТ и АРА.

**Развивающие:**

- развить навыки поиска и критического анализа научной литературы;
- сформировать умение рецензировать и редактировать собственный текст;
- развить коммуникативные навыки для взаимодействия с редакциями журналов.

**Воспитательные:**

- привить этические нормы научной деятельности (противодействие плагиату, фальсификации данных);
- сформировать устойчивую мотивацию к публикационной активности;
- воспитать ответственность за качество представляемых результатов.

**Ожидаемый результат для студента:** сформированные навыки грамотного оформления исследований, успешная публикация статьи в сборнике конференции или журнале.

## 2. Основные этапы работы студента над научной статьёй

Для системной организации деятельности наставника и студента предлагается детализированная таблица, отражающая последовательность действий, роль наставника, формируемые навыки и возможные риски.

№ п/п	Этап	Содержание деятельности студента	Деятельность наставника	Формируемые навыки	Возможные риски и способы преодоления
1.	Ознакомление с основами	Изучает структуру	Проводит лекцию или	Понимание жанра научной	Непонимание структуры

	научной деятельности	статьи, виды публикаций, этические нормы	выдаёт материалы, разбирает примеры	статьи, знание требований	→ разбор готовых статей-образцов
2.	Выбор темы и формулировка целей	Анализирует актуальные вопросы, формулирует гипотезу и новизну	Помогает сузить тему, проверяет корректность гипотезы	Навык проблематизации, целеполагания	Тема слишком широкая → помощь в фокусировке
3.	Планирование и организация исследования	Проводит обзор литературы, определяет методы, собирает данные	Рекомендует базы данных (Scopus, Google Scholar), консультирует по методам	Информационная грамотность, планирование эксперимента	Недостаток источников → расширение поиска, работа с библиографией
4.	Написание статьи	Пишет черновик по структуре (введение, обзор, методика, результаты, обсуждение, заключение)	Проверяет логику, аргументацию, стиль	Академическое письмо, аргументация	Отсутствие связности → совместное редактирование, использование шаблона (Приложение 2)
5.	Рецензирование и редактирование	Оставляет статью на «выдержку», затем правит, использует антиплагиат	Организует взаимное рецензирование, даёт обратную связь	Критическое мышление, саморедактирование	Пропуск ошибок → привлечение второго рецензента, проверка по чек-листу (Приложение 3)
6.	Выбор журнала или конференции	Изучает требования, импакт-фактор, сроки подачи	Помогает подобрать издание, соответствующее уровню работы	Умение ориентироваться в научной периодике	Неподходящий уровень журнала → консультация по рейтингам ВАК, РИНЦ
7.	Подача статьи и взаимодействие с редакцией	Заполняет формы, прикладывает файл, получает рецензию,	Помогает составить ответ рецензентам, контролирует	Коммуникативная компетентность, исполнительность	Замечания рецензентов → совместный анализ и

		вносит правки	соблюдение дедлайнов		корректировка
8.	Постпубликационная деятельность	Продвигает статью в соцсетях, представляет на конференциях, планирует новые исследования	Мотивирует к дальнейшей работе, предлагает участвовать в конференциях	Навыки самопрезентации, сетевое взаимодействие	Забвение статьи → напоминание о важности цитируемости, включение в портфолио

Последовательное прохождение всех этапов при активной поддержке наставника позволяет студенту не только написать и опубликовать статью, но и сформировать устойчивые компетенции, необходимые для дальнейшей академической карьеры.

### 3. Формы и методы работы наставника со студентом

– **Индивидуальные консультации** – обсуждение темы, структуры, правок (на каждом этапе).

– **Групповые воркшопы** – разбор типичных ошибок (например, «Как избежать плагиата?», «Как оформить список литературы по ГОСТ?»).

– **Анализ образцов** – совместный разбор уже опубликованных студенческих статей.

– **Рецензирование «вслепую»** – студенты рецензируют работы друг друга без указания авторства.

– **Мастер-классы по академическому письму** – приглашение редакторов журналов или опытных авторов.

– **Имитация подачи статьи** – заполнение реальных форм журналов (учебных) для отработки навыка.

Данные формы способствуют не только обучению технике написания статьи, но и формированию научного сообщества среди студентов.

### 4. Ожидаемые результаты

#### Личностные:

- сформированная потребность в публикационной активности;
- уверенность в своих научных способностях;
- понимание этических норм научной деятельности.

### **Метапредметные:**

- владение алгоритмом подготовки статьи (от темы до постпубликации);
- навыки работы с библиографическими менеджерами (Zotero, EndNote);
- умение рецензировать и редактировать научный текст.

### **Предметные (в зависимости от специальности):**

- умение представить результаты исследования в виде структурированной статьи;
- знание требований ведущих журналов и конференций по направлению подготовки;
- навык оформления библиографии по ГОСТ Р 7.0.100–2018.

### **Количественные показатели:**

- не менее 80% студентов, участвующих в наставнической программе, подготавливают статью;
- не менее 50% из них успешно публикуются в сборниках конференций или журналах РИНЦ;
- увеличение количества публикаций колледжа в год на 30–50%.

## **5. Практическая часть: мастер-класс для студентов «От идеи до публикации»**

**Форма проведения:** интерактивное занятие с элементами тренинга и групповой работы.

**Продолжительность:** 90 минут.

**Целевая аудитория:** студенты 2–4 курсов (любых специальностей).

**Необходимые материалы:** компьютеры с доступом в интернет, проектор, раздаточный материал (Приложения 2, 3), бланки для рефлексии.

### **Ход мастер-класса**

#### **1. Организационный момент (5 минут)**

- Приветствие, создание рабочей атмосферы.
- Обозначение темы и цели: «К концу занятия вы будете знать, как превратить ваше учебное исследование в научную статью и куда её отправить».
- Краткий опрос: «Кто уже пробовал писать научную статью? Какие были трудности?»

#### **2. Мотивационный этап (5 минут)**

- Педагог рассказывает пример: студент опубликовал тезисы на конференции, затем использовал публикацию как преимущество при поступлении в магистратуру.
- Обсуждение: «Зачем вам публиковаться?» (варианты: портфолио, гранты, поступление, признание).

#### **3. Информационный блок (15 минут)**

- Краткая презентация (5 слайдов):

1. Структура научной статьи (по ГОСТ).
  2. Где брать литературу (Google Scholar, eLibrary, КиберЛенинка).
  3. Как избежать плагиата (антиплагиат, корректное цитирование).
  4. Как выбрать журнал (РИНЦ, ВАК, требования).
- Раздача памятки «Структура статьи» (Приложение 2).

#### **4. Практическая работа в мини-группах (40 минут)**

##### **Задание 1. Формулировка темы и гипотезы (10 минут).**

Группы получают карточки с проблемными областями (например, «влияние смены расписания на успеваемость», «энергосбережение в общежитии»). За 5 минут формулируют тему, цель, гипотезу, научную новизну. Презентуют (2 минуты на группу).

##### **Задание 2. Работа с литературой (10 минут).**

Каждая группа находит в Google Scholar 3–5 источников по своей теме, оформляет их в список литературы по ГОСТ (при помощи шаблона Приложение 5). Проверяет через программу «кандидатский минимум» или аналог.

##### **Задание 3. Структурирование статьи (10 минут).**

Группа получает «разобранный» текст (перепутанные фрагменты введения, методики, результатов). За 5 минут восстанавливает правильную структуру. Обсуждает, почему фрагменты стоят именно так.

##### **Задание 4. Имитация подачи в журнал (10 минут).**

Каждая группа заполняет реальную форму заявки одного из студенческих журналов (например, «Юный учёный», «Студенческий научный форум») – без фактической отправки. Отрабатывает заполнение аннотации, ключевых слов, выбора рубрики.

#### **5. Презентация и обсуждение (15 минут)**

– Каждая группа показывает один из результатов (например, сформулированную гипотезу или восстановленную структуру).

– Коллективное обсуждение: что вызвало трудности? Где потребуется помощь наставника?

– Педагог даёт обратную связь, отмечает лучшие формулировки.

#### **6. Рефлексия и завершение (10 минут)**

– Индивидуально: «Что нового я узнал?», «Какие навыки мне нужно ещё развить?», «Какую помощь ожидаю от наставника?»

– Заполнение анкеты обратной связи.

– Педагог благодарит, напоминает о возможности индивидуальных консультаций, выдаёт чек-лист подготовки статьи (Приложение 3).

## Заключение

В данной методической разработке достигнута поставленная цель: систематизирован и представлен опыт работы педагога-наставника по руководству написанием и публикацией научных статей студентами.

Решены все задачи:

- описана структура и виды научных статей, этические нормы;
- представлен алгоритм выбора темы, формулировки гипотезы и новизны;
- детализированы этапы организации исследования, написания, редактирования и выбора журнала;
- предложены формы и методы наставнического сопровождения;
- разработан сценарий мастер-класса для студентов, позволяющий за одно занятие освоить ключевые навыки.

Методические рекомендации могут быть использованы преподавателями, научными руководителями и наставниками любых профессиональных образовательных организаций. Их внедрение способствует повышению научной активности студентов, формированию портфолио достижений и, в конечном итоге, конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

## Список литературы

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2018.
2. Как написать научную статью: практическое руководство для студентов и аспирантов / И.Н. Кузнецов. – М.: Флинта, 2020. – 128 с.
3. Электронная библиотека eLibrary.ru – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 04.06.2026).
4. Google Академия – URL: <https://scholar.google.com> (дата обращения: 04.06.2026).
5. Рекомендации по подготовке научных публикаций для студентов СПО // Вестник профессионального образования. – 2024. – №2. – С. 34–39.
6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (актуальная редакция).
7. Zotero – бесплатный менеджер библиографии: <https://www.zotero.org> (дата обращения: 04.06.2026).

## Глоссарий

**Научная статья** – структурированный текст, содержащий результаты оригинального исследования или анализа, предназначенный для публикации в научных журналах и сборниках.

**Публикационная деятельность** – процесс подготовки, подачи и публикации научных работ в научных изданиях или на конференциях.

**Структура научной статьи** – стандартный набор разделов: введение, методика, результаты, обсуждение, выводы, список литературы.

**Рецензирование** – процесс независимой оценки научной работы специалистами для определения её соответствия стандартам.

**Актуализация** – процесс обновления и дополнения информации в научной работе в соответствии с новыми данными.

**Научное исследование** – систематический процесс изучения определённой проблемы с целью получения новых знаний.

**Ведение научных работ** – подготовка и оформление документов (статей, отчётов) согласно установленным стандартам.

**Ведущее издание** – журнал или сборник, признанный авторитетным и имеющий высокий импакт-фактор.

**Стандарты оформления** – требования к оформлению текста, таблиц, иллюстраций и библиографических ссылок.

## Шаблон структуры научной статьи

**Название статьи** – должно отражать суть исследования

**Автор(ы)** – ФИО, образовательная организация

**Аннотация** – краткое содержание: цель, методы, основные результаты, выводы – 150–250 слов

**Ключевые слова** (5–7 слов/словосочетаний)

### 1. Введение

- Актуальность проблемы (почему это важно).
- Степень разработанности (краткий обзор).
- Цель и задачи исследования.
- Научная новизна (что нового вы предлагаете).

### 2. Методика исследования

- Объект и предмет.
- Методы сбора и обработки данных.
- Описание инструментария (если проводили эксперимент/опрос).

### 3. Результаты

- Основные данные в виде таблиц, графиков, диаграмм.
- Статистическая обработка (при необходимости).
- Конкретные численные значения.

### 4. Обсуждение

- Интерпретация результатов.
- Сравнение с данными других исследователей.
- Ограничения исследования.

### 5. Заключение (выводы)

- Основные итоги.
- Практическая значимость.
- Перспективы дальнейших исследований.

### 6. Список литературы (по ГОСТ Р 7.0.100–2018)

## Чек-лист подготовки статьи к публикации

### Этап подготовки

- Тема согласована с наставником
- Сформулирована гипотеза и научная новизна
- Проведён обзор литературы (не менее 10 источников)
- Подобраны и описаны методы исследования

### Написание и оформление

- Название отражает содержание
- Аннотация и ключевые слова соответствуют требованиям
- Структура статьи соблюдена (введение, методика, результаты, обсуждение, заключение)
- Таблицы и рисунки подписаны, отформатированы
- Список литературы оформлен по ГОСТ (все источники упомянуты в тексте)

### Рецензирование и доработка

- Статья проверена на антиплагиат (оригинальность не менее 70%)
- Получена обратная связь от наставника/коллег
- Внесены правки по замечаниям
- Устранены орфографические и пунктуационные ошибки

### Подача

- Выбран журнал/конференция (издание соответствует уровню работы)
- Изучены требования к оформлению
- Заполнена заявка, приложен файл статьи
- Отправка произведена до дедлайна

### Постпубликация

- Получено свидетельство/сертификат/ссылка на публикацию
- Статья добавлена в портфолио
- Работа представлена на конференции (при возможности)

## Список рекомендуемых журналов и конференций (для студентов)

### Российские рецензируемые журналы (РИНЦ):

- «Вестник профессионального образования»
- «Юный учёный» (для студенческих работ)
- «Студенческий научный форум»
- «Научное сообщество студентов XXI века»

### Конференции (очные и заочные):

- Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Шаг в будущее» (разные направления)
- Международная студенческая научная конференция «Наука и образование» (МГУ, онлайн)
- Региональные конференции колледжей (по согласованию)

**Поиск изданий:** рекомендуется использовать eLibrary (раздел «Журналы»), а также агрегатор «КиберЛенинка» для проверки рецензируемости.

**Образец оформления списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100–2018**

**Для книги одного автора:**

Иванов, И.И. Основы научных исследований / И.И. Иванов. – М.: Наука, 2023. – 200 с.

**Для статьи из журнала:**

Петров, П.П. Методика анализа данных / П.П. Петров // Вопросы образования. – 2024. – № 3. – С. 45–52.

**Для электронного ресурса:**

Сидоров, С.С. Как написать научную статью [Электронный ресурс] / С.С. Сидоров. – URL: <https://example.com> (дата обращения: 04.06.2026).

**Для сборника конференций:**

Результаты эксперимента / А.А. Козлов, Б.Б. Морозов // Материалы Международной конференции «Наука-2025». – СПб., 2025. – С. 112–115.

*Примечание: рекомендуется использовать библиографические менеджеры Zotero или EndNote для автоматического оформления.*