

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский политехнический колледж»
Н.В. Горбунова
Приказ № 905-р
« 11 » 11 2025 г.



ИНСТРУКЦИЯ №114 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГИДРАВЛИЧЕСКОГО ПРЕССА НАСТОЛЬНОГО ТИПА GARWIN НАГРУЗКОЙ 10 ТОНН

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда при работе с гидравлическим прессом в БУ «Лангепасский политехнический колледж».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда при работе с гидравлическим прессом разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- а) при работе с гидравлическим прессом;
- б) результатов специальной оценки условий труда;
- в) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе с гидравлическим прессом;
- г) определения безопасных методов и приемов выполнения работ при работе с гидравлическим прессом.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников при работе с гидравлическим прессом независимо от их квалификации и стажа работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.1.2. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Минтруда от 27.11.2020 № 835н.

2.1.3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

2.1.4. Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н;

2.1.4. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда при работе с гидравлическим прессом.

3.2. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.3. К работе с гидравлическим прессом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

- медицинский осмотр;
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности;
- допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

3.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

3.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

- изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиях должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решении работодателя.

3.6. Целевой инструктаж проводится в следующих случаях:

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

3.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.8. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками.

3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.10.1. Работник обязан соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

3.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха работника.

3.12. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.12.1. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

3.12.2. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.13. При выполнении работ работник обеспечивается СИЗ и смывающими средствами.

3.14. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.15. В случае невыполнения настоящей инструкции работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести последствий.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

4.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проведя их осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ. Работа без спецодежды, спецобуви и других СИЗ запрещается.

4.2. Проверить, чтобы применяемый при работе инструмент и приспособления были исправны (не изношены) и отвечали безопасным условиям труда, предъявляемым к ним инструкциями.

4.3. Осмотреть и подготовить рабочее место, убрать мешающие работе предметы и освободить проходы. Полы производственных помещений должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и не быть скользкими.

4.4. Убедиться в достаточной освещённости рабочего места. При необходимости использования переносного светильника — в его исправности (напряжение для переносного светильника не должно превышать 42 В).

4.5. Проверить исправность гидравлического пресса: корпус пресса (станина) не должен иметь трещин и других повреждений, манометр рабочего давления — быть исправным, рабочая зона, направленная в сторону проходов или другого оборудования, — быть надёжно ограждена защитным экраном.

4.6. Проверить надёжность крепления и пригодность оснастки: пуансонов и матрицы.

4.7. Обо всех замеченных недостатках и неисправностях сообщить непосредственному руководителю и до устранения неполадок к работе не приступать.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

5.1. Применяется для совершения широкого круга механических операций в отраслях автомобильного обслуживания.

5.2. Убедиться в отсутствии механических повреждений.

5.3. Перед первым использованием продукта прокачайте гидравлическую систему. Для этого откройте перепускной клапан насоса, повернув его против часовой стрелки. Сделайте несколько полных рабочих ходов насоса для удаления воздуха из системы. Не поворачивайте перепускной клапан гидравлического насоса более чем на 1,5 оборота. Проверьте состояние всех деталей пресса. При обнаружении поломки, прекратите эксплуатировать пресс.

5.4. Закройте перепускной клапан насоса, поворачивая его по часовой стрелке до полного закрытия. Покачайте рукоятку насоса, пока зубчатое седло не приблизится к запрессовываемой детали.

5.5. Выровняйте рабочую деталь относительно штока гидроцилиндра так, чтобы деталь располагалась по центру.

5.6. Покачайте рукоятку насоса, чтобы приложить нагрузку к детали.

5.7. По завершении работы прекратите качать рукоятку, медленно и осторожно снимите нагрузку с рабочей детали, проворачивая перепускной клапан против часовой стрелки. Не более 1,5 оборотов.

5.8. Как только шток гидроцилиндра полностью опустится, уберите рабочую деталь.

5.9. Содержите пресс в чистоте для эффективной и безопасной работы.

5.10. НЕ превышайте максимальную нагрузку. Никогда не прилагайте избыточного усилия на рабочую деталь и всегда используйте манометр для точной оценки прилагаемого усилия.

5.11. Используйте пресс строго по назначению. НЕ используйте ни для какой иной цели, не предусмотренной руководством изделия.

5.12. Не допускайте детей и посторонних к рабочей зоне.

5.13. При работе с прессом всегда используйте защитные очки и рабочие перчатки.

5.14. Перед каждым использованием внимательно осматривайте пресс на предмет трещин в местах сварки, деформаций, ослаблений соединяющего крепежа и отсутствия каких-либо деталей, а также утечек масла.

5.15. Если пресс подвергся перегрузкам или ударам, следует прекратить его эксплуатацию и обратиться в сервисный центр.

5.16. При выполнении процедур по выпрессовке/запрессовке убедитесь, что детали точно отцентрированы относительно штока гидравлического цилиндра пресса.

5.17. Всегда держите руки и ноги на безопасном расстоянии от станины пресса.

5.18. Не используйте пресс для сжатия пружин и других схожих предметов, и механизмов, способных соскочить и нанести травму.

5.19. Не вносите изменения в конструкцию пресса.

5.20. НЕ допускайте неквалифицированный персонал до работы с прессом.

5.21. НЕ подвергайте пресс воздействию осадков или других неблагоприятных погодных явлений.

5.22. Если пресс требует ремонта, и/или какие-либо его части требуют замены, обратитесь за квалифицированной технической помощью в сервисный центр; используйте только оригинальные запасные части.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. Не допускается преподавателю/мастеру производственного обучения

приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

5.2.1. возникновение неисправности электроприборов;

5.2.2. прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;

5.2.3. террористический акт или угроза его совершения.

5.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору учреждения.

5.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5.5. Преподаватель обязан немедленно известить директора:

5.5.1. о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения;

5.5.2. о каждом произошедшем несчастном случае;

5.5.3. об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.6. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

5.7. В случае возникновения технической неисправности гидравлического пресса преподаватель должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его в образовательной деятельности до полного устранения неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

5.8. В случае получения травмы преподаватель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения (при отсутствии иное должностное лицо). При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору и родителям (законным представителям) пострадавшего. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

5.9. В случае возникновения задымления или возгорания в учебном кабинете или ином помещении, педагог должен немедленно прекратить работу, вывести обучающихся (в первую очередь), родителей из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору учреждения. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью обучающихся и взрослых принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

5.10. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в учебном

кабинете или ином помещении проведения занятий преподавателю необходимо вывести обучающихся из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

6.1. По окончании работы работник обязан:

6.1.1. закрыть вентиль (клапан) на масляной магистрали;

6.1.2. тщательно протереть и очистить приспособления и инструмент от стружки, опилок, пыли;

6.1.3. привести в порядок рабочее место.

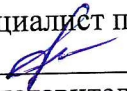
6.2. Снять спецодежду и повесить в шкаф. Вымыть лицо и руки теплой водой. Удостовериться, что помещение учебного кабинета (иного помещения) приведено в пожаробезопасное состояние.

6.3. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

6.4. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Согласовано:

Специалист по охране труда

 Х.В. Копылова

Представитель от трудового коллектива

 И.А. Юдич