

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Н.В. Горбунова

Приказ № 965/р

« 11 » 11 2025 г.



## ИНСТРУКЦИЯ №107 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА БИГОВАЛЬНОМ АППАРАТЕ

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на биговальном станке на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.1.2. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденные приказом Минтруда от 28.10.2020 № 753н.

2.1.3. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Минтруда от 27.11.2020 № 835н.

2.1.4. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

2.1.5. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и работников образования", Постановлениями Главного государственного санитарного врача России № 28 от 28.09.2020г «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28.01.2021г «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете «Мастерская графического дизайна» при эксплуатации рулонного ламинатора, обозначает безопасные методы и приемы выполнения работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

3.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете

является преподаватель, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете.

3.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

3.5. Педагог проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по правилам безопасного поведения в кабинете, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в журнал инструктажа, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", обучающихся в кабинете.

3.6. В целях соблюдения требований охраны труда, при проведении учебных занятий в кабинете, необходимо:

- выполнять требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения - ЭСО и иной оргтехникой;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки первой помощи;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха, Устав БУ «Лангепасский политехнический колледж»

3.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного анализаторов;
- нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

3.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), имеется аптечка первой помощи.

3.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете.

3.10. В случае травмирования, получения микротравмы (микрповреждения) в кабинет, преподаватель обязан уведомить заместителя директора по УР, специалиста по охране труда. При неисправности мебели, учебного оборудования, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не использовать до устранения всех недостатков.

3.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в

кабинете необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, учебным оборудованием, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.12. Все пункты данной инструкции обязательны для исполнения преподавателями колледжа, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете.

3.13. Педагогические работники, проводящие занятия в кабинете, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

4.1. Перед началом работы работник должен проверить рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям безопасности (на полу не должно быть обрезков, материала и других предметов, мешающих работе; пол должен быть исправным и нескользким).

4.2. Перед началом работы необходимо:

- 4.2.1. подготовить рабочее место;
- 4.2.2. отрегулировать освещение в месте производства работ;
- 4.2.3. Установить оборудование на ровной поверхности;
- 4.2.4. Убедится, нет ли на оборудовании посторонних предметов.

4.3. Запрещается приступать к работе при:

- 4.3.1. обнаружении неисправности оборудования;
- 4.3.2. некорректно работающих регуляторах биговального аппарата;
- 4.3.3. обнаружении не характерного треска, скрежета и иного постороннего шума при работе биговального аппарата.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

5.1. Во время работы с биговальным аппаратом работник обязан:

- 5.1.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные настоящей Инструкцией;
- 5.1.2. Содержать в порядке и чистоте рабочее место.

5.2. Во время работы запрещается:

- 5.2.1. наклоняться над биговальным аппаратом;
- 5.2.2. прикасаться к подвижным частям биговального аппарата;
- 5.2.3. производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- 5.2.4. оставлять оборудование без наблюдения.

#### **6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

6.1. Не допускается преподавателю приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

6.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током,

вследствие неисправности ЭСО, иллюминации, музыкальной и звуковой аппаратуры и иных электроприборов, шнуров питания;

- возникновение неисправности электроприборов;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

6.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору учреждения.

6.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6.5. Преподаватель обязан немедленно известить директора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.6. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

6.7. В случае возникновения технической неисправности биговального станка преподаватель должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его в образовательной деятельности до полного устранения неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

6.8. В случае получения травмы преподаватель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения (при отсутствии иное должностное лицо). При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору и родителям (законным представителям) пострадавшего. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

6.9. В случае возникновения задымления или возгорания в учебном кабинете или ином помещении, педагог должен немедленно прекратить работу, вывести обучающихся (в первую очередь), родителей из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору учреждения. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью обучающихся и взрослых принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

6.10. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в учебном кабинете или ином помещении проведения занятий преподавателю необходимо вывести обучающихся из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю

директора по административно-хозяйственной работе.

#### **7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

7.1. По окончании работы работник обязан:

7.1.1. привести рабочее место в порядок, очистить стол, убрать обрезки бумаги.

7.2. Удостовериться, что помещение учебного кабинета (иного помещения) приведено в пожаробезопасное состояние.

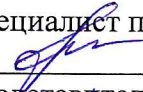
7.3. Закрыть окна, тщательно вымыть руки, выключить свет.

7.4. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

7.5. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

#### **Согласовано:**

Специалист по охране труда

 Х.В. Копылова

Представитель от трудового коллектива

 И.А. Юдич

