

3.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете является преподаватель, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете.

3.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

3.5. Педагог проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по правилам безопасного поведения в кабинете, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в журнал инструктажа, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", обучающихся в кабинете.

3.6. В целях соблюдения требований охраны труда, при проведении учебных занятий в кабинете, необходимо:

- выполнять требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения - ЭСО и иной оргтехникой;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки первой помощи;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха, Устав БУ «Лангепасский политехнический колледж»

3.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного анализаторов;
- нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

3.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), имеется аптечка первой помощи.

3.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете.

3.10. В случае травмирования, получения микротравмы (микроповреждения)в кабинет, преподаватель обязан уведомить заместителя директора по УР, специалиста по охране труда. При неисправности мебели, учебного оборудования, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не использовать до устранения всех недостатков.

3.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, учебным оборудованием, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.12. Все пункты данной инструкции обязательны для исполнения преподавателями колледжа, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете.

3.13. Педагогические работники, проводящие занятия в кабинете, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

4.1. Перед началом работы работник должен проверить рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям безопасности (на полу не должно быть обрезков, материала и других предметов, мешающих работе; пол должен быть исправным и нескользким).

4.2. Перед началом работы необходимо:

- 4.2.1. подготовить рабочее место;
- 4.2.2. отрегулировать освещение в месте производства работ;
- 4.2.3. проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- 4.2.4. проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- 4.2.5. проверить исправность и безопасность механизмов, инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать.

4.3. Работник не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.

4.4. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности освещения рабочего места.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

5.1. Работник, находящийся в болезненном или переутомленном состоянии, а также под воздействием алкоголя, наркотических веществ или лекарств, притупляющих внимание и реакцию, не должен приступать к работе, так как это может привести к несчастному случаю.

5.2. Доступ к месту, где установлен резак должен быть ограничен.

5.3. Не храните и не используйте резак в помещениях с повышенной влажностью или на улице. Рабочее место должно быть хорошо освещаться и проветриваться

5.4. Если резак длительное время не используется, его хранение должно осуществляться в сухом, недоступном для посторонних месте.

5.5. При работе необходимо удобно расположиться напротив резака.

5.6. При работе не дотрагивайтесь руками до режущего блока.

5.7. Во время работы будьте постоянно внимательными к положению рук и избегайте попадания пальцев под и на лезвие ножа.

5.8. При извлечении мусора и очистки резака соблюдайте осторожность

5.9. Не снимайте защитный кожух.

5.10. Материалы, запрещённые к использованию:

5.10.1. машина предназначена только для нарезки бумаги.

5.10.2. для обеспечения безопасности, и во избежание поломок запрещается нарезка любых не бумажных материалов, таких как листы фанеры, металла, пластик, и тд.

5.11. При извлечении застрявшей бумажной стопы не применяйте силу.

5.12. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

6.1. Не допускается преподавателю приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

6.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, иллюминации, музыкальной и звуковой аппаратуры и иных электроприборов, шнуров питания;

- возникновение неисправности электроприборов;

- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

6.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору учреждения.

6.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6.5. Преподаватель обязан немедленно известить директора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения;

- о каждом произошедшем несчастном случае;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.6. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

6.7. В случае возникновения технической неисправности на резке гильотинного типа преподаватель должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его в образовательной деятельности до полного устранения неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

6.8. В случае получения травмы преподаватель должен прекратить работу, позвать

на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения (при отсутствии иное должностное лицо). При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору и родителям (законным представителям) пострадавшего. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

6.9. В случае возникновения задымления или возгорания в учебном кабинете или ином помещении, педагог должен немедленно прекратить работу, вывести обучающихся (в первую очередь), родителей из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору учреждения. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью обучающихся и взрослых принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

6.10. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в учебном кабинете или ином помещении проведения занятий преподавателю необходимо вывести обучающихся из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

7.1. По окончании работы работник обязан:

7.1.1. привести рабочее место в порядок, очистить стол, убрать обрезки бумаги.

7.2. Удостовериться, что помещение учебного кабинета (иного помещения) приведено в пожаробезопасное состояние.

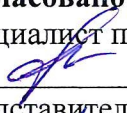
7.3. Закрыть окна, тщательно вымыть руки, выключить свет.

7.4. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

7.5. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Согласовано:

Специалист по охране труда

 Х.В. Копылова

Представитель от трудового коллектива

 И.А. Юдич

