

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Н.В. Горбунова

Приказ № 965/п

« 11 » 11 2025 г.



ИНСТРУКЦИЯ №105 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ РУЛОННОГО ЛАМИНАТОРА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция по охране труда по безопасной эксплуатации рулонного ламинатора разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и работников образования", Постановлениями Главного государственного санитарного врача России № 28 от 28.09.2020г «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28.01.2021г «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете «Мастерская графического дизайна» при эксплуатации рулонного ламинатора, обозначает безопасные методы и приемы выполнения работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

3.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете является преподаватель, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете.

3.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

3.5. Педагог проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по правилам безопасного поведения в кабинете, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в журнал инструктажа, утвержденными Постановлением

Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", обучающихся в кабинете.

3.6. В целях соблюдения требований охраны труда, при проведении учебных занятий в кабинете, необходимо:

- выполнять требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения - ЭСО и иной оргтехникой;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки первой помощи;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха, Устав БУ «Лангепасский политехнический колледж»

3.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного анализаторов;
- нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

3.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), имеется аптечка первой помощи.

3.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете.

3.10. В случае травмирования, получения микротравмы (микроповреждения) в кабинет, преподаватель обязан уведомить заместителя директора по УР, специалиста по охране труда. При неисправности мебели, учебного оборудования, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не использовать до устранения всех недостатков.

3.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, учебным оборудованием, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;

- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.12. Все пункты данной инструкции обязательны для исполнения преподавателями колледжа, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете.

3.13. Педагогические работники, проводящие занятия в кабинете, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

4.1. Ознакомится с инструкциями по безопасности труда и правил эксплуатации при работе ламинатором.

4.2. Внимательно осмотреть рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность.

4.3. Перед использованием ламинатора, необходимо разместить на горизонтальной твердой поверхности, в передней и задней части прибора свободное пространство, чтобы обеспечить свободную загрузку и выход документа;

4.4. Проверить:

4.4.1. устойчивость положения оборудования на рабочем столе;

4.4.2. соблюдение требуемых расстояний от окружающих предметов;

4.4.3. отсутствие видимых повреждений оборудования;

4.4.4. исправность и целостность питающих и соединительных кабелей, разъемов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

5.1. Во время работы с ламинатором работник обязан:

5.1.1. соблюдать требования охраны труда, установленные настоящей Инструкцией;

5.1.2. контролировать работоспособность устройства.

5.2. Во время работы запрещается:

5.2.1. устанавливать ламинатор во влажных, сырых или пыльных местах. Это может привести к пожару, поражению электрическим током или техническим неполадкам;

5.2.2. наклоняться над работающим ламинатором (носить галстуки, украшения на шею и т.д.);

5.2.3. эксплуатация прибора с открытым корпусом;

5.2.4. прикасаться к медной токопроводящей втулке, предусмотренной на конце валика;

5.2.5. размещать на его поверхности посторонние предметы;

5.2.6. опускать легко воспламеняющиеся и нетермостойкие материалы;

5.2.7. дотрагиваться до корпуса, резинового ролика и термоэлементов во время работы, так как это может привести к термическому ожогу.

5.2.8. держать легко воспламеняемые, горючие и иные предметы у ламинатора;

5.2.9. загромождать верхние панели оборудования, рабочее место бумагами, посторонними предметами;

5.2.10. нарушать технологические процессы ламинатора;

5.2.11. допускать попадание посторонних предметов внутрь ламинатора через вентиляционные отверстия и через загрузочное отверстие, т.к. это может привести к замыканию в электрических цепях и возгоранию;

5.2.12. включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

5.2.13. допускать попадание влаги или жидкости на ламинатор и внутрь него;

5.2.14. производить самостоятельно вскрытие и ремонт ламинатора;

5.2.15. трогать движущиеся ролики протяжки;

5.2.16. размещать руки и пальцы в отверстиях для загрузки бумаги;

5.2.17. трогать лезвия ножей (дыроколов).

5.2.18. оставлять без присмотра включенный ламинатор, работающий от электрической сети;

5.2.19. прикасаться к подвижным, резонирующим частям ламинатора.

5.3. Запрещено ламинировать следующие предметы:

5.3.1. металлические, деревянные пластины;

5.3.2. одежду;

5.3.3. кредитные или иные карты с магнитной полосой;

5.3.4. материалы, не выдерживающие высоких температур;

5.3.5. легковоспламеняющиеся материалы.

5.4. До ламинирования листов необходимо извлекать из бумаги скобы и скрепки.

5.5. Не допускать попадания внутрь машины металлических предметов, скрепок и т.д.

5.6. Не притрагиваться к подвижным, вращающимся частям, а также не класть ничего кроме бумаги и плёнки в загрузочное отверстие во время её работы.

5.7. Не снимать закреплённые винтами кожухи и стенки, не вносить самостоятельно изменений в конструкцию машины.

5.8. Соблюдать рекомендованные режимы работы ламинаторов. Работа на максимальных значениях температуры в течение длительного времени приводит к ускоренному износу технического ресурса ламинатора.

5.9. Запрещено оставлять оборудование включенным без наблюдения. При необходимости прекращения на некоторое время работы корректно выключается оборудование.

5.10. Запрещено использовать в помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

5.11. Необходимо избегать попадания прямых солнечных лучей на ламинатор.

5.12. При выполнении работ на ламинаторе запрещается:

5.12.1. оставлять без присмотра работающее оборудование;

5.12.2. снимать защитные устройства во время работы;

5.12.3. прикасаться к частям оборудования, находящимся под напряжением;

5.12.4. разрешать выполнение работ на оборудовании посторонним лицам;

5.12.5. производить наладку, чистку, регулировку, а также устранять неполадки, не отключив оборудование от сети;

5.12.6. вынимать застрявшие листы, не отключив оборудование;

- 5.12.7. пользоваться неисправным оборудованием, инструментом, приспособлениями, а также оборудованием, обращению с которыми работник не обучен;
- 5.12.8. работать в помещении без вентиляции.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

6.1. Не допускается преподавателю приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

6.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, илломинации, музыкальной и звуковой аппаратуры и иных электроприборов, шнуров питания;
- возникновение неисправности электроприборов;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

6.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору учреждения.

6.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6.5. Преподаватель обязан немедленно известить директора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.6. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

6.7. В случае возникновения технической неисправности парикмахерского оборудования преподаватель должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его в образовательной деятельности до полного устранения неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

6.8. В случае получения травмы преподаватель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения (при отсутствии иное должностное лицо). При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору и родителям (законным представителям) пострадавшего. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования

несчастливого случая.

6.9. В случае возникновения задымления или возгорания в учебном кабинете или ином помещении, педагог должен немедленно прекратить работу, вывести обучающихся (в первую очередь), родителей из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору учреждения. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью обучающихся и взрослых принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

6.10. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в учебном кабинете или ином помещении проведения занятий преподавателю необходимо вывести обучающихся из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

7.1. По окончании работы работник обязан:

7.1.1. выключить нагрев ламинатора и перевести его в режим охлаждения;

7.1.2. после охлаждения отключить питающий кабель от сети;

7.1.3. произвести очистку ламинатора от бумажной пыли.

7.2. Привести в порядок рабочее место.

7.3. Удостовериться, что помещение учебного кабинета (иного помещения) приведено в пожаробезопасное состояние.

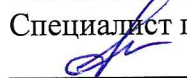
7.4. Закрыть окна, тщательно вымыть руки, выключить свет.

7.5. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

7.6. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Согласовано:

Специалист по охране труда

 Х.В. Копылова

Представитель от трудового коллектива

 И.А. Юдич