

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский политехнический колледж»
Н.В. Горбунова
Приказ № _____
« _____ » _____ 2025 г.



ИНСТРУКЦИЯ №104 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕРЕПЛЁТНОЙ МАШИНЫ (БРОШЮРАТОРА)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция по охране труда по безопасной эксплуатации переплётной машины разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2.2. Приказ Минтруда "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" от 29.10.2021 года №772н.
- 2.3. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
- 2.4. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств".
- 2.5. Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".
- 2.6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
- 2.7. Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479.
- 2.8. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и работников образования", Постановлениями Главного государственного санитарного врача России № 28 от 28.09.2020г «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28.01.2021г «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете «Мастерская графического дизайна» при эксплуатации переплётной машины, обозначает безопасные методы и приемы выполнения работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

3.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете является преподаватель, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете.

3.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

3.5. Педагог проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по правилам безопасного поведения в кабинете, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в журнал инструктажа, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", обучающихся в кабинете.

3.6. В целях соблюдения требований охраны труда, при проведении учебных занятий в кабинете, необходимо:

- выполнять требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения - ЭСО и иной оргтехникой;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки первой помощи;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха, Устав БУ «Лангепасский политехнический колледж»

3.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного анализаторов;
- нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров учебных парт и их размещении;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

3.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься

аптечка первой помощи.

3.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете.

3.10. В случае травмирования, получения микротравмы (микроразрыва) в кабинет, преподаватель обязан уведомить заместителя директора по УР, специалиста по охране труда. При неисправности мебели, учебного оборудования, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не использовать до устранения всех недостатков.

3.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, учебным оборудованием, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.12. Все пункты данной инструкции обязательны для исполнения преподавателями колледжа, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете.

3.13. Педагогические работники, проводящие занятия в кабинете, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕРЕПЛЁТНОЙ МАШИНЫ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

4.1. Ознакомится с инструкциями по безопасности труда и правил эксплуатации при работе на переплётной машине (брошюраторе).

4.2. Внимательно осмотреть рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность.

4.3. Перед применением переплётной машины (брошюратора):

- установить переплётную машину на устойчивом рабочем столе;
- убедиться, нет ли в переплётной машине посторонних предметов;
- отверните и снимите винт, фиксирующий рукоятку перфорации (ту, которая длинней), и поверните рукоятку в вертикальное положение;
- зафиксируйте винтом рукоятку относительно оси перфорации;
- проделайте ту же операцию с рукояткой и осью фиксатора (с той, которая короткая);
- поместите ещё не переплётный документ в гнездо фиксатора пружины и выбора параметра листов;
- проверьте правильность установки главного селектора и определите точно толщину и размеры пружины, а также толщину перфорируемых листов;
- установите регулятор полей листа и регулятор выбора размера перфорации, таким образом, чтобы цвета совпадали;
- установите регулятор размера пружины таким образом, определённый цвет совпадал с цветом, выбранным на главном селекторе;
- установите регулятор полей листа в соответствии с выбранным количеством и толщиной листов;

- для форматов 11" и 11-1/4" используется регулятор полей разных размеров.
- 4.4. Запрещается приступать к работе при:
- нарушении целостности корпуса брошюровщика;
 - сломанных лезвиях гребёнки;
 - сломанном рычаге для перфорации.
- 4.5. Приступить к использованию брошюратора разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
- 4.6. Не допускается использовать брошюратор при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕРЕПЛЁТНОЙ МАШИНЫ (БРОШЮРАТОРА)

- 5.1. Перед использованием необходимо визуально проверить исправность переплётной машины.
- 5.2. Не допускать попадания внутрь машины металлических предметов, скрепок и т.д.;
- 5.3. Не пытайтесь увеличить количество пробиваемых листов сверх указанного в инструкции по эксплуатации брошюратора.
- 5.3.1. Таблица соотношения диаметра металлической пружины к количеству сшиваемых листов:

Размер		Количество листов
4,8мм	3/16"	20
6,4мм	1/4"	30
7,9мм	5/16"	50
9,5мм	3/8"	60
11,1мм	7/16"	80
12,7мм	1/2"	100
14,3мм	9/16"	120

- 5.4. Очищайте лоток для отходов регулярно;
- 5.5. Во время использования брошюратора запрещается:
- 5.5.1. Производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- 5.5.2. Размещать руки и пальцы в отсек для перфорации;
- 5.5.3. Оставлять брошюратор без присмотра.
- 5.6. До пробивания листов необходимо извлекать из бумаги скобы и скрепки;
- 5.7. Не класть ничего кроме бумаги, пленки в отсек для перфорации брошюратора.
- 5.8. Брошюратор, имеющий любые дефекты или неисправности не допускается к эксплуатации.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

6.1. Не допускается преподавателю приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

6.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, иллюминации, музыкальной и звуковой аппаратуры и иных электроприборов, шнуров питания;
- возникновение неисправности электроприборов;

- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

6.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору учреждения.

6.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6.5. Преподаватель обязан немедленно известить директора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.6. При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

6.7. В случае возникновения технической неисправности парикмахерского оборудования преподаватель должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его в образовательной деятельности до полного устранения неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

6.8. В случае получения травмы преподаватель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения (при отсутствии иное должностное лицо). При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору и родителям (законным представителям) пострадавшего. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

6.9. В случае возникновения задымления или возгорания в учебном кабинете или ином помещении, педагог должен немедленно прекратить работу, вывести обучающихся (в первую очередь), родителей из помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору учреждения. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью обучающихся и взрослых принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

6.10. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в учебном кабинете или ином помещении проведения занятий преподавателю необходимо вывести обучающихся из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

7.1. Вытащить лоток полностью и извлечь все обрезки, затем вставить лоток в первоначальную позицию.

7.2. Привести в порядок рабочее место.

7.3. Удостовериться, что помещение учебного кабинета (иного помещения) приведено в пожаробезопасное состояние.

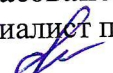
7.4. Закрыть окна, тщательно вымыть руки, выключить свет.

7.5. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.


7.6. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Согласовано:

Специалист по охране труда

 Х.В. Копылова

Представитель от трудового коллектива

 И.А. Юдич