



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Горбунова

2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ
В БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).

1.2. Комиссия по контентной фильтрации (далее – Комиссия) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ в БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом колледжа.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- проведение общественной экспертизы работы колледжа по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в колледже;
- принятие участия в реализации плана мероприятий колледжа по обеспечению защиты обучающихся от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Комиссия проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к системе контентной фильтрации (СКФ), используемой в колледже.

2.2.2. Применение администрацией колледжа организационно-административных мероприятий, направленных на защиту обучающихся от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в колледже и имеющих выход в сеть Интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети Интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для обучающихся, в форме сайтов в сети Интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Комиссия сотрудничает с ответственным за информационную безопасность, и другими сотрудниками колледжа, в том числе проверяет:

- журнал контроля контентной фильтрации,

– журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.4. Члены Комиссии вправе присутствовать на заседаниях Педагогического совета и высказывать позиции и предложения от имени Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждает директор колледжа.

3.2. Председатель Комиссии:

- утверждает планы работы Комиссии;
- решает текущие вопросы деятельности Комиссии;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Комиссии, членам Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения в планы работы Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, проектов решений Комиссии;
- инициируют проведение просветительских мероприятий, направленных на безопасную работу сети Интернет.

3.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в учебный семестр.

3.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Председатель Комиссии вправе поручить вести заседание Комиссии одному из членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Если участие члена Комиссии в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены иные работники колледжа, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Комиссии. Предложения в план работы Комиссии вносят члены Комиссии.

3.8. По результатам заседаний Комиссии принимаются решения Комиссии, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. На основании решений Комиссии секретарь Комиссии готовит докладную записку директору колледжа, в которой излагает предложения по действиям служб колледжа в сфере информационной безопасности обучающихся.