

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
**ФИЛИАЛ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В ГОРОДЕ ПОКАЧИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности

**21.02.01 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И
ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ**
базовой подготовки

г. Покачи
2025 г.

СОГЛАСОВАНО ОДОБРЕНО

ПЦК преподавателей

общеобразовательного цикла

Протокол № 5 от 23.04.2025 г.

Председатель  В.М.Абдусемедова

Педагогическим советом

Протокол № 22 от 05.05.2025 г.

Организация-разработчик:

Филиал БУ «Лангепасский политехнический колледж» в г.Покачи

Разработчик:

Хакимова М. К., преподаватель первой квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2023 N 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2023 N 76249).

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина СГ.08 «Психология общения» входит в социально-гуманитарный цикл (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;
- общаться с коллегами и клиентами в процессе профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

уметь:

- психологически грамотно строить свое общение;
- эффективно вести переговоры в процессе реализации услуги;
- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;
- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;
- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;
- выявлять факторы эффективного общения;
- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> –применять техники и приемы –эффективного общения в –профессиональной деятельности, –психологические основы –деятельности коллектива, –психологические –особенности личности, –основы проектной деятельности –организовывать работу коллектива и команды, –взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> –роли и ролевые ожидания в общении, –техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения –механизмы взаимопонимания в общении, –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, –этические принципы общения

ПК 1.1. Осуществлять контроль и соблюдение основных технологических показателей разработки нефтяных и газовых месторождений.

ПК 5.1. Планировать производственные работы и постановку задач эксплуатационного персонала на нефтяных и газовых месторождениях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах*</i>
Объем образовательной программы дисциплины	40
в т. ч.:	
Основное содержание	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа: обучающихся	Уровень освоения	
			Всего часов	Формирующие компетенции
Тема 1. Психология и этика общения	1	Виды, функции общения. Структура и средства общения	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. ПК 5.1.
	2	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения:	1	
	3	Практическое занятие: Средства общения	1	
	4	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.	1	
	5	Коммуникативные барьеры.	1	
	6	Практическое занятие: Общение – как взаимодействие	1	
	7	Виды межличностного общения	1	
	8	Самостоятельная работа: Синтоническая модель общения		
	9	Практическое занятие: Упражнение - способы нейтрализации уловок в общении.	1	
	10	Практическое занятие: Общение как обмен информацией.	1	
	11	Конформизм и внушаемость	1	
	12	Социальное влияние-подчинение	1	
	13	Практическое занятие: Убеждающие воздействия	1	
	14	Этика делового общения	1	
	15	Контрольная работа по теме: «Психология и этика общения».	1	
Тема 2. Психологические типы людей	16	Понятие социальной перцепции.	1	ОК 01
	17	Детерминация поведения.	1	ОК 02
	18	Практическое занятие: Определение типа темперамента	1	ОК 03 ОК 04

	17	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	1	ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 5.1
	18	Практическое занятие: Интерактивная сторона общения.	1	
	19	Самостоятельная работа: Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна.	1	
	20	Акцентуация характера	1	
	21	Самостоятельная работа: Клиническая типология характера	1	
	22	Характеристика психосоциотипов	1	
	23	Психометрическая типология	1	
	24	Контрольная работа по теме: «Психологические типы людей»	1	
Тема 4. Технологии делового общения	25	Деловая беседа, деловые переговоры		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 5.1
	26	Деловые совещания и дискуссии	1	
	27	Практическое занятие: командная работа – проведение делового совещания с элементами дискуссии	1	
	28	Деловая корреспонденция, культура общения по телефону.	1	
	29	Практическое занятие: написание деловых писем с применением знаний изученного материала	1	
	30	Самостоятельная работа: Национальные особенности переговоров	1	
	31	Практическое занятие: Культура общения по телефону.	1	
Тема 5. Деловое общение и конфликты. Секреты профорентации	32	Конфликт – типология конфликтов	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 5.1
	33	Динамика конфликтов	1	
	34	Практическое занятие: Способы управления конфликтами	1	
	35	Практическое занятие: тест «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации»	1	
	36	Правила поведения в конфликтах.	1	
	37	Конфликт – динамика конфликтов	1	
	38	Конфликт – причины конфликтов	1	
	39-40	Дифференцированный зачёт.	2	
Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете теоретического обучения. **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект психологических диагностик;
- наглядные и электронные пособия;
- книжный фонд;
- методические разработки уроков и тренинговых занятий.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с монитором, принтером, колонками;
2. Проектор стационарный;
3. Экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник – Ростов н/Д:Феникс, 2023.
2. Горянин В.А. Психология общения: учеб. пособ.- М.
3. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособ. для студ. СПО. - М.

Дополнительные источники:

1. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – СПб.: Специальная Литература, 2022.
2. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения. – М, 2022.

Интернет-ресурсы

1. http://zhurnal.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml - Школьный психолог.
2. http://www.edu.ru/modules.php?page_id=6&name=Web_Links&l_op=viewlinkinfo&lid=510 – «Российское образование» – Федеральный портал.
3. <http://www.edu.ru/abitur/act.11/index.php> – «Российское образование» – Федеральный портал. Среднее профессиональное образование.
4. <http://www.proshkolu.ru/> - ProШколу.Ру – интернет-портал.
5. <http://www.psyhoterapevt.ru/treningteen.htm>
6. <https://marketing.wikireading.ru/3900>
7. http://metodkabi.net.ru/index.php?id=tren_2#u

3.3. Используемые образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговой штурм», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (тренинговые занятия, групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия). Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, терминологические диктанты, доклады), практические (выполнение и защита практических занятий), а также просмотр и оценка работ. Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме дифференцированного зачета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять контроль и соблюдение основных технологических показателей</p>	<p>Тема 1, 2, 3, 4, 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - фронтальный опрос; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка выполнения практических работ; - оценка решения профессионально ориентированных задач; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения ситуаций; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет.

<p>разработки нефтяных и газовых месторождений. ПК 5.1. Планировать производственные работы и постановку задач эксплуатационного персонала на нефтяных и газовых месторождениях</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

(наименование рабочей программы учебной дисциплины или модуля)
по специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии))
на _____ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании ПЦК

(наименование ПЦК)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /