



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

Приказ № 286-р
«05» 05 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(указывается код и наименование специальности/профессии в соответствии с ФГОС)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Форма обучения - очная

(указывается форма обучения в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

г. Лангепас

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол №9 от «04» ____05____ 2026 г.

Организация-разработчик:

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. N 437, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 78944 от 30.07.2024 г.).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план	22
5.2. Календарный учебный график	25
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	26
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	26
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	26
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	26
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	36
6.3. Требования к практической подготовке	36
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	37
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	37
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	38
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный учебный график	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а так же с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
- Устав БУ «Лангепасский политехнический колледж»;
- Локальные акты БУ «Лангепасский политехнический колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: бухгалтер – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: бухгалтер – 2 г 10 м.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Осваивается

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Осваивается
---	---	-------------

Вариативная часть

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

	необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенций	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умения: Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

		регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Практический опыт: составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умения: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

		методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Практический опыт: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению Практический опыт: ведение налогового учета

		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
	ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Практический опыт: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
	ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское,

		трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		Практический опыт: регистрация данных, содержащихся в первичных учётных документах, в регистрах бухгалтерского учёта; подсчет в регистрах бухгалтерского учёта итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учёта, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учёта; контроль тождества данных аналитического учёта оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учёта за отчётный период; передача регистров бухгалтерского учёта в архив; отражение в бухгалтерском учёте выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учёта
	ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знания: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

		Практический опыт: настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
		Практический опыт: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию
--	--	---

		терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской	Практический опыт: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

	(финансовой) и налоговой отчетности	проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы. Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего
--	-------------------------------------	--

		контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации Практический опыт: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая
--	--	---

		увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
	ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Практический опыт: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана		Умения: определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Практический опыт: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	составления бизнес-плана Умения: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котиловку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы Практический опыт: проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; вести учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах; учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию.
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная								1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в т.ч.							1 сем. 17нед	2 сем. 24нед	3 сем. 15нед	4 сем. 19нед	5 сем. 14нед	6 сем. 7нед.
						занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и	занятий в подгруппах (практические занятия)	занятий в подгруппах (лабораторные занятия)	индивидуальный проект	курсовых работ (проектов)	консультации	Промежуточная аттестация						
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10			11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	19/4	1476	0	1476	790	436	196	0	0	18	36	612	804	60	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	Э	72		72	28	36				2	6	34	38				
ОУП.02	Литература		108		108	6	98				2	2	78	30				
ОУП.03	Иностранный язык	ДЗ	72		72	0		68			2	2	36	36				
ОУП.04	История	ДЗ	136		136	116	16				2	2	68	68				
ОУП.05	Физическая культура	ДЗ	72		72	2	68					2	36	36				
ОУП.06	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68		68	18	46				2	2		68				
ОУП.07	Обществознание	ДЗ	108		108	106						2	36	72				
ОУП.08	География	ДЗ	72		72	70						2	36	36				
ОУП.09	Информатика	ДЗ	144		144	26		114			2	2	66	78				
ОУП.10	Физика	ДЗ	108		108	92	14					2	36	72				
ОУП.11	Математика	Э	340		340	222	110				2	6	124	156	60			
ОУП.12	Химия	ДЗ	72		72	30	28	10			2	2	30	42				
ОУП.13	Биология	ДЗ	72		72	44	20	4			2	2		72				
ОУП.14	Индивидуальный проект	ИКР	32		32	30						2	32					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	24/0	692	12	680	326	162	168	0	0	12	12	0	60	276	162	74	120
СГ.01	История России/ Россия - моя история	ДЗ	94	2	92	40	48				2	2			42	52		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	З, ДЗ	174	2	172	0		168			2	2			44	54	38	38
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	70	2	68	18	46				2	2			70			
СГ.04	Физическая культура	З, ДЗ	172		172	168	0				2	2			44	56	36	36
СГ.05	Основы бережливого производства	ИКР	38	2	36	24	12								38			
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ИКР	38	2	36	24	12								38			

СГ.07	Основы философии	ДЗ	46	2	44	20	20				2	2						46
СГ.08	Введение в специальность	ИКР	60		60	32	24				2	2		60				
П.00	Профессиональный учебный цикл	091	1288	38	1232	726	140	278	0	20	22	30	0	0	204	522	430	132
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	091	680	22	658	370	140	104	0	0	20	24	0	0	130	358	192	0
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	46	2	44	20	20				2	2			46			
ОП.02	Статистика	ДЗ	48	2	46	30	12				2	2			48			
ОП.03	Аудит	ДЗ	86	2	84	40		40			2	2			36	50		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	66	2	64	40	10	10			2	2				66		
ОП.05	Налоги и налогообложение	Э	70	2	68	40		20			2	6				70		
ОП.06	Основы управленческого учета	ДЗ	66	2	64	40	20				2	2				66		
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ДЗ	72	2	70	32		34			2	2				72		
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ДЗ	56	2	54	32	18				2	2					56	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИКР	76	2	74	38	32				2	2				34	42	
ОП.10	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	ИКР	48	2	46	26	16				2	2					48	
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	46	2	44	32	12										46	
ПМ.00	Профессиональные модули	004	608	16	574	356	0	174	0	20	2	6	0	0	74	164	238	132
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ЭК	232	8	224	136	0	80		0			0	0	74	158	0	0
МДК.01.0 1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Э	144	4	140	96		40			1	3			74	70		
МДК.01.0 2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		88	4	84	40		40			1	3				88		
Практическая подготовка			6												72	180	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	3												72	36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	4													144		
ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6													6		
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ЭК	180	4	176	98	0	50	0	20	2	6	0	0	0	0	112	68

МДК.02.0 1	Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Э	90	2	88	54		30			1	3					52	38
МДК.02.0 2	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		90	2	88	44		20		20	1	3					60	30
Практическая подготовка			5													0	72	108
УП.02	Учебная практика	ДЗ	2														72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	3															108
ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6															6
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ЭК	178	4	174	122	0	44		0			0	0	0	0	126	52
МДК.03.0 1	Ведение кассовых операций	Э	178	4	174	122		44			2	6					126	52
Практическая подготовка			9															
УП.03	Учебная практика	ДЗ	2														36	36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	7															252
ЭК	Экзамен квалификационный	ЭК	6															6
	Всего часов:	6\29\10	4428	50	3388	1842	738	642		20			612	864	540	684	504	252
	Всего аудиторных часов в неделю:		54		36								36	36	36	36	36	36
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6	216															
Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена			дисциплин и МДК										11	13	11	11	9	6
			учебной практики										0	0	72	36	108	36
			производств. практики / преддипл. практика										0	0	0	144	0	360
			экзаменов (в том числе экзаменов квалификационных)										0	2	0	3	0	4
			диф. зачётов										0	11	3	6	2	3
			зачётов										0	0	2	0	0	0

5.2. Календарный учебный график

курсы	сентябрь				29.09 - 05.10	октябрь			27.10 - 02.11	ноябрь				декабрь				29.12 -04.11	январь			26.01 - 01.02	февраль			23.02-01.03	март				30.03-05.04	апрель			27.04-03.05	май				июнь				29.06-05.07	июль			27.07-02.08	август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16		2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	30	7	14	21	28		11	18	25		8	15	22		8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26		9	16	23	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1									17						=	=							24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к образовательной программе.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;

- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская «Кассир»
- Учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал и спортивная площадка

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ПОП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	в соответствии с требованиями
2	Стул ученический на ножках	регулируемый по высоте
3	Стол учителя	в соответствии с требованиями
4	Стул учителя	в соответствии с требованиями
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно-маркерная)	технический паспорт оборудования
2	Шкаф для хранения учебных пособий	технический паспорт оборудования
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	Проектор мультимедийный	технический паспорт оборудования
3	Экран проекционный	технический паспорт оборудования
4	МФУ (принтер, сканер, копир)	технический паспорт оборудования

5	Ноутбук ученический	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео, Карта «Мир. Политическая карта». Карта «Территориально-политический раздел мира с 1876 по 1914 г.». Карта «Киевская Русь в IX – начале XII в.». Карта «Раздробленность Руси в XII – первой четверти XIII в.». Карта «Борьба против иноземных захватчиков в XIII в.». Карта «Российское государство в XVI в.». Карта «Российское государство в XVII в.». Карта «Российская империя в XVIII в.». Карта «Российская империя с начала XIX в. по 1861 г.». Карта «Нашествие наполеоновской армии на Россию». Карта «Изгнание наполеоновской армии на Россию». Карта «Россия в XIX – начале XX столетия». Атлас «Новая история» – 15 шт. Атлас «Новейшая история» – 13 шт. Атлас «История России» – 16 шт. Атлас «Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века» – 17 шт. Атлас «Отечественная история XIX век» – 14 шт. Атлас «Отечественная история XX век» – 14 шт.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Методические рекомендации к самостоятельным работам и практическим занятиям по методике преподавания интегративного курса «Окружающий мир», Теория и методика обучению предмету «Окружающий мир» Методические рекомендации к самостоятельным, семинарско -практическим и лекционным занятиям по методике преподавания интегративного курса «Окружающий мир», Теория и методика обучению предмету «Окружающий мир»

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	рабочие места обучающихся	столы ученические одноместные – 30 шт.; стулья – 30 шт.
2	рабочее место преподавателя	стол письменный – 1 шт.; кресло – 1 шт.
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;

II Технические средства

Основное оборудование

1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	лицензионное программное обеспечение	Лицензионное соглашение
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	учебно-методический комплекс по дисциплине учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
---	--	---

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	учебная доска;	технический паспорт
2	рабочие места по количеству обучающихся;	стол и стулья регулируются по высоте
3	наглядные пособия;	
4	рабочее место преподавателя;	технический паспорт
5	комплекты индивидуальных средств защиты;	технический паспорт
6	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;	технический паспорт
7	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;	технический паспорт
8	огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные);	технический паспорт
9	устройство отработки прицеливания;	технический паспорт
10	учебные автоматы АК-74;	технический паспорт
11	медицинская аптечка,	технический паспорт

12	войсковой прибор химической разведки (ВПХР);	технический паспорт
13	робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2)	технический паспорт
14	техническими средствами обучения:	
15	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;	компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
16	мультимедийный проектор;	технический паспорт оборудования
17	мультимедийный экран;	технический паспорт оборудования
18	средства аудиовизуализации.	технический паспорт оборудования
19	общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	технический паспорт оборудования
20	общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7	технический паспорт оборудования
21	гопкалитовый патрон ДП-5В	технический паспорт оборудования
22	изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном	технический паспорт оборудования
23	респиратор Р-2	технический паспорт оборудования
24	индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)	технический паспорт оборудования
25	ватно-марлевая повязка	технический паспорт оборудования
26	противопыльная тканевая маска	технический паспорт оборудования
27	медицинская сумка в комплекте	технический паспорт оборудования
28	носилки санитарные	технический паспорт оборудования
29	бинты марлевые	технический паспорт оборудования
30	бинты эластичные	технический паспорт оборудования
31	жгуты кровоостанавливающие резиновые	технический паспорт оборудования
32	индивидуальные перевязочные пакеты	технический паспорт оборудования
33	косынки перевязочные	технический паспорт оборудования
34	ножницы для перевязочного материала прямые	технический паспорт оборудования
35	шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)	технический паспорт оборудования
36	шинный материал (металлические, дитерихса)	технический паспорт оборудования
37	винтовки пневматические	технический паспорт оборудования
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	персональный компьютер;	компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
2	мультимедийный проектор;	технический паспорт оборудования
3	мультимедийный экран;	технический паспорт оборудования
4	средства аудиовизуализации.	технический паспорт оборудования
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	Цифровые УМК	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	Комплект учебно-методической документации	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы ученические одноместные – 30 шт.; стулья – 30 шт.
2	рабочее место преподавателя	стол письменный – 1 шт.; кресло – 1 шт.
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	лицензионное программное обеспечение	Лицензионное соглашение
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	учебно-методический комплекс по дисциплине учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы ученические одноместные – 30 шт.;

		стулья – 30 шт.
2	рабочее место преподавателя	стол письменный – 1 шт.; кресло – 1 шт.
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	лицензионное программное обеспечение	Лицензионное соглашение
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	учебно-методический комплекс по дисциплине учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы ученические одноместные – 30 шт.; стулья – 30 шт.
2	рабочее место преподавателя	стол письменный – 1 шт.; кресло – 1 шт.
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	лицензионное программное обеспечение	Лицензионное соглашение
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	учебно-методический комплекс по дисциплине учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
---	--	---

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы ученические одноместные – 30 шт.; стулья – 30 шт.
2	рабочее место преподавателя	стол письменный – 1 шт.; кресло – 1 шт.
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	лицензионное программное обеспечение	Лицензионное соглашение
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	учебно-методический комплекс по дисциплине учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогов и налогообложения», «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы ученические одноместные – 30 шт.; стулья – 30 шт.
2	рабочее место преподавателя	стол письменный – 1 шт.; кресло – 1 шт.
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео
2	лицензионное программное обеспечение	Лицензионное соглашение
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук (Asus R 53 SC (Core i-3 2.1Ghz/3 Gb/320 Gb/Win 7 x64)) – 1 шт.;
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	учебно-методический комплекс по дисциплине учебные пособия, дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	по всем разделам учебной дисциплины, включающий учебные пособия и инструкции, учебное видео

6.1.2.2. Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, multifunctional устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, multifunctional устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

6.1.2.3. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Настольная лампа;

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;
Корзина для мусора;
Калькулятор;
Флеш-носитель;
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;
Информационная система;
Справочно-правовая система;
ПО для офисной работы;
ПО для открытия файлов;
ПО для архивации.
Вспомогательное оборудование:
Ручка шариковая синяя;
Ручка шариковая красная;
Карандаш простой;
Ластик;
Линейка;
Файлы-вкладыши.
Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:
Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.
Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалитет и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (или их аналогов).

Производственная практика обучающихся реализуется на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области финансов и экономики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных

лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.