



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
БУ «Лангепасский
политехнический колледж»
Н.В.Горбунова



Приказ № 145-Р
« 8 » 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ

I. Общие положения

1.1. Положение об организационной структуре БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее - колледж) — документ, в котором определяется структура, представляющая собой внутреннее устройство колледжа и включающее в себя совокупность составляющих ее единиц (подразделений).

1.2. Положение разработано на основании:

1.2.1. Конституции Российской Федерации.

1.2.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2.3. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.4. Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

1.2.5. Устава бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Лангепасский политехнический колледж».

1.3. Положение подлежит исполнению всеми сотрудниками колледжа.

1.4. Данное положение и положение о структурных подразделениях утверждаются приказом директора колледжа и вступают в силу со дня подписания.

1.5. Положение входит в состав организационно-распорядительной документации, оригинал положения хранится в структурном подразделении, копия размещена на сайте колледжа.

1.6. Система управления деятельностью колледжа направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса в колледже.

1.7. Положение определяет порядок управления (разработки, оформления, утверждения, внесения изменений и ознакомления) структурой колледжа.

1.8. Структура, компетенция органов управления колледжем, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности разрабатываются на основании устава колледжа.

1.9. Тип структуры колледжа определяет директор колледжа.

1.10. Типом структуры колледжа является организационная структура. Основной задачей данной структуры является достижение оперативных целей соответствующими подразделениями.

1.11. Все структурные подразделения колледжа взаимодействуют между собой на функциональном уровне.

1.12. Организационная структура соответствует Уставу колледжа и

функциональным задачам.

1.13. Функции по координации деятельности основных структурных подразделений возложены на директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

1.14. Организационная структура колледжа оформляется в виде структурной схемы.

1.15. Организационная структура согласовывается учредителем - директором Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа-Югры и утверждается директором колледжа.

1.16. Схема организационной структуры колледжа ежегодно (перед началом учебного года) актуализируется. Внесение изменений в структуру производится ее переизданием.

1.17. Утвержденная схема организационной структуры управления колледжем является основанием для разработки штатного расписания колледжа.

1.18. На основании утвержденной организационной структуры разрабатываются положения о структурных подразделениях и должностные инструкции персонала колледжа.

1.19. Структурное подразделение является частью юридического лица, которое официально выделено и функционирует согласно разработанному и утвержденному положению о подразделении, фиксирующему его статус, уровень руководителя, цели, задачи, функции, штатную численность подразделения.

1.20. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами колледжа и настоящим положением.

1.21. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора после согласования с учредителем.

1.22. Структурные подразделения возглавляют руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

1.23. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников структурных подразделений определяются должностными инструкциями.

1.24. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

II. Структура и основы деятельности

2.1. Организационная структура колледжа состоит из следующих подразделений:

№	Наименование	структурного	Руководитель
----------	---------------------	---------------------	---------------------

	подразделения	
1	Сектор мониторинга и методического сопровождения	Заместитель директора по УМР
2	Информационно-библиотечный центр	Заместитель директора по УМР
3	Учебно-производственный центр	Заместитель директора по УПР
4	Мастерские	Заместитель директора по УПР
5	Центр содействия трудоустройства выпускников	Заместитель директора по УПР
6	Отдел информационных технологий	Заместитель директора по УПР
7	Учебный центр	Заместитель директора
8	Центр внеаудиторной и клубной работы	Заместитель директора по УВР
9	Центр социально-психологического сопровождения	Заместитель директора по УВР
10	Музей	Заместитель директора по УВР
11	Центр теоретического образования	Заместитель директора по УР
12	Центр коммерческих программ	Заместитель директора по УР
13	Заочное отделение	Заместитель директора по УР
14	Отделение дополнительного профессионального образования	Заместитель директора по УР
15	Инженерно-техническая хозяйственная служба и	Заместитель директора по АХЧ
16	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
17	Экономический отдел	Главный бухгалтер
18	Филиал г.Покачи	Заместитель директора, руководитель филиала г.Покачи
19	Отдел кадрового и документационного обеспечения	Директор
20	Контрактная служба	Директор

2.2. В составе структурных подразделений создаются структурные единицы для решения конкретных задач, реализации отдельных проектов.

III. Задачи и функции структурного подразделения

3.1. В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

3.2. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

IV. Организация работы

4.1. Структурное подразделение имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности структурного подразделения.

4.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом колледжа.

4.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работниками колледжа в пределах своей компетенции.

4.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4.1.6. Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

4.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.1.8. Вносить предложения директору колледжа по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.1.9. На структурное подразделение возлагаются обязанности по качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами колледжа, Уставом колледжа.

V. Ответственность структурных подразделений

5.1. Работники структурного подразделения несут ответственность, установленную действующим трудовым законодательством РФ, за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных положениями о структурных подразделениях.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

5.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.2. За причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

5.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа, вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до введения нового положения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются в том же порядке, что и настоящее положение, являются его неотъемлемой частью, утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения указанных лиц в приложении к положению.

6.3. Настоящее положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов; по результатам проверок различных органов законодательной власти.

6.4. Ответственность за актуализацию, своевременное исполнение настоящего положения и текущий контроль над выполнением норм положения возлагается на специалиста по кадрам.

Положения о структурных подразделениях

№	Наименование положений
1	Положение о секторе мониторинга и методического сопровождения
2	Положение об информационно-библиотечном центре
3	Положение об учебно-производственном центре
4	Положение о мастерских
5	Положение о центре содействия трудоустройства выпускников
6	Положение об отделе информационных технологий
7	Положение об учебном центре
8	Положение о центре внеаудиторной и клубной работы
9	Положение о центре социально-психологического сопровождения
10	Положение о музее
11	Положение о центре теоретического образования
12	Положение о центре коммерческих программ
13	Положение о заочном отделении
14	Положение об отделении дополнительного профессионального образования
15	Положение об инженерно-технической и хозяйственной службе
16	Положение о бухгалтерии
17	Положение об экономическом отделе
18	Положение о филиале г.Покачи
19	Положение об отделе кадрового и документационного обеспечения
20	Положение о контрактной службе