



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

«05» сентября 2019г.

№ 389/2-р

**Об утверждении календарного учебного графика и
организации учебного процесса группы 19-29
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с Уставом БУ «Лангепасский политехнический колледж», в связи с началом нового 2018-2019 учебного года на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017 года) "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год с указанием сроков теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации студентов, времени каникул в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. С 09.09.2019 года по 31.08.2020 года шестидневный режим работы колледжа.

1.3. Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут.

1.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий 45 минут.

1.5. Обязательную учебную нагрузку обучающихся в колледже 36 часов в неделю.

2. Установить сроки и продолжительность каникул:

2.1. Зимние для всех групп с 30.12.2019 года по 12.01.2020 года – 2 недели;

2.2. Летние для группы 19-29 – 8 недель с 06.07.2020 года по 31.08.2020 года

3. Администрации и педагогическому коллективу колледжа проводить аттестацию студентов по итогам 1 и 2 полугодий, в соответствии с учебным планом группы.

4. Куратору группы:

4.1. Вносить изменения в журналы теоретического и производственного обучения (зачисление, выбытие) мастерами производственного обучения и куратором группы.

4.2. Исправления в журналах допускаются по заявлению преподавателя и разрешению директора колледжа.

5. Всему педагогическому коллективу:

5.1. Запрещается отпускать студентов с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации колледжа (только на основании служебных записок и приказов).

5.2. Проводить внеаудиторные занятия по плану, утверждённому директором колледжа, согласованные с заместителями директора (по направлениям).

5.3. Не допускать на уроки студентов в верхней одежде.

6. Не допускать без разрешения администрации посторонних лиц на уроки.

7. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещается проведение замен уроков по договорённости между преподавателями колледжа без разрешения администрации.

8. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только после предъявления больничного листа.

9. Возложить ответственность на преподавателей, мастеров, кураторов групп за жизнь и здоровье обучающихся колледжа во время их пребывания в здании колледжа.

10. Руководителям структурных подразделений: Дуняшиной О.Н., Политовой Т.В., Лепихину Н.И., Тихоновой И.А., Горбачевой Н.В. планировать свою деятельность в соответствии с данным приказом.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Ахметжанов

Исполнитель:
заместитель директора
по учебно-методической работе
Ольга Николаевна Дуняшина