



Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

« 11 » 11 2021г.

№ 665-р

**Об утверждения Положения «Об информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» в БУ «Лангепасский политехнический колледж»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г, № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Положение «Об информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» в БУ «Лангепасский политехнический колледж» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 19.03.21 года № 148-р об утверждения положения «Об информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершения коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» в БУ «Лангепасский политехнический колледж».
3. Секретарю руководителя колледжа ознакомить работников с Положением.
4. Преподавателю Бескровному С.В. разместить Положение на официальном сайте БУ «Лангепасский политехнический колледж».
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Максимова

Исполнитель:  
юрист  
Алатырев В.В. 8(34669)22650

Положение  
«О порядке информирования работниками БУ «Лангепасский  
политехнический колледж» работодателя»

1. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами БУ «Лангепасский политехнический колледж», далее по тексту Колледж.

2. Определения, обозначения и сокращения, нормативные ссылки.

В настоящем положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра - ХМАО-Югра;

БУ «Лангепасский политехнический колледж» - ЛПК;

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплекс** — обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционных опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Порядок) разработан на основании:

2.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

2.3 Постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».

Антикоррупционной политики БУ «Лангепасский политехнический колледж».

3. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

3.1. Работник Колледжа которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3.2. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.6. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.7. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3.8. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

Форма  
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Заключение комиссии по проверке факта обращения в целях склонения  
работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Сроки проведения проверки \_\_\_\_\_

Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для  
проведения проверки \_\_\_\_\_

Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего  
основанием для составления уведомления \_\_\_\_\_

Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения  
работника учреждения к совершению коррупционных  
правонарушений \_\_\_\_\_

Рекомендации работодателю по применению мер по недопущению  
коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель

Секретарь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.