



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2018г.

№ _____

Об утверждении Правил приёма на 2018-2019 учебный год в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж»

В соответствии с Уставом БУ «Лангепасский политехнический колледж», в целях организации приёма на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год, на основании приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 06.03.2014 №31529) приказываю:

1. Утвердить Правила приёма на 2018 - 2019 учебный год в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский политехнический колледж», согласно приложению 1 к настоящему приказу
2. Ответственному лицу за размещение информации на сайте колледжа Андриянова А.А. в срок до 1 марта 2018 года:
 - 2.1. Создать раздел для размещения информации для поступающих граждан в колледж.
 - 2.2. Разместить Правила приёма на 2018 - 2019 учебный год в БУ «Лангепасский политехнический колледж».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Дуняшину О.Н.

Директор

М.А. Ахметжанов

Исполнитель:
зам. директора по УМР
Дуняшина О.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе БУ

«Лангепасский политехнический
колледж» _____

А.А. Тарасенко

«_____» _____ 2018 г.

Юрисконсульт БУ «Лангепасский
политехнический колледж» _____

В.В. Алатырев

«_____» _____ 2018 г.

Приложение Г

РАССЫЛКА ДОКУМЕНТА

_____ приказ _____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование вида документа)

Об утверждении Правил приёма на 2018-2019 учебный год в бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский
политехнический колледж»

(заголовок)

№ п/п	Наименование подразделения	Должность, Ф.И.О. работника	Подпись работника	Дата получения	Примечание

Приложение Д

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к приказу Об утверждении Правил приёма на 2018-2019 учебный год в бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский
политехнический колледж»

от _____ № _____

Дунышина О.Н.

Андрянов А.А.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж
_____ М.А. Ахметжанов
приказ №
_____ «_____» _____ 2018 г.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 09 от «27» февраля 2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж» на 2018 – 2019 учебный год (далее по тексту «Правила приема») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2013 г. № 685-р «О подписании соглашения о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, учёных степенях и учёных званиях В Евразийском экономическом сообществе»;
- Письмом Рособрнадзора от 23.07.2010 N 02-55-8/06-ин "О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании";

- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №2808 от 14 декабря 2016 года выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Свидетельства о государственной аккредитации №1175 от 10 февраля 2016 год выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее - Колледж) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета округа, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет окружного бюджета в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приёма, уставом Колледжа.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования. (ст.68 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств окружного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств окружного бюджета (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом ежегодно Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.10. Организацию приема для обучения в филиале БУ «Лангепасский политехнический колледж» в г. Покачи осуществляет приемная комиссия БУ «Лангепасский политехнический колледж» в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.11. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют лица, указанные в законе «О воинской обязанности и военной службе» от 23.03.1998 г. № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) обучающиеся по очной форме обучения:

- в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, если они до поступления в указанные образовательные организации не получили среднее образование, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и до достижения указанными обучающимися возраста 20 лет;
- в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, если они до поступления в указанные образовательные организации получили среднее общее образование и достигают призывного возраста в последний год обучения, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Организация приема граждан в колледж

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждается директором колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директором колледжа.
- 2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливаются распорядительным актом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры . Количество мест для обучения по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяются колледжем самостоятельно.

III. Организация информирования поступающих в колледж

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, согласно лицензии серия 86Л01 № 0002052 от 14 декабря 2016 года № 2808.

3.2. Приёмная комиссия Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся через информационные системы общего пользования (официальный сайт колледжа - <http://collegelan.ru>, E-mail: lanpk@bk.ru).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приёмная комиссия колледжа размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в БУ «Лангепасский политехнический колледж» включают в себя: условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, профессий на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе формам получения образования (очная, заочная);

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по формам получения образования (очная, заочная);

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, профессии;

количество мест по каждой специальности, профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии), в том числе по формам получения образования (очная, заочная);

правила подачи и рассмотрения апелляций;

информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная) согласно Приложения 1 к настоящим Правилам.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий + 7 (34669) 2-71-33 и раздела на официальном сайте колледжа по адресу <http://collegelan.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

3.6. С целью своевременного информирования о прогнозе зачисления поступающих в колледж, ежедневно ответственный секретарь формирует рейтинг-листы поступающих по профессиям, специальностям среднего профессионального образования Приложение 2, если количество поданных заявлений о приеме превышает контрольные цифры приема. Рейтинг-листы оперативно размещаются начальником центра информационного обеспечения на официальном сайте колледжа. Рейтинг-листы формируются пофамильно по убыванию среднего балла аттестата.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 01.04.2018 года.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня по адресу: г. Лангепас, ул. Ленина, 52 каб. 115 с 9.00 до 17.00 в будние дни.
г. Покачи ул. Ленина, 6. каб. 28 с 9.00 до 17.00.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

4.2.2. С подачей документов поступающий оформляет заявление. В заявлении поступающий указывает одну профессию, либо специальность СПО. В случае выбора другой профессии, либо специальности, предыдущее заявление отзывается поступающим. Форма заявления утверждается Приложением 3 к настоящим Правилам.

4.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (в редакции от 23.07.2013 г.)

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах, на русский язык, поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697⁷, поступающие проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2, настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Форма расписки утверждается Приложением 4 к настоящим Правилам приема.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Согласно Федеральному закону "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ поступающий и (или) его родители (законные представители) подписывают согласие на обработку персональных данных согласно Приложения 5 к настоящим Правилам.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на общедоступной основе, за исключением при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и оформляются экзаменационной ведомостью.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета округа, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании - рассчитывается средний балл аттестата.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.2.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.2.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.2.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.2.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок организации целевого приема

8.1. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности, профессии с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

8.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

8.3. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

8.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

IX. Зачисление в образовательную организацию

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа 2018 г.

9.2. Зачисление поступающих в колледж на все программы очной формы обучения проводится не позднее 22 августа 2018 года, заочной формы обучения - не позднее 18 октября 2018 года. Издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета округа Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан

10.1. Прием иностранных граждан в Колледж осуществляется на основании:
– настоящих Правил приёма;

- п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2013 г. № 685-р «О подписании соглашения о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, учёных степенях и учёных званиях В Евразийском экономическом сообществе»;
- Постановления Правительства РФ от 08.10.2013 N 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

10.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема Колледжа.

10.3. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в ежегодных правилах приема.

10.4. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10.5. Зачисление иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

Приложение 1

Сведения о количестве поданных заявлений поступающих по состоянию на
«_____» _____ 2018г.

Наименование профессии (специальности)	База приема	Контрольные цифры приема	Форма финансирования (бюджетная/ за счет физ.(юр.) лиц)	Всего подано заявлений	В том числе	
					Очная форма обучения	Заочная форма обучения

Приложение 2

Рейтинг-листы поступающих по профессии (специальности СПО)

_____ по состоянию на
«_____» _____ 2018г.

№ пп	ФИО поступающего	Средний балл	Дата подачи заявления

Регистрационный номер _____

ЗАЧИСЛИТЬ
на _____ курс по спец./проф. _____

Директор БУ «Лангепасский политехнический колледж» _____ М.А. Ахметжанов
Приказ № _____ от _____ 2018 г.

Директору бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Лангепасский политехнический колледж»

_____ (полное наименование учреждения)

Ахметжанову Марату Амангельдиновичу

ОТ

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ N _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	Г. _____
СНИЛС _____	ИНН _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес прописки: _____

телефон _____ дом. _____ тел. _____
сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БУ «Лангепасский политехнический колледж» на обучение по профессии / специальности _____

по очной , очно-заочной(вечерней), заочной , форме обучения на места, финансируемые из окружного бюджета , с полным возмещением затрат .

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году: общеобразовательное учреждение ;
образовательное учреждение начального профессионального образования ;
образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
другое .

Аттестат /диплом Серия _____ N _____.

Медаль (аттестат, диплом "с отличием") .

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) .

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,
другой _____, не изучал(а) .

Имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по профессии , специальности
получаю впервые , не впервые .

(подпись поступающего)

В общежитии нуждаюсь , не нуждаюсь .

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данной образовательной организации, правилами подачи апелляций, Уставом колледжа ознакомлен(а)	_____ (подпись поступающего)
Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке установленном ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

" ____ " _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Отец _____
Ф.И.О., место жительства

_____ место работы, должность, телефон

Мать _____

Ф.И.О., место жительства

место работы, должность, телефон

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

№	Наименование

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись абитуриента

Приложение 4

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____,
поступающего на очное отделение в группу _____

следующие документы:

1. Заявление
2. Документ (подлинник/копия) об образовании: аттестат об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании, академическая справка и т.д.) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Фотографии 3х4 _____ штук
4. Копия паспорта.
5. Медицинская справка форма 86-у

Документы сдал « ____ » _____ 2017 г. _____

подпись поступающего

Принял секретарь приемной комиссии _____ / А.А. Вдовиченко/

В случае утери данной расписки немедленно проинформировать приемную комиссию.

Приложение 5

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____, Паспорт
Серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в БУ «Лангепасский политехнический колледж» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц и дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- ИНН;
- СНИЛС.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками БУ «Лангепасский политехнический колледж» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .

доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в БУ «Лангепасский политехнический колледж» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Студент: _____ (_____)

Директору Лангепасского
политехнического колледжа
Ахметжанов М.А.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(*Ф.И.О. полностью*)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(*адрес регистрации согласно паспорту*)

паспорт _____ серии _____ № _____
выдан _____

(*орган, выдавший паспорт и дата выдачи*)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных БУ «Лангепасский политехнический колледж» (оператору) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, место рождения, номер телефона, место работы, должность, сведения о составе семьи, паспортные данные, сведения о воинском учете, место работы или учебы членов семьи и родственников, ИНН, СНИЛС и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, группа)

фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, год, место, дата, данные свидетельства о рождении или паспорта, воинский учет, адрес, номер телефона, состояние здоровья, социальное и имущественное положение, образование, место учебы, антропометрические данные, фотография, личная подпись, успеваемость, посещаемость, номер формуляра читателя, участие в конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, ЕГЭ, ГИА, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ Администрации г. Лангепаса, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, комиссии по делам несовершеннолетних, ГОВД г. Лангепас, Управлению социальной политики г. Лангепаса, Лангепасской детской и взрослой поликлиник), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью ведения кадрового учета личных дел, организации учебно-воспитательного процесса,

обеспечения личной безопасности, статистической, диагностической обработки данных, научной, творческой и иной деятельности педагогов и обучающихся, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Так же даю свое согласие на включение в колледжные электронные отчеты и выставление на сайт колледжа персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; фотографии, сведения об учебном процессе и занятости обучающегося (перечень изученных, изучаемых предметов, успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, награды и поощрения).

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок обучения ребенка в БУ «Лангепасский политехнический колледж» и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 6

Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний при поступлении на обучение по специальностям СПО

1. Перечень врачей –специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований

1.1. Для **девушек**, поступающих на специальность 44.02.01
Дошкольное образование

№ п/п	Наименование
1.	Исследование кала на яйца гельмитов
2.	Эл. Кардиографическое исследование в 12 отведениях (профилактический осмотр)
3.	Общий анализ крови (5 показателей: hb, лейкоциты, соз, эритроциты, лейкоцитарная формула)
4.	Микроскопическое исследование цитологического препарата (1 стекло)
5.	Исследование уровня глюкозы крови (авт.)
6.	Исследование уровня холестерина в сыворотке крови (авт.)
7.	Микроскопическое исследование осадка мочи (уроцитограмма)
8.	Общий анализ мочи
9.	Забор крови из периферической вены
10.	Получение цервикального мазка
11.	Получение влагалищного мазка
12.	Определение антител к сальмонелле тифи (<i>Salmonella typhi</i>) в крови
13.	Определение антител к бледной трепонеме (<i>Treponema Pallidum</i>) в нетрепонемных тестах (RPR, РМП) (качественное и полуколичественное исследование) в сыво
14.	Бактериологический посев на патогенную кишечную группу
15.	Микроскопическое исследование отделяемого женских половых органов на аэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы
16.	Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-

	оториноларинголога
17.	Профилактический прием (осмотр) врача – гинеколога
18.	Профилактический прием (осмотр) врача - дерматовенеролога
19.	Профилактический прием (осмотр) врача - профпатолога
20.	Профилактический прием (осмотр, консультация) врача - психиатра
21.	Профилактический прием (осмотр, консультация) врача – психиатра - нарколога
22.	Профилактический прием (осмотр) врача -терапевта

1.2. Для **юношей**, поступающих на специальность 44.02.01
Дошкольное образование

№ п/п	Наименование
1.	Исследование кала на яйца гельмитов
2.	Эл. Кардиографическое исследование в 12 отведениях (профилактический осмотр)
3.	Общий анализ крови (5 показателей: hb, лейкоциты, соэ, эритроциты, лейкоцитарная формула)
4.	Исследование уровня глюкозы крови (авт.)
5.	Исследование уровня холестерина в сыворотке крови (авт.)
6.	Микроскопическое исследование осадка мочи (уроцитограмма)
7.	Общий анализ мочи
8.	Забор крови из периферической вены
9.	Определение антител к сальмонелле тифи (<i>Salmonella typhi</i>) в крови
10.	Определение антител к бледной трепонеме (<i>Treponema Pallidum</i>) в нетрепонемных тестах (RPR, РМП) (качественное и полуколичественное исследование) в сыво
11.	Бактериологический посев на патогенную кишечную группу
12.	Профилактический прием (осмотр, консультация) врача- оториноларинголога
13.	Профилактический прием (осмотр) врача - дерматовенеролога
14.	Профилактический прием (осмотр) врача - профпатолога
15.	Профилактический прием (осмотр, консультация) врача - психиатра
16.	Профилактический прием (осмотр, консультация) врача – психиатра - нарколога
17.	Профилактический прием (осмотр) врача -терапевта

2. Дополнительные медицинские противопоказания для лиц поступающих на специальность СПО 44.02.01. Дошкольное образование:

Заблевание и бактерионосительство:

- 1) Брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- 2) Гельминтозы;
- 3) Сифилис в заразном периоде;
- 4) Лепра;
- 5) Заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- 6) Заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- 7) Гонорея (все формы) – только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей, - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- 8) Озена.

Код	Наименование образовательной программы	Участие врачей-специалистов
21.01.02	Оператор по ремонту скважин	Невролог Офтальмолог Терапевт Хирург Оториноларинголог Стоматолог Дерматовенеролог
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Невролог Офтальмолог Терапевт
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Невролог Офтальмолог Хирург Оториноларинголог Стоматолог Дерматовенеролог Терапевт
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Невролог Офтальмолог Оториноларинголог Хирург Дерматовенеролог Эндокринолог Терапевт
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Невролог Офтальмолог Терапевт

15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Оториноларинголог Невролог Офтальмолог Терапевт
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Невролог Офтальмолог Терапевт
46.02.01	Документационное обеспечение управление и архивоведение	Невролог Офтальмолог Терапевт
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Невролог Оториноларинголог Офтальмолог Терапевт
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Невролог Оториноларинголог Офтальмолог Терапевт
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Невролог Офтальмолог Терапевт
23.01.03	Автомеханик	Невролог Офтальмолог Терапевт Оториноларинголог Хирург Дерматовенеролог Эндокринолог

Директор

М.А. Ахметжанов