



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

« 09 » сентября 2021г.

№ 451-р

**Об утверждении Положения о классном руководстве (кураторстве) БУ
«Лангепасский политехнический колледж»**

В соответствии с приложением 30 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.08.2021 №10-П-1085 «Об утверждении методических рекомендаций и форм отчетности по условиям и порядку назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья», в целях обеспечения качества воспитательной деятельности педагогических работников колледжа, осуществляющих выполнение функций кураторов учебных групп студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о классном руководстве (кураторстве) БУ «Лангепасский политехнический колледж», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.В.Горбуновой, заместителю директора-руководителю филиала колледжа в г.Покачи А.С.Ваделову обеспечить исполнение настоящего Положения.

3. Отменить действие приказа №331-ар от 13.09.2019 «Об утверждении Положения о кураторе группы»

4. Секретарю руководителя Г.А. Довгалюк в трехдневный срок ознакомить педагогический состав и ответственных лиц с Положением о классном руководстве (кураторстве) БУ «Лангепасский политехнический колледж» под подпись.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Ахметжанов

Исполнитель:

М.А.Ахметжанов. директор



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Лангепасский

политехнический колледж»

М.А Ахметжанов

Приказ № 451-р

«09» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)

БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата введения «01» сентября 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Протокол № 1

«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАННО

со студенческим советом

Председатель студенческого совета

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Протокол № 1

«01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАННО

Совет родителей (законных представителей)

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

«02» сентября 2021 г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящим положением определяется организационно-методическая основа деятельности куратора учебной группы.

1.2. Кураторство – профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности куратор учебной группы (далее – куратор) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Уставом БУ «Лангепасский политехнический колледж»;

- настоящим Положением;

- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе с его письменного согласия.

1.6. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления куратора с указанием причин.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности возлагаются на другого работника колледжа, назначенного приказом. Размер доплаты за замену кураторства утверждается приказом директора.

1.8. Куратор учебной группы подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль и оценка их работы обеспечивается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Воспитательную работу куратор проводит под руководством заместителя директора по УВР, совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами-организаторами, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.10. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы.

1.11. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, организуя его работу и содействуя инициативе, принимает активное участие в гражданско-патриотическом, духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающихся.

1.12. В соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах устанавливается:

- ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавкой к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- коэффициент специфики на ставку работы - 0,1 с учетом районного коэффициента и процентной надбавкой к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующих выплат.

1.13. Дополнительные выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство могут быть отменены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником по его вине работы по кураторству.

1.14. В случаях длительного (не менее месяца) отсутствия педагогического работника, осуществляющего кураторство, по болезни или другим причинам, временно замещающему куратору устанавливается дополнительная выплата (денежное вознаграждение) за кураторство пропорционально времени замещения.

1.15. В случаях недостаточного количества педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах.

Педагогическому работнику, осуществляющему функции куратора одновременно в двух и более группах, ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в установленном размере за каждую группу, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику.

1.16. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.17. Воспитание обучающихся осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.18. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности.

2.2. Основные задачи деятельности куратора учебной группы:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток

пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;

- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;

- социальная защита обучающихся;

- работа с родителями.

2.4. Куратор уделяет особое внимание:

- воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики;

- формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;

- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизни и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Содержание работы и обязанности куратора группы

4.1. Работа со студентами:

- знакомство студентов с организацией образовательного процесса, с историей и традициями колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами колледжа;
- создание благоприятного социально-психологического климата в группе, регулирование межличностных отношений студентов, работа по формированию актива группы;
- создание условий для адаптации студентов, их культурного и физического совершенствования;
- изучение индивидуальных особенности, интересов, склонностей студентов и динамика их развития, жилищно-бытовых условий студентов;
- защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья студентов: содействие в прохождении медицинского осмотра и флюорографии, организация просветительской работы и профилактика вредных привычек, формирование культуры здорового образа жизни;
- контроль посещаемости занятий студентами, выяснение причин отсутствия, своевременное принятие действенных мер;

- контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в группе, выявление причин низкой успеваемости студентов, организация своевременной необходимой помощи;
- работа с органами самоуправления (активом) группы;
- стимулирование и учет разнообразной внеучебной деятельности студентов, в том числе через систему дополнительного образования;
- организация студентов группы для участия в культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях колледжа;
- организация студентов группы для участия в конкурсах, форумах и др. мероприятиях различных уровней;
- организация социально-полезной деятельности;
- проведение не менее двух раз в месяц кураторских часов и мероприятий по различным направлениям воспитательной работы (гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, личностно-профессиональному и др.);
- организация индивидуальной работы со студентами льготной категории (совместно с социальным педагогом);
- организация индивидуальной профилактической работы со студентами с девиантным поведением;
- содействие профессиональному становлению студента, мониторинг трудоустройства студента после выпуска;
- ознакомление студентов группы с приказами, распоряжениями администрации колледжа, касающимися студентов.

4.2. Работа с родителями (лицами, их замещающих):

- информирование об успехах, проблемах студента лично, по телефону или в письменной форме;
- проведение родительских собраний (не реже двух раз в год);
- проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания.

4.3. Взаимодействие со службами колледжа:

- посещение учебных занятий группы с согласия преподавателей;
- организация и проведение (при необходимости) малых педсоветов, педагогических консилиумов, собраний;
- взаимодействие с заведующим учебно-методического отдела, педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителем физического воспитания, педагогом-организатором ОБЖ, педагогом-организатором;
- взаимодействие с медицинской, библиотечной службами;
- своевременное информирование администрации колледжа о проблемных ситуациях, представление предложений в соответствующих мерах.

4.4. Работа с документами:

- разработка плана воспитательной работы в группе на учебный год, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором (не позднее 20 сентября);
- изучение личных дел студентов;
- ведение журнала теоретического обучения группы;

- своевременное заполнение итоговых ведомостей группы, передача их секретарю учебной части;
- контроль за ведением зачетных книжек студентов;
- контроль за питанием студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), и студентов льготной категории, обучающихся по всем специальностям (ежедневные заявки в столовую, таблицы учета посещаемости производственной практики студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих));
- подготовка характеристик (по требованию);
- составление социальных паспортов группы;
- заполнение индивидуальных программ реабилитации и коррекции несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в территориальной КДН (при наличии таких студентов в группе);
- своевременная подготовка и предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчетной документации о воспитательной работе в группе за месяц (ежемесячно), за учебный год (один раз в год). В годовом отчете о своей работе куратор должен отразить основные мероприятия, проведенные в группе, с оценкой их эффективности; провести анализ успеваемости и посещаемости обучающихся с указанием конкретных мер по улучшению качества знаний и дисциплины.
- ежемесячное предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе справки по результатам контроля посещаемости занятий студентами группы.

5. Права куратора

Куратор имеет право:

- 5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 5.2. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 5.3. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 5.4. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- 5.5. Представлять директору, педагогическому совету колледжа:
 - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

-предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

5.6.Участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;

5.7.Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

5.8.На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

6. Ответственность куратора

6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2. Куратор несет ответственность в порядке, определенном трудовым, административным законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

6.2.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

6.2.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.2.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.

6.2.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением.

7. Перечень обязательной документации куратора

7.1.Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- журнал теоретического обучения группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;

- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- документация классных часов;
- зачётные книжки (в части касающейся);
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021 г.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.