

**Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

---

*(указывается код и наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

**Квалификации выпускника: Менеджер по продажам**

---

*(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)*

**Форма обучения – очная**

---

*(указывается форма обучения в соответствии с ФГОС)*

**Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев**

---

*(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)*

**Организация-разработчик:**

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж».

**Программа разработана** на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. Регистрационный N 32855.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Область применения программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее ППССЗ) разработана в целях успешного внедрения нового стандарта в практику профессионального образования.

ППССЗ, реализуемая в Лангепасском политехническом колледже представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям в программах повышения квалификации и переподготовки по профессиям: 20004 Агент коммерческий, 12721 Кассир торгового зала, 12965 Контролер-кассир, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки профессиональной образовательной программы**

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. Регистрационный N 32855;
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО, МОН от 20.10.10 № 12-696;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО, утвержденных 28 сентября 2009 г. директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования и науки РФ И.М. Реморенко;
- Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО. //Одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968.

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, а на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Менеджер по продажам осуществляет торговые операции с товарами потребительского и промышленного назначения на рынке оптовых закупок и продаж, предоставляет коммерческие услуги, принимает участие в работе по установлению деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, формировании и прогнозировании потребительского спроса, стимулировании сбыта.

Условия труда: работа проходит в специально оборудованных торговых залах, павильонах, на выставках - в помещении или на открытом воздухе; рабочий день может быть строго не нормирован; работа связана с разъездами и частыми командировками; общение в труде очень интенсивно.

Возможности профессионального роста: руководитель предприятия, специалист отдела маркетинга, менеджер организации, товаровед, директор по продажам руководителей коммерческих отделов.

В области обучения целью ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является: подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин. Получение среднего

профессионального (на уровне менеджера по продажам) образования, позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цели обучения сформированы на основании квалификационных требований (к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС СПО, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник Лангепасского политехнического колледжа.

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:**

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях;
- организация и управление торгово-сбытовой, экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценкой качества и обеспечением сохранности товаров;
- заключение договора;
- обеспечение процесса закупки, организация сбыта товаров;
- сбор маркетинговой информации о состоянии рынка товаров и услуг;
- организация рационального товародвижения с использованием методов логистики;
- координирование деятельности персонала, занятого решением коммерческих задач организации.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

### **2.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные

преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **3. Специальные требования**

Требования к индивидуальным особенностям специалиста: хорошее зрение; наблюдательность; аккуратность; уверенность в себе; требовательность и твердость; дисциплинированность; высокая эмоциональная устойчивость; высокая степень распределения и переключения внимания; хорошо развитые коммуникативные качества.

Медицинские противопоказания: работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями: органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония и бронхиальная астма); сердечнососудистой системы (гипертония, пороки сердца и др.); хронические органические заболевания нервной системы, а также последствия перенесенных заболеваний (энцефалит, менингит, закрытые травмы черепа, спинного мозга, эпилепсия с частыми припадками и др.); органов слуха (пониженный слух); органов зрения (выраженное снижение остроты зрения).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**

### **4.1. Базисный учебный план**

Базисный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – базисный учебный план) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Исходным документом для разработки базисного учебного плана является ФГОС СПО и Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в

пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

При разработке базисного учебного плана учтены нормы нагрузки:

недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 учебных часов;

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

При разработке базисного учебного плана установлен объем времени (в часах и в неделях), отведенный в целом на освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 5292 ч., в т.ч.:

- на общеобразовательный цикл – 2106 ч.;
- на обязательную часть учебных циклов ППССЗ– 2214 ч.;
- на вариативную часть учебных циклов ППКРС – 972 ч.

При этом объем времени, отведенный на обязательную часть по всем циклам ОПОП СПО, составляет 70% от общего объема времени, отведенного в целом на освоение всех циклов ОПОП СПО; объем времени, отведенный на вариативную часть, составляет 30% от общего объема времени, отведенного в целом на освоение всех циклов ОПОП СПО.

Кроме того указаны:

объемы времени (в часах) по обязательной части каждого из циклов общепрофессионального и профессионального (ОП.00 и П.00 соответственно) и раздела «Физическая культура»;

наименование общепрофессиональных дисциплин в общепрофессиональном цикле ОП.00 (дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной);

наименование профессиональных модулей и входящих в их состав междисциплинарных курсов в цикле П.00;

объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия:

- в целом – 1333 ч.;
- в рамках обязательной и вариативной части циклов ОПОП – 1217 ч.;
- по обязательной части общепрофессионального и профессионального циклов – 881 ч.;
- по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - 102 ч из них лабораторных и практических занятий – 20 часа.;

суммарный объем времени (в часах и в неделях) учебной практики и производственной практики – 10 нед.\360 ч.;

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр – всего 5 недель.

Объем времени, отведенный на государственную (итоговую) аттестацию - 6 недель.

Продолжительность каникул составляет - 24 недели.

## **БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

## Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>2106</b>	<b>1404</b>	<b>351</b>		
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие дисциплины</b>		<b>1275</b>	<b>850</b>	<b>187</b>		
ОУД.01	Русский язык						1
ОУД.02	Литература						1
ОУД.03	Иностранный язык						1
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия						1-2
ОУД.05	История						1
ОУД.06	Физическая культура						1
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности						1
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>		<b>773</b>	<b>515</b>	<b>150</b>		
ОУД.08	Информатика						1
ОУД.09	Обществознание						1
ОУД.10	Экономика						1
ОУД.11	Право						1
ОУД.12	Естествознание						1
ОУД.13	География						1
ОУД.14	Экология						1
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>		<b>59</b>	<b>39</b>	<b>14</b>		
УД.01	Русский язык и культура речи		59	39	14		1
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>498</b>	<b>332</b>	<b>134</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		60	48	8		2-3
ОГСЭ.02	История		60	48	8		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		142	118	118		2-3



ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118			2-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>60</b>		
ЕН.01	Математика		69	46	10		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		105	70	50		2-3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		<b>1542</b>	<b>1028</b>	<b>336</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>666</b>	<b>444</b>	<b>146</b>		
ОП.01	Экономика организации		117	78	10		2-3
ОП.02	Статистика		66	44	18		2-3
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		75	50	20		2-3
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	10		2-3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	10		2-3
ОП.06	Логистика		54	36	12		2-3
ОП.07	Бухгалтерский учет		90	60	30		2-3
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		54	36	16		2-3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	20		2-3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>876</b>	<b>584</b>	<b>190</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торговой деятельностью</b>		<b>288</b>	<b>192</b>	<b>60</b>		2-3
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		96	64	20	20	2-3
МДК.01.02	Организация торговли		96	64	20		2-3
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		96	64	20		2-3
УП.01	Учебная практика		1	36			2-3
ПП.01	Производственная		1	36			2-3

	практика (по профилю специальности)						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>		<b>288</b>	<b>192</b>	<b>60</b>		2-3
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		96	64	20		2-3
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		96	64	20	20	2-3
МДК.02.03	Маркетинг		96	64	20		2-3
УП.02	Учебная практика		1	36			2-3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		2	72			2-3
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>		<b>192</b>	<b>128</b>	<b>40</b>		2-3
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		96	64	20		2-3
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		96	64	20		2-3
УП.03	Учебная практика		1	36			2-3
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		1	36			2-3
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20035 Агент торговый</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>30</b>		2-3
МДК.04.01	Наименование МДК профессии		108	72	30		2-3
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>		<b>972</b>	<b>648</b>	<b>252</b>		2-3
МДК.04.02	Наименование МДК профессии		192	128	40		2-3
УП.04	Учебная практика		0				2-3
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		1	36			2-3
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по</b>		<b>342</b>	<b>228</b>	<b>100</b>		2-3

	<b>профессии 23369 Кассир</b>						
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир		342	228	100		2-3
УП.05	Учебная практика		1	36			2-3
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)		1	36			2-3
ВЧ.01	Технология розничной торговли		54	36	10		2-3
ВЧ.02	Техника продаж		84	56	18		2-3
ВЧ.03	1С Управление торговлей		108	72	48		2-3
ВЧ.04	Бизнес - проектирование		60	40	10		2-3
ВЧ.05	Техника вычислений в торговле		78	52	16		2-3
ВЧ.06	Внешекономическая деятельность		54	36	10		2-3
	<b>Всего часов обучения по циклам :</b>	<b>98</b>	<b>5292</b>	<b>3528</b>	<b>1133</b>	<b>40</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>						2-3
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>10</b>		<b>360</b>			
<b>ПДП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика)</b>	<b>4</b>					<b>3</b>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					<b>2-3</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					<b>3</b>
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					<b>3</b>
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					<b>3</b>
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>24</b>					<b>1-3</b>
<b>Всего</b>		<b>147</b>					

## 4.2. Учебный план

### 4.2.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Лангепасский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 зарегистрированного в Минюсте

России 25 июня 2014 г., Регистрационный N 32855 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

#### **4.2.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный процесс в Колледже регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Согласно графику учебный год очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается 28 июня. Каникулярное время в зимний период единое для всего Колледжа и составляет 2 недели.

Колледж работает в одну смену по 6-дневной рабочей неделе

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Начало занятий – в 8 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания, перемены между уроками -10 минут и большие по 20 минут.

**Аудиторная недельная нагрузка** составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Численность студентов в учебной группе составляет 25 человек.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня. Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов.

Календарным учебным графиком предусмотрены одна или две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация студентов по дисциплинам учебного плана. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором Колледжа, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала.

В колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности: урок, комбинированный урок, лекция, семинар, конференция, деловая игра, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, зачет, консультация, экскурсия, курсовое проектирование (курсовая работа), деловая игра, смотр творческих работ и др.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и зависят от поставленной цели.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Занятия по физической культуре проводятся в оборудованном спортивном зале.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Также, одним из видов учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов, является **практика**.

Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС и учебным планом. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком.

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена являются: учебная практика и производственная практика. Организация практики в Колледже осуществляется на основе нормативных документов вышестоящих организаций и локальных актов Колледжа.

Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

В организации и проведении практики участвуют Колледж, учреждения и организации, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки студентов. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет директор Колледжа, организационное и методическое руководство - заместитель директора по УПР, руководство обучающимися – практикантами - мастера производственного обучения, специалисты от предприятия, назначаемые приказом руководителя предприятия, организации, учреждения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Во время прохождения любого этапа практики на предприятиях на рабочих местах на студентов и обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии. Перед выходом на производственную практику со студентами и обучающимися в обязательном порядке проводятся вводный инструктаж и инструктаж по охране труда, как в Колледже, так и на предприятии. Выход на практику студентов и обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу (4 ч. на студента в год) на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего

профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

### **Общеобразовательный цикл**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. Регистрационный N 32855 определен социально-экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) увеличивается на 52 недели. из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы –11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ).

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Ст.68, п.6).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Ст. 59, п.13).

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего опираются на примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО, на основе которых разрабатываются рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессий СПО и специальностей СПО, корректируя их содержание, учитывая требования ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).

В рабочих программах уточняют последовательность изучения материала, содержание обучения, в том числе изучаемое на углубленном уровне с учетом его значимости для освоения ОПОП СПО, и специфики конкретной профессии/специальности.

В рабочих программах уточняют распределение часов по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), предусмотрено использование 972 часов на вариативную часть. Этот объем часов использован на освоение дополнительных специальных междисциплинарных курсов и дисциплин:

- Выполнение работ по профессии 20035 Агент торговый;
- Выполнение работ по профессии 23369 Кассир;
- Технология розничной торговли;
- Техника продаж;
- ИС Управление торговлей;
- Бизнес – проектирование;
- Техника вычислений в торговле;
- Внешнеэкономическая деятельность.

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **Формы проведения государственной (итоговой) аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**Таким образом, учебный процесс организован в соответствии с нормативными документами, ФГОС и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящий учебный план составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и базисного учебного плана (БУП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

---

*код и наименование специальности*

---

**базовой подготовки**

---

*базовой или углубленной*

---

**Квалификация: Менеджер по продажам**

---

**Форма обучения – очная.**

---

**Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.**

---



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 сем. 17нед.	2 сем. 23нед.	3 сем. 14нед	4 сем. 21нед	5 сем. 13нед.	6 сем. 10нед
						занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий)	курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>2\8\3</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>1053</b>	<b>351</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>684</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие дисциплины</b>	<b>2\3\2</b>	<b>1275</b>	<b>425</b>	<b>850</b>	<b>663</b>	<b>187</b>		<b>326</b>	<b>416</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык	—, —, Э	117	39	78	78			34	44				
ОУД.02	Литература		176	59	117	117			51	66				
ОУД.03	Иностранный язык	—, ДЗ, —	176	59	117	0	117		51	66				
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	—, —, Э	351	117	234	184	50		54	72	44	64		
ОУД.05	История	—, ДЗ, —	176	59	117	117			51	66				
ОУД.06	Физическая культура	3, 3, —	176	59	117	117			51	66				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	—, ДЗ, —	105	35	70	50	20		34	36				
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>	<b>0\5\1</b>	<b>773</b>	<b>258</b>	<b>515</b>	<b>365</b>	<b>150</b>		<b>268</b>	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.08	Информатика	—, ДЗ, —	150	50	100	30	70		44	56				
ОУД.09	Обществознание	—, ДЗ, —	117	39	78	69	9		34	44				
ОУД.10	Экономика	—, —, Э	108	36	72	57	15		32	40				
ОУД.11	Право	—, ДЗ, —	128	43	85	72	13		38	47				
ОУД.12	Естествознание	—, ДЗ, —	162	54	108	90	18		48	60				
ОУД.13	География	—, ДЗ, —	54	18	36	25	11		36					
ОУД.14	Экология	—, —, —	54	18	36	22	14		36					
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	<b>0\0\0</b>	<b>59</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	<b>14</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
УД.01	Русский язык и культура речи	—, —, —	59	20	39	25	14		18	21				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2\1\0</b>	<b>498</b>	<b>166</b>	<b>332</b>	<b>198</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>108</b>	<b>78</b>	<b>62</b>

ОГСЭ.01	Основы философии	—, —, —	60	12	48	40	8						26	22
ОГСЭ.02	История	—, —, —	60	12	48	40	8				24	24		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	—, ДЗ, —	142	24	118	0	118			2	28	42	26	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	З, ДЗ, —	236	118	118	118				2	28	42	26	20
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0\0\0</b>	<b>174</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	—, —, —	69	23	46	36	10					46		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	—, —, —	105	35	70	20	50					40	30	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>0\13\10</b>	<b>1542</b>	<b>514</b>	<b>1028</b>	<b>652</b>	<b>336</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>278</b>	<b>222</b>	<b>232</b>	<b>224</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0\7\0</b>	<b>666</b>	<b>222</b>	<b>444</b>	<b>298</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>150</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Экономика организации	—, ДЗ, —	117	39	78	68	10				28	50		
ОП.02	Статистика	—, —, —	66	22	44	26	18				20	24		
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	—, ДЗ, —	75	25	50	30	20				20	30		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	—, ДЗ, —	54	18	36	26	10				16	20		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	—, ДЗ, —	54	18	36	26	10			36				
ОП.06	Логистика	—, —, —	54	18	36	24	12				16	20		
ОП.07	Бухгалтерский учет	—, ДЗ, —	90	30	60	30	30				24	36		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	—, ДЗ, —	54	18	36	20	16			36				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	—, ДЗ, —	102	34	68	48	20				26	42		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0\6\10</b>	<b>876</b>	<b>292</b>	<b>584</b>	<b>354</b>	<b>190</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>232</b>	<b>224</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>Эк</b>	<b>288</b>	<b>96</b>	<b>192</b>	<b>112</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192</b>
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	—, Э, —	96	32	64	24	20	20						64
МДК.01.02	Организация торговли		96	32	64	44	20							64
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		96	32	64	44	20							64
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>—, ДЗ, —</b>	<b>1</b>		<b>36</b>									<b>36</b>
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	—, ДЗ, —	1		36									36
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>Эк</b>	<b>288</b>	<b>96</b>	<b>192</b>	<b>112</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Финансы, налоги и	—, Э, —	96	32	64	44	20						64	

	налогообложение													
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	—,Э,—	96	32	64	24	20	20					64	
МДК.02.03	Маркетинг	—,Э,—	96	32	64	44	20						64	
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>—,ДЗ,—</b>	<b>1</b>		<b>36</b>								<b>36</b>	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	2		72								72	
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	<b>Эк</b>	<b>192</b>	<b>64</b>	<b>128</b>	<b>88</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	—,Э,—	96	32	64	44	20				64			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	—,Э,—	96	32	64	44	20				64			
<b>УП.03</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>—,ДЗ,—</b>	<b>1</b>		<b>36</b>						<b>36</b>			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	1		36						36			
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20035 Агент торговый</b>	<b>Эк</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>32</b>
МДК.04.01	Наименование МДК профессии	—,Э,—	108	36	72	42	30						40	32
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>0\5\3</b>	<b>972</b>	<b>324</b>	<b>648</b>	<b>396</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>102</b>	<b>276</b>	<b>128</b>	<b>74</b>
МДК.04.02	Наименование МДК профессии	—,Э,—	192	64	128	88	40						72	56
<b>УП.04</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>—,—,—</b>	<b>0</b>											
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	1		36									36
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 23369 Кассир</b>	<b>Эк</b>	<b>342</b>	<b>114</b>	<b>228</b>	<b>128</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>58</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	—,Э,—	342	114	228	128	100			16	58	154		
<b>УП.05</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>—,ДЗ,—</b>	<b>1</b>		<b>36</b>							<b>36</b>		
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	1		36							36		
ВЧ.01	Технология розничной торговли	—,—,—	54	18	36	26	10				16	20		
ВЧ.02	Техника продаж	—,ДЗ,—	84	28	56	38	18					18	38	
ВЧ.03	1С Управление торговлей	—,—,—	108	36	72	24	48				28	44		
ВЧ.04	Бизнес - проектирование	—,—,—	60	20	40	30	10					40		
ВЧ.05	Техника вычислений в торговле	—,—,—	78	26	52	36	16			52				

ВЧ.06	Внешнеэкономическая деятельность	—,ДЗ,—	54	18	36	26	10						18	18
	<b>Всего часов обучения по циклам:</b>	<b>4\27\16</b>	<b>5292</b>	<b>1764</b>	<b>3528</b>	<b>2355</b>	<b>1133</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>504</b>	<b>756</b>	<b>468</b>	<b>360</b>
	<b>Всего аудиторных часов в неделю:</b>		<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>				<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>													<b>4 нед.</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													<b>6 нед.</b>
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)</b>					<b>всего</b>	дисциплин и МДК		15	15	16	18	11	9	
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>						учебной практики		0	0	36	36	36	36	
<b>1. Программа базовой подготовки</b>						производств. практики		0	0	36	36	72	72	
1.1. Дипломный проект (работа)						экзаменов		0	2	3	3	4	4	
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед)						диф. зачётов		1	9	2	8	3	4	
Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)						зачётов		1	1	0	1	1	0	

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) учебной и производственной практик (Приложение 3)**

## **5. Ресурсное обеспечение программы**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100% .

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В колледже согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование, предусмотрена возможность видеоконференцсвязи.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов, зачётов, контрольных работ.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачёта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) ПЦК утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие

программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Выпускная квалификационная работа менеджера по продажам представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в компьютерной области в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа менеджера по продажам оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л (35-50 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

## **7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший, ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата в сокращенные сроки по направлениям подготовки;

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионально-педагогического образования по направлению экономика в сокращенные сроки;

Так же можно пройти подготовку и повышение квалификации по родственным профессиям.

**Приложение 1.** Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Приложение 2.** Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)



**МАТРИЦА**  
**соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

ОО	Основное общее образование	Формируемые компетенции												
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие дисциплины</b>													
ОУД.01	Русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.02	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.05	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.06	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ОК 13</b>
ОУД.08	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.09	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.10	Экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.11	Право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.12	Естествознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.13	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ОУД.14	Экология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ОК 13</b>
УД.01	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13

<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8											
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10								
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10										
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.7</b>			
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7								
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4							
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ОК 13</b>
			ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
			ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 2.3	ПК 2.4						
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8							
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3				
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9					

ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1						
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	
		ПК 3.7	ПК 3.8											
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>													
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	
		<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>								
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10			
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	
		<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>								
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9								
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9								
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9								
<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9				



## Приложение 2.

### Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Общие дисциплины</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Экономика
ОУД.11	Право
ОУД.12	Естествознание
ОУД.13	География
ОУД.14	Экология
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>
УД.01	Русский язык и культура речи
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20035 Агент торговый</b>
МДК.04.01	Наименование МДК профессии
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>
МДК.04.02	Наименование МДК профессии
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 23369 Кассир</b>
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
ВЧ.01	Технология розничной торговли
ВЧ.02	Техника продаж
ВЧ.03	1С Управление торговлей
ВЧ.04	Бизнес - проектирование
ВЧ.05	Техника вычислений в торговле
ВЧ.06	Внешнеэкономическая деятельность
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>