

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

(указывается код и наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Квалификации выпускника: Бухгалтер

(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)

Форма обучения – очная

(указывается форма обучения в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832 зарегистрированного в Минюсте России 19 августа 2014 г. Регистрационный N 33638.

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в целях успешного внедрения нового стандарта в практику профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям в программах повышения квалификации и переподготовки по профессии 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ от 5 июня 2014 г. N 632 Министерства образования и науки РФ «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009 г. N 355»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832 зарегистрированного в Минюсте России 19 августа 2014 г. Регистрационный N 33638
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО, МОН от 20.10.10 № 12-696;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО, утвержденных 28 сентября 2009 г. директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования и науки РФ И.М. Реморенко;
- Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО. //Одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев, а на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Производит учет имущества и обязательств организации, проводит и оформляет хозяйственные операции, обрабатывает бухгалтерскую информацию, проводит расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формирует бухгалтерскую отчетность, выполняет налоговый учет, налоговое планирование. Осуществляет бухгалтерский учет, ревизию и

финансовый контроль на предприятиях и в организациях народного хозяйства, малого бизнеса, акционерных обществах, СП; проверяет достоверность полученной информации, контролирует соблюдение законности при расходовании денежных средств.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.
-

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Должен знать:

- сущность и основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- технику расчёта статистических показателей;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности организации;
- организацию документооборота;
- законы денежного обращения;
- структуру финансовой системы;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- формы бухгалтерского учета;
- труда и заработной платы;
- виды и порядок налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.

Должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;
- определять виды и порядок налогообложения и бухгалтерского учета;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

3. Специальные требования

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Профессионально важные качества: умение быстро и правильно считать и анализировать числа, за их динамикой понимать суть производственных процессов и уметь вовремя повлиять на них; иметь терпение, выдержку, усидчивость, устойчивость к монотонии, проявлять кропотливость в работе.

Медицинские противопоказания: плохое зрение; заболевания нервной системы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

4.1. Базисный учебный план

Базисный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – базисный учебный план) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Исходным документом для разработки базисного учебного плана является ФГОС СПО и Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренных решением научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от 10 апреля 2014 года.

Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

При разработке базисного учебного плана учтены нормы нагрузки:

недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 учебных часов;

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

При разработке базисного учебного плана установлен объем времени (в часах и в неделях), отведенный в целом на освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 5292 ч., в т.ч.:

- на общеобразовательный цикл – 1804 ч.;
- на обязательную часть учебных циклов ППССЗ – 2216 ч.;
- на вариативную часть учебных циклов ППКРС – 1404 ч.

При этом объем времени, отведенный на обязательную часть по всем циклам ОПОП СПО, составляет 70% от общего объема времени, отведенного в целом на освоение всех циклов ОПОП СПО; объем времени, отведенный на вариативную часть, составляет 30% от общего объема времени, отведенного в целом на освоение всех циклов ОПОП СПО.

Кроме того указаны:

объемы времени (в часах) по обязательной части каждого из циклов общепрофессионального и профессионального (ОП.00 и П.00 соответственно) и раздела «Физическая культура»;

наименование общепрофессиональных дисциплин в общепрофессиональном цикле ОП.00 (дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной);

наименование профессиональных модулей и входящих в их состав междисциплинарных курсов в цикле П.00;

объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия:

- в целом – 1336 ч.;
- в рамках обязательной и вариативной части циклов ОПОП – 1217 ч.;
- по обязательной части общепрофессионального и профессионального циклов – 892 ч.;
- по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - 100 ч из них лабораторных и практических занятий – 48 часа.;

суммарный объем времени (в часах и в неделях) учебной практики и производственной практики – 10 нед.\360 ч.;

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр – всего 5 недель.

Объем времени, отведенный на государственную (итоговую) аттестацию - 6 недель.

Продолжительность каникул составляет - 24 недели.

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
О.00	Общеобразовательный цикл	39	1804	1404	444	0	
ОДБ.00	Базовые дисциплины		1043	811	254	0	1-2
ОДБ.01	Русский язык						1-2
ОДБ.02	Литература						1-2
ОДБ.03	Иностранный язык						1-2
ОДБ.04	История						1-2
ОДБ.05	Обществознание						1-2
ОДБ.06	География						1-2
ОДБ.07	Естествознание						1-2
ОДБ.08	Физическая культура						1-2
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности						1-2
ОДП.00	Профильные дисциплины		761	593	190	0	1-2
ОДП.10	Математика						1-2
ОДП.11	Информатика и ИКТ						1-2
ОДП.12	Экономика						1-2
ОДП.13	Право						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-		498	332	232	0	2-3

	экономический цикл						
ОГСЭ.0 1	Основы философии			48			2-3
ОГСЭ.0 2	История			48			2-3
ОГСЭ.0 3	Иностранный язык			118	118		2-3
ОГСЭ.0 4	Физическая культура		236	118	114		2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	60	0	
ЕН.01	Математика						2-3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2-3
П.00	Профессиональный цикл		1544	1028	382	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494	180	0	2-3
ОП.01	Экономика организации						2-3
ОП.02	Статистика						2-3
ОП.03	Менеджмент						2-3
ОП.04	Документационное обеспечение управления						2-3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2-3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						2-3
ОП.07	Налоги и налогообложение						2-3
ОП.08	Основы бухгалтерского учета						2-3
ОП.09	Аудит						2-3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		100	68	48		2-3
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534	202	20	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и имущества		159	106	50	0	2

	организации						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						2
УП.01	Учебная практика						2
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)						2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		166	110	44	0	2-3
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						2-3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						2-3
УП.02	Учебная практика						2-3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)						2-3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		120	80	30	0	2-3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						2-3
УП.03	Учебная практика						2-3
ПП.03	Производственная						2-3

	практика (по профилю специальности)						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		252	168	54	20	2-3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						2-3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					20	2-3
УП.04	Учебная практика						2-3
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)						2-3
ПМ. 05	Выполнение работ по профессии "Кассир"		105	70	24	0	2-3
МДК.05.01	Организация кассовой работы в банке						2-3
	Вариативная часть циклов ОПОП		972	648	218	0	2-3
МДК.05.02	Операции с наличной иностранной валютой и чеками						2-3
МДК.05.03	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)						2-3
УП.05	Учебная практика						2-3
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)						2-3
ВЧ.01	Резерв времени						2-3
	Всего по циклам:	98	4992	3528	1336	20	
УП.00.	Учебная практика	10		360			2-3
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00.	Производственная практика (практика)	4					3

ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	24					
Всего		147					

4.2. Учебный план

4.2.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Лангепасский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832 зарегистрированного в Минюсте России 19 августа 2014 г. Регистрационный N 33638.и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312. «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России № 03-1180 от 29.05.2007 г. «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

4.2.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс в Колледже регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Согласно графику учебный год очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается 28 июня. Каникулярное время в зимний период единое для всего Колледжа и составляет 2 недели.

Колледж работает в одну смену по 6-дневной рабочей неделе

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Начало занятий – в 8 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания, перемены между уроками -10 минут и большие по 20 минут.

Аудиторная недельная нагрузка составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Численность студентов в учебной группе составляет 25 - 30 человек.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня. Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов.

Календарным учебным графиком предусмотрены одна или две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация студентов по дисциплинам учебного плана. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором Колледжа, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала.

В колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности: урок, комбинированный урок, лекция, семинар, конференция, деловая игра, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, зачет, консультация, экскурсия, курсовое проектирование (курсовая работа), деловая игра, смотр творческих работ и др.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и зависят от поставленной цели.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Занятия по физической культуре проводятся в оборудованном спортивном зале.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Также, одним из видов учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов, является **практика**.

Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС и учебным планом. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком.

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена являются: учебная практика и производственная практика. Организация практики в Колледже осуществляется на основе нормативных документов вышестоящих организаций и локальных актов Колледжа.

Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

В организации и проведении практики участвуют Колледж, учреждения и организации, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки студентов. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет директор Колледжа, организационное и методическое руководство - заместитель директора по УПР, руководство обучающимися – практикантами - мастера производственного обучения, специалисты от предприятия, назначаемые приказом руководителя предприятия, организации, учреждения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Во время прохождения любого этапа практики на предприятиях на рабочих местах на студентов и обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии. Перед выходом на производственную практику со студентами и обучающимися в обязательном порядке проводятся вводный инструктаж и инструктаж по охране труда, как в Колледже, так и на предприятии. Выход на практику студентов и обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу (4 ч. на студента в год) на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы

- общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889);
- «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007);
 - Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренных решением научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от 10 апреля 2014 года. При этом предусмотрено увеличение часов, отведенных на изучение дисциплин общеобразовательного цикла – «Основы безопасности жизнедеятельности» – до 70 часов и «Физическая культура» – до 3 часов в неделю (Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312» (вступил в силу с 1 сентября 2011 г.).

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) определён технический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) увеличивается на 52 недели. из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ).

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Ст.68, п.6).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Ст. 59, п.13).

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования на примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО, на основе которых разрабатываются рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессий СПО и специальностей СПО,

корректируя их содержание, учитывая требования ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413).

В рабочих программах уточняют последовательность изучения материала, содержание обучения, в том числе изучаемое на углубленном уровне с учетом его значимости для освоения ОПОП СПО, и специфики конкретной профессии/специальности.

В рабочих программах уточняют распределение часов по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), предусмотрено использование 1404 часов на вариативную часть. Этот объем часов использован на освоение дополнительных специальных междисциплинарных курсов:

- Операции с наличной иностранной валютой и чеками
- Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Таким образом, учебный процесс организован в соответствии с нормативными документами, ФГОС и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящий учебный план составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и базисного учебного плана (БУП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

базовой подготовки

базовой или углубленной

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 сем. 17нед.	2 сем. 23нед.	3 сем. 15,5нед	4 сем. 17,5нед	5 сем. 13нед.	6 сем. 12нед
						занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий)	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
О.00	Общеобразовательный цикл	1\9\3	1804	400	1404	960	444	0	564	720	56	64	0	0
ОДБ.00	Базовые дисциплины	0\6\1	1043	232	811	557	254	0	379	432	0	0	0	0
ОДБ.01	Русский язык	—,—,Э	100	22	78	78			34	44				
ОДБ.02	Литература		150	33	117	117			51	66				
ОДБ.03	Иностранный язык	—,ДЗ,—	100	22	78	0	78		34	44				
ОДБ.04	История	—,ДЗ,—	150	33	117	117			51	66				
ОДБ.05	Обществознание	—,ДЗ,—	100	22	78	78			34	44				
ОДБ.06	География	—,ДЗ,—	50	11	39	39			39					
ОДБ.07	Естествознание	—,ДЗ,—	150	33	117	78	39		51	66				
ОДБ.08	Физическая культура	3,ДЗ,—	150	33	117	0	117		51	66				
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	—,ДЗ,—	90	20	70	50	20		34	36				
ОДП.00	Профильные дисциплины	1\3\2	761	168	593	403	190	0	185	288	56	64	0	0
ОДП.10	Математика	—,ДЗ,Э	371	81	290	240	50		72	98	56	64		
ОДП.11	Информатика и ИКТ	—,—,Э	122	27	95	15	80		35	60				
ОДП.12	Экономика	3,ДЗ,—	129	29	100	70	30		44	56				
ОДП.13	Право	—,ДЗ,—	139	31	108	78	30		34	74				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0\2\0	498	166	332	100	232	0	0	4	108	120	52	48
ОГСЭ.01	Основы философии	—,ДЗ,—	60	12	48	48					24	24		
ОГСЭ.02	История	—,—,—	60	12	48	48					24	24		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	—,ДЗ,—	142	24	118	0	118			2	30	36	26	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,ДЗ,—	236	118	118	4	114			2	30	36	26	24

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0\0\0	174	58	116	56	60	0	0	0	56	60	0	0
ЕН.01	Математика	—,—,—	100	54	46	36	10				22	24		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	—,—,—	74	4	70	20	50				34	36		
П.00	Профессиональный цикл	0\13\12	1544	516	1028	626	382	20	0	0	338	386	210	94
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0\6\0	742	248	494	314	180	0	0	0	212	198	60	24
ОП.01	Экономика организации	—,ДЗ,—	140	60	80	56	24				40	40		
ОП.02	Статистика	—,ДЗ,—	60	16	44	30	14				20	24		
ОП.03	Менеджмент	—,—,—	44	12	32	24	8				32			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	—,—,—	48	12	36	24	12				16	20		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	—,ДЗ,—	48	12	36	28	8						36	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	—,—,—	56	14	42	28	14				20	22		
ОП.07	Налоги и налогообложение	—,ДЗ,—	72	24	48	32	16				24	24		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	—,—,—	96	36	60	40	20				30	30		
ОП.09	Аудит	—,ДЗ,—	78	30	48	32	16						24	24
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	—,ДЗ,—	100	32	68	20	48				30	38		
ПМ.00	Профессиональные модули	0\7\12	802	268	534	312	202	20	0	0	126	188	150	70
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и имущества организации	Эк	159	53	106	56	50	0	0	0	48	58	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	—,Э,—	159	53	106	56	50				48	58		
УП.01	Учебная практика	—,ДЗ,—	1		36						36			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	1		36							36		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Эк	166	56	110	66	44	0	0	0	78	32	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	—,Э,—	87	29	58	34	24				58			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	—,Э,—	79	27	52	32	20				20	32		
УП.02	Учебная практика	—,ДЗ,—	1		36							36		

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	2		72							72		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	120	40	80	50	30	0	0	0	0	80	0	0
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	—,Э,—	120	40	80	50	30					80		
УП.03	Учебная практика		0											
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	1		36							36		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Эк	252	84	168	94	54	20	0	0	0	18	150	0
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	—,Э,—	141	47	94	64	30					18	76	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	—,Э,—	111	37	74	30	24	20					74	
УП.04	Учебная практика	—,ДЗ,—	1		36								36	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	2		72								72	
ПМ. 05	Выполнение работ по профессии "Кассир"	Эк	105	35	70	46	24	0	0	0	0	0	0	70
МДК.05.01	Организация кассовой работы в банке	—,Э,—	105	35	70	46	24							70
	Вариативная часть циклов ОПОП	1 3 2	972	324	648	430	218	0	48	104	0	0	206	290
МДК.05.02	Операции с наличной иностранной валютой и чеками	—,Э,—	90	30	60	40	20							60
МДК.05.03	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	—,Э,—	84	28	56	38	18							56
УП.05	Учебная практика	—,ДЗ,—												
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	—,ДЗ,—	1		36									36
ВЧ.01	Резерв времени	3,ДЗ,—	798	266	532	352	180		48	104			206	174
	Всего часов обучения по циклам :	2 27 17	4992	1464	3528	2172	1336	20	612	828	558	630	468	432
	Всего аудиторных часов в неделю:				36				36	36	36	36	36	36
	Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)		300	300										
	Всего часов в неделю:		54	18	36									
ПДП.00	Преддипломная практика													4 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация					ВСЕГО	дисциплин и МДК		14	13	17	17	7	7	
1. Программа базовой подготовки						учебной практики		0	0	36	36	36	0	
1.1. Дипломный проект (работа)						производст. практики		0	0	0	144	72	36	

Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня 2014 г. (всего 4 нед)
Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)

экзаменов	0	2	1	7	3	4
диф. зачётов	1	8	1	9	4	4
зачётов	1	0	0	0	1	0

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) учебной и производственной практик (Приложение 3)

5. Ресурсное обеспечение программы

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100% .

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В колледже согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачёта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) ПЦК утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Выпускная квалификационная работа автомеханика представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в компьютерной области в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа автомеханика оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л (35-50 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата в сокращенные сроки по направлениям подготовки;

к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования повышенного уровня (по отраслевой подготовке);

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионально-педагогического образования по специальностям группы 030000 Педагогические специальности в сокращенные сроки;

Так же можно пройти подготовку и повышение квалификации по родственным профессиям.

Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 2. Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

		2	6	8	10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							

ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

ПМ	Профессиональные модули												
-----------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
--------------	---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	---------------	---------------

		ПК 1.3	ПК 1.4										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
--------------	---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------

МДК.07.01	Оформление и сопровождение договоров кредитования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 7.1	ПК 7.2
		ПК 7.3	ПК 7.4										
<i>ПП.07.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4								

ПМ.08	Ведение учёта труда и заработной платы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 8.1	ПК 8.2
		ПК 8.3	ПК 8.4	ПК 8.5	ПК 8.6								
МДК.08.01	Практические основы бухгалтерского учёта труда и заработной платы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 8.1	ПК 8.2
		ПК 8.3	ПК 8.4	ПК 8.5	ПК 8.6								
<i>ПП.08.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК 8.1	ПК 8.2	ПК 8.3	ПК 8.4	ПК 8.5	ПК 8.6						

Приложение 2.

Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики ОПОП СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

О.00	Общеобразовательный цикл
ОДБ.00	Базовые дисциплины
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	География
ОДБ.07	Естествознание
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДП.00	Профильные дисциплины
ОДП.10	Математика
ОДП.11	Информатика и ИКТ
ОДП.12	Экономика
ОДП.13	Право
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ. 05	Выполнение работ по профессии "Кассир"
МДК.05.01	Организация кассовой работы в банке
	Вариативная часть циклов ОПОП
МДК.05.02	Операции с наличной иностранной валютой и чеками
МДК.05.03	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)