

**Положение
об официальном сайте бюджетного учр
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Лангепасский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее – сайт), создается для размещения информации о деятельности образовательной организации.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют:

1.2.1. Конституция Российской Федерации.

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.4. Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 №252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ от 15.10.2010 №18742).

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2.6. Федеральный закон от 28.07.2012 №139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2.9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 №АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»

1.2.10. Другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети «Интернет».

1.2.11. Устав БУ «Лангепасский политехнический колледж».

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту колледжа, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2.Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления колледжа – педагогическом совете, Совете колледжа.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором колледжа.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственное лицо, утвержденное приказом директора, сроком на один учебный год.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств колледжа.

3.Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта колледжа являются:

3.1.1. Обеспечение открытости деятельности колледжа;

3.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

3.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжа.

3.1.4. Информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

3.2.1. Оказание государственных услуг в электронном виде.

3.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа колледжа.

3.2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже, воспитательной работе, в том числе профилактической.

3.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров колледжа.

3.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

3.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

3.3.1.1. Технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

3.3.1.2. Информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов.

3.3.1.3. Коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами колледжа.

3.3.2. Критерии технологичности:

3.3.2.1. Доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров.

3.3.2.2. Наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту».

3.3.2.3. Глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта).

3.3.2.4. Регулярность обновления материалов сайта, согласно графику обновления сайта, которая утверждается сроком на один учебный год.

3.3.2.5. Датирование всех размещенных документов и материалов.

3.3.2.6. Возможность скачивания документов большого объема.

3.3.2.7. Скорость загрузки страниц сайта.

3.3.2.8. Оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения.

3.3.2.9. Материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта; дизайн сайта должен быть удобен для навигации.

3.3.2.10. Доступность информации сайта.

3.3.2.11. Стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц.

3.3.2.12. Читаемость примененных шрифтов.

3.3.2.13. Разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

3.3.2.14. Использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Общие сведения:

4.1.1.1. Полное наименование колледжа в соответствии с Уставом, ее реквизиты.

4.1.1.2. Об учредителе (учредителях) колледжа.

4.1.1.3.О месте нахождения колледжа и ее филиалов (при наличии);

4.1.1.4.О режиме, графике работы.

4.1.1.5.Контактная информация для связи с колледжем (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта).

4.1.1.6.О структуре и об органах управления колледжа.

4.1.1.7.Об истории колледжа (о дате создания колледжа, дате государственной регистрации колледжа), традициях, достижениях.

4.1.1.8.О языках образования.

4.1.1.9.О руководителе колледжа, его заместителях, руководителе филиала колледжа, руководителях структурных подразделений, об их контактных данных.

4.1.1.10.О персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы.

4.1.1.11.О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

4.1.1.12.Годовой план работы.

4.1.1.13.О направлениях и результатах учебной (учебно-практической) деятельности и учебно-практической базе для ее осуществления.

4.1.1.14.Иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению колледжа и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2.Документы (копии, фотокопии):

4.1.2.1.Устав образовательной организации.

4.1.2.2.Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

4.1.2.3.Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).

4.1.2.4.Утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета колледжа.

4.1.2.5.Программа развития колледжа.

4.1.2.6.Локальные нормативные акты:

а) правила приема обучающихся;

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

е) положение об органах управления колледжем.

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) правила внутреннего распорядка обучающихся;

й) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

4.1.3. Образовательная деятельность:

4.1.3.1. Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии).

4.1.3.2. Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.1.3.3. Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.3.4. Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.3.5. Учебный план на текущий учебный год.

4.1.3.6. План воспитательной работы на текущий учебный год.

4.1.3.7. Содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ.

4.1.3.8. Перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.1.3.9. Годовые календарные учебные графики.

4.1.3.10. Расписание занятий на учебный год.

4.1.3.11. Информация о государственной (итоговой) аттестации.

4.1.4. Отчетность:

4.1.4.1. Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности колледжа).

4.1.4.2. Отчет о результатах самообследования.

4.1.4.3. О трудоустройстве выпускников.

4.1.4.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.1.4.5. Отчет о деятельности колледжа за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности колледжа.

4.1.4.6. Отчет о деятельности колледжа в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

4.1.5. Информация для поступающих в колледж:

4.1.5.1. Правила приема в колледж.

4.1.5.2. Список необходимых для зачисления документов.

4.1.5.3. Подготовительные курсы, дни открытых дверей.

4.1.5.4.Обучающие материалы для поступающих в колледж.

4.1.5.5.Правила приема в колледж.

4.1.5.6.Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.1.5.7.Наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

4.1.5.8.Наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

4.1.5.12.Результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4.1.5.13.Информация о зачислении в образовательное учреждение.

4.1.6.В качестве рекомендуемой на сайте колледжа может быть размещена информация:

4.1.6.1.Новости, объявления.

4.1.6.2.Внеурочная и досуговая деятельность: участие колледжа в проектах.

4.1.6.3.Дополнительные занятия, кружки, секции.

4.1.6.4.Информация о формах внеурочной деятельности колледжа, мероприятия.

4.1.6.5.Педагогическая мастерская:

методические разработки педагогов; учебные материалы.

4.1.6.6.Тематические обзоры образовательных ресурсов.

4.1.6.7.Инновации, проекты.

4.1.6.8.Творчество обучающихся:

научно-исследовательские и реферативные работы; творческие работы.

4.1.6.9.Фотоальбом.

4.1.6.10.Информация о выпускниках.

4.1.7.Гостевая книга.

4.1.8.Форум.

4.1.9.Другая информация об уставной деятельности колледжа.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте колледжа

5.1.Приказом директора колледжа создается рабочая группа по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2.Ответственное лицо за организацию работы официального сайта БУ «Лангепасский политехнический колледж» совместно с рабочей группой обеспечивает:

5.2.1.Постоянную поддержку, редактирование и администрирования официального сайта колледжа в работоспособном состоянии.

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.

5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте колледжа от несанкционированного доступа.

5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта колледжа в случае аварийной ситуации.

5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта колледжа.

5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта колледжа.

5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере.

5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

5.2.9. Размещение материалов на официальном сайте колледжа.

5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте колледжа осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет и обновления информации о колледже, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений колледжа.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется согласно циклограмме, но не реже 2 раз в неделю.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

5.8.1. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения.

5.8.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.8.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

5.11.1. Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru.

5.11.2. Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры www.doinhmao.ru.

5.11.3. Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

5.11.4. Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

5.11.5. Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте колледже запрещены:

5.12.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.12.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.

5.12.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.12.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.12.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Ответственное лицо за организацию работы официального сайта БУ «Лангепасский политехнический колледж» совместно с рабочей группой (далее - разработчики сайта) имеют право:

6.1.1. Вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

6.1.2. Запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации колледжа.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

6.2.1. Выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

6.2.2. Представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор колледжа.