



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-  
ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Лангепасский

политехнический колледж»

М.А Ахметжанов



Приказ № 69-р

«08» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ  
БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата введения «   »                      202    г.

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Протокол № 4

«19» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

Председатель студенческого совета

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Протокол № 6

«14» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)

БУ «Лангепасский политехнический колледж»

«15» января 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ N 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры N 86-оз от 09.06.2009г. «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2010 г. N 216-п «О нормировании в области обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерами государственной поддержки»;

- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 04.03.2016 N 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;

- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Уставом БУ «Лангепасский политехнический колледж».

Настоящее Положение регламентирует организацию питания студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее Колледж), за счет средств автономного округа, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.2. Основными задачами при организации питания студентов Колледжа являются:

- обеспечение студентов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди студентов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## **2. Условия обеспечения одноразовым питанием студентов**

2.1. Питание (обеда) предоставляется на условиях обеспечения одноразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации: обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.2. Основанием для предоставления одноразового питания является зачисление в колледж по направлениям подготовки по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.3. Норматив расходов на обеспечение обедами за счет средств бюджета автономного округа, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) из расчета на 1 обучающегося в день, определяется по формуле:

$$R_3 = S_3 \times Q, \text{ где:}$$

$R_3$  – норматив расходов на обеспечение обедами;

$S_3$  - размер расходов на обеспечение обедом, равный 101 рублю;

$Q$  – размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания, равный 2.

2.4. В период прохождения практики при отсутствии возможности предоставления горячего питания обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) выплачивается компенсация в размере расходов на обеспечение обедом, установленном в пункте 2.3.

## **3. Условия обеспечения двухразовым питанием студентов**

3.1. Питание (обеда и завтраки) предоставляется на условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации: обучающимся относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из многодетных семей.

3.2. Основаниями для учета обучающихся с целью предоставления двухразового питания являются:

3.2.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из многодетных семей.

3.2.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

3.3.1. Преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 3.2.1. настоящего Положения - для детей из многодетных семей.

3.4. За счет средств бюджета автономного округа норматив расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, определяется, из расчета на одного обучающегося в день по формуле:

$R_1 = S_1 \times Q$ , где:

$R_1$  – норматив расходов на обеспечение двухразовым питанием;

$S_1$  - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, равный 168 рублям;

$Q$  – размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания, равный 2.

3.5. При переводе обучающихся льготной категории исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготных категорий, а также обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, заменяется денежной выплатой.

3.6. Размер выплаты определяется по следующей формуле:

$P = S \times K$ , где:

$P$  - размер денежной выплаты обучающимся из числа льготных категорий;

$S$  – размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, равный 168 рублям;

$K$  – количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

3.7. Выплата перечисляется образовательной организацией в отношении обучающихся по программам среднего профессионального образования – на лицевой счет обучающегося в пределах средств, доведенных до образовательной организации на выполнение государственного задания и бюджетной сметы на текущий финансовый год.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания**

4.1. Порядок организации питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания принимается учреждением в соответствии с решением Конференции и студенческого совета.

4.2. Решением Конференции, протокол N 1 от 24.09.2016г., установлено, что оплата стоимости питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания производится наличными денежными средствами непосредственно при приобретении готовых блюд студентами.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания студентов**

### **5.1. Директор Колледжа:**

-назначает из числа работников колледжа ответственных за организацию питания.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении - заместитель директора по АХР:

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в группах, общего родительского собрания, а также на Конференции колледжа.

-выполняет функции председателя бракеражной комиссии;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3. Мастера производственного обучения и кураторы групп:**

- ежедневно представляют заявки на питание в столовую за день до даты, на которую осуществляется заказ и несут ответственность за достоверность представленной заявки. Изменения в заявки вносятся накануне, не позднее 10 часов;

-осуществляют получение талона на питание студентов льготной категории;

-не допускают посещения столовой студентами группы в верхней одежде и головных уборах;

- контролируют соблюдение студентами группы правил поведения в столовой;

- не допускают выноса посуды из столовой студентами группы;

- требуют от студентов соблюдения правил самообслуживания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **5.4. Родители (законные представители) студентов:**

- обязуются своевременно сообщать мастеру производственного обучения или куратору группы о болезни студента или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать их об имеющихся у детей аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и правил культуры поведения за обеденным столом;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с циклическим двухнедельным меню рационов завтраков и обедов, ежедневным меню.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает контроль организации питания обучающихся в части обеспечения порядка и последовательности посещения столовой группами студентов.

## **6. Порядок предоставления питания**

6.1. Организация общественного питания в учреждении осуществляется внешним исполнителем, выявленным по результатам конкурса на право организации питания.

6.2. Комбинат питания, обеспечивающий питание в Колледже разрабатывает циклическое двухнедельное меню рационов завтраков, обедов (в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08) не реже двух раз в год для обеспечения студентов горячим питанием.

Ежедневное меню рациона завтрака и обеда должно совпадать с соответствующим днем циклического двухнедельного меню рационов завтраков и обедов Колледжа.

6.3. Ежедневное меню рациона завтрака и обеда вывешивается ежедневно на информационном стенде «Меню» в столовой.

6.4. Режим работы столовой утверждается приказом директора на учебный год.

6.5. Отпуск питания организуется на основании заявок мастеров и кураторов, в соответствии с расписанием в Колледже.

6.6. Проверка качества готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, контроль ведения документации осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора колледжа.

В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, представитель Комбината питания, заместитель директора по АХР, другие работники колледжа, а также представители студенческого совета.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

Бракеражная комиссия руководствуется гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания в Колледже.

6.7. Контроль за организацией питания студентов колледжа осуществляется органами Роспотребнадзора, в соответствии с плановыми и внеплановыми мероприятиями по контролю, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», а также колледжной комиссией в соответствии с планом производственного контроля.

## **7. Организация дежурства по столовой**

7.1. Для обеспечения порядка в период приема пищи студентами в Колледже назначаются дежурные по столовой из числа работников столовой и педагогических работников.

7.2. Дежурный педагогический работник подчиняется дежурному администратору, дежурный работник столовой – заведующей столовой.

7.3. Дежурный по столовой педагогический работник несет ответственность за:

- сбор заявок, заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- организацию питания студентов в течение двух перемен в период которых организовано питание студентов на безвозмездной основе;
- за присутствие мастера группы в период приема пищи студентами группы;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- следит за количеством отпущенных порций, согласно заявки, и за соблюдением графика организации питания студентов, контролирует очередность групп, прибывающих в столовую для приема пищи;
- при обращении студентов (жалоба, замечание) незамедлительно приглашает дежурного администратора.
- принимает меры по недопущению посторонних лиц в помещение столовой;
- не допускает в столовую группы студентов, прибывшие без сопровождения мастера группы;
- принимает меры педагогического воздействия к студентам, нарушающим правила поведения в столовой; о принятых мерах и итогах дежурства информирует дежурного администратора.

7.4. Дежурный работник столовой несет ответственность

- за поддержание должного санитарного состояния обеденного зала;
- не допускает выноса посуды из столовой;
- нахождение студентов в столовой во время уроков.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение обязательно для студентов и работников колледжа.

8.2. Во всем, что не урегулировано настоящими Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.