

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора ЛПК  
№ 161  
от «30» апреля 2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ресурсном центре подготовки предпринимателей-специалистов сферы  
малого предпринимательства и услуг**

**Лангепас 2014**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности Ресурсного центра развития профессионального образования строительного профиля, энергосбережения и потребительского рынка.

1.2. Центр является структурным подразделением бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее колледж).

1.3. Ресурсный центр – структурное подразделение не является юридическим лицом, размещается на базе колледжа и наделяется им имуществом, необходимым для реализации целей и задач деятельности.

1.4. Центр создан и действует на основании:

- Устава колледжа;
- Приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о создании Ресурсного центра;
- Положения о Центре.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты- Мансийского округа – Югры.
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского округа – Югры.
- нормативными документами отраслевых министерств (ведомств) федерального и регионального уровня;
- порядком оценки и сертификации квалификаций различных категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;
- локальными актами и приказами директора колледжа.

1.6. Центр реализует деятельность на основании плана, утвержденного директором колледжа и согласованного с Департаментом образования и молодежной политики Ханты - Мансийского округа – Югры.

1.7. Центр открывается и закрывается по приказу директора колледжа по согласованию с Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Основаниями закрытия Центра являются изменившиеся условия и задачи деятельности, низкое качество работы, невыполнение планов деятельности.

1.8. В Положение о Центре могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора колледжа по согласованию с Департаментом государственной собственности Ханты-Мансийского округа-Югры.

## **II. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение комплекса информационных, организационных, исследовательских, научно-методических, образовательных условий, направленных на повышение качества образования, востребованного соответствующим видом экономической деятельности Ханты-Мансийского автономного округа –Югры в малом бизнесе, предпринимательстве и сфере услуг.

2.2. В Центре аккумулируются кадровые и материально-технические ресурсы, организовано сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам освоения вариативных модулей и повышения профессиональной квалификации педагогов в малом бизнесе, предпринимательстве и сфере услуг.

2.3. Основные задачи деятельности Центра:

- координация маркетинговых исследований в малом бизнесе, предпринимательстве и сфере услуг;
- организация разработки инновационных образовательных профессиональных программ по строительному профилю, энергосбережению и потребительскому рынку в округе;
- координация взаимодействия в округе учреждений начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы соответствующего профиля, с объединениями (союзами, ассоциациями) работодателей по вопросам освоения вариативных модулей и повышения профессиональной квалификации педагогов в малом бизнесе, предпринимательстве и сфере услуг;
- определение сегментного охвата профессиональным обучением различных возрастных групп населения (обучение взрослых, профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.) в округе;
- методическое обеспечение развития содержания профильных модульных дополнительных образовательных программ в округе;
- оценка и сертификация квалификаций по профилю деятельности Ресурсного центра;
- подготовка предложений и участие в разработке организационно-методического обеспечения процедур оценки и сертификации квалификаций;
- создание и развитие информационной инфраструктуры региональной системы оценки и сертификации квалификаций;

- организация повышения уровня квалификации и стажировок педагогических работников конкурентоспособных учреждений профессионального образования в соответствии с требованиями

инновационного производства в малом бизнесе, предпринимательстве и сфере услуг;

- создание бизнес – инкубатора как структуры, специализирующейся для поддержки малого бизнеса; учебных фирм, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с разработанным бизнес-планом. (Учебный магазин, салон красоты- парикмахерская, коктейль-бар); лаборатории профессионального роста с целью подготовки конкурентоспособных специалистов, ориентированных на работу в приоритетных направлениях и на современных предприятиях малого и среднего бизнеса, способных действовать в условиях рыночных отношений.

### **III. Полномочия Ресурсного центра**

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- корректирует и согласовывает на основе региональной функциональной карты и профессиональных стандартов перечень компетенций, востребованных конкретными работодателями в округе;
- разрабатывает модули дополнительных образовательных программ, востребованных в округе;
- разрабатывает и апробирует сопряженные (интегрированные) учебные планы и программы;
- участвует в качестве эксперта в процедурах общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ и ОУ, экспертизе новых учебных тренажеров, лабораторного оборудования, технических средств обучения, инструмента, приборов, УМК;
- участвует в разработке профессиональных (отраслевых) стандартов, квалификационных требований по новым видам профессиональной деятельности;
- создает базу данных округа, обеспечивающую возможность управления качеством начального и среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- координирует взаимодействие в округе учреждений общего и профессионального образования, работодателей, научных организаций, органов управления муниципального образования;
- организует проведение маркетинговых исследований в округе: образовательных потребностей населения региона в образовательных услугах НПО и СПО

соответствующего профиля, анализ рынка образовательных услуг по подготовке специалистов соответствующего профиля, рынка труда по соответствующим видам экономической деятельности, выявление тенденций изменения рынка труда, анализ запросов (количественных и качественных) работодателей;

- собирает необходимую информацию от образовательных учреждений НПО и СПО округа, реализующих программы соответствующего профиля, предприятий, организаций;

- разрабатывает совместно с учреждениями НПО и СПО, работодателями системы оценки образовательных достижений обучающихся по образовательным программам соответствующего профиля;

- организует различные формы (семинары, конференции, объединения, совещания и т.д.) профессионального общения педагогических работников учреждений НПО и СПО и представителей предприятий, организаций соответствующих видов экономической деятельности в округе;

- разрабатывает программы и организует стажировки руководящих и педагогических работников учреждений НПО и СПО на предприятиях, организациях, относящихся к соответствующим видам экономической деятельности;

- выполняет процедуру сертификации квалификаций по заявлению соискателя, в том числе:

прием и регистрацию заявок на сертификацию;

разработку программ сертификации и фонда оценочных средств;

оформление документации по результатам сертификации;

направление в Институт информации в сводный реестр сертификатов, выданных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;

консультирование физических лиц, работодателей, образовательных организаций, других заинтересованных организаций и лиц по вопросам, входящим в компетенцию Центра сертификации квалификаций;

предоставление заявителям по их требованию необходимой информации в пределах своей компетенции;

представление отчетов о своей деятельности в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и другие заинтересованные организации;

определение порядка оплаты работ по сертификации;

создание условий для работы комиссий;

определение затрат на проведение процедуры сертификации.

#### **IV. Полномочия руководителя Ресурсного центра**

4.1. Центр возглавляет руководитель на правах заместителя директора колледжа. На должность руководителя центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе профессионального образования и/или имеющее профессиональное образование по профилю.

4.2. Назначение на должность руководителя центра и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора колледжа по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики Ханты - Мансийского округа – Югры.

4.3. Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

4.4. Руководитель осуществляет оперативное руководство Центром и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, выполнение своих обязанностей, за функционирование Центра, качество, своевременность и результаты деятельности Центра.

Координирует деятельность по сертификации квалификаций различных категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре по профилю Ресурсного центра.

4.5. Штатное расписание Центра утверждается приказом директора колледжа по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики Ханты - Мансийского округа – Югры.

#### **V. Организация деятельности Ресурсного центра**

5.1. Центр имеет в своей структуре следующие отделения (по выбору Центра):

- отделение дополнительного образования;
- центр сертификации компетенций и квалификаций;
- информационно-методический центр и издательскую службу;
- экспертную и тьюторную группы;
- учебные фирмы;
- службу (отделение) маркетинга и развития социального партнерства;
- службу (отделение) реализации образовательных программ;

5.2. Сотрудники Центра являются работниками Образовательного учреждения и находятся в оперативном подчинении руководителя Центра. Деятельность сотрудников

Центра регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

5.3. В Центре могут организовываться рабочие группы (объединения, советы, комиссии и пр.) из числа руководящих и педагогических работников учреждений НПО и СПО.

5.4. Для обеспечения процедуры сертификации ЦОСК ежегодно создает временные комиссии по сертификации. Состав временной комиссии по сертификации формируется из числа входящих в реестр экспертов и высококвалифицированных, авторитетных специалистов соответствующего профиля из числа работодателей. Число членов комиссии составляет не менее 3-х человек. Работой временной комиссии по сертификации руководит председатель, который избирается из числа работодателей.

#### **V. Хозяйственная и финансовая деятельность Ресурсного центра**

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется колледжем в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание. Руководитель Центра составляет смету расходов и передает на рассмотрение директору колледжа.

5.2. Центр вправе вести внебюджетную деятельность согласно Уставу и локальным актам колледжа.