

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол Педагогического  
совета БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
от 17.06.2014 года № 15



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке зачета  
бюджетным учреждением профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Лангепасский политехнический колледж»,  
результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов,  
профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру зачета в бюджетное учреждение профессионального образования ХМАО-Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность {сторонних организациях)

1.2 Зачет - это способ учета в колледже учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимися колледжа в других образовательных организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе колледжа.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N273-03;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимися колледжа в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия.

**2. Процедура зачета**

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может проводиться для обучающихся:

- По программам, реализуемым в сетевой форме;
- По индивидуальному учебному плану;
- Переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- Перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- Изучающих учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения - программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- профессионального обучения - программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- а также по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессионального обучения - профессиональной переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы колледжа;
- их названия совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;
- совпадают формы промежуточной аттестации;
- эти дисциплины, МДК, ПМ не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.4. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.5. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- 2.6. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебной работе директор колледжа принимает одно из следующих решений:
- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
  - в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.
- 2.7. О принятом решении директор колледжа издает приказ и информирует заявителя под роспись.
- 2.8. В случае принятия:
- решения «а» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
  - решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
  - решения «в» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.В. Алатырев