

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического
совета БУ «Лангепасский
политехнический колледж»
от 17.06.2014 года № 15



ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке доступа педагогов к информационно –
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам в
бюджетном учреждении профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский политехнический колледж»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Устава колледжа с целью регламентации доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Северный колледж».
- 1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, методической, исследовательской, научной деятельности.

2 Порядок доступа к локальным глобальным сетям

- 2.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров подключенных к локальной сети колледжа с возможностью выхода контролируемого выхода в глобальную сеть Интернет.
- 2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети колледжа.
- 2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется отделом ИКТ.

3. Порядок доступа к базам данных

- 3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - программно-технологический комплекс «Параграф: Колледж»;
 - Консультант плюс;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы;
 - цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях указанных в договорах, заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

- 3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа в разделе «Полезные ссылки»!

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 4.1 Учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете и размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе
- 4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется методическим кабинетом и отделом ИКТ.
- 4.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 4.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работником не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий:
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3. Выдача педагогическим работникам и сдача им движимым (переносным) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами.
Иные материалы (материалы личного назначения) копировать не допускается.
- 5.5. Накопители информации (флэш - накопители, карты памяти, CD диски), используемые педагогическими работниками колледжа при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Доступ к фондам музея колледжа

- 6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея колледжа осуществляется бесплатно.
- 6.2. Посещение музея Колледжа организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.
- 6.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Колледжа

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт БУ «Лангепасский
политехнический колледж»

(подпись)

В.В. Алатырев

