

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Лангепасский политехнический колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ _____ от _____

**Положение о кураторе учебной группы
Лангепасского политехнического колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в целях эффективной организации педагогического процесса в Колледже.

1.3. **Куратор** - это педагог, который обеспечивает единство процесса обучения воспитания, способствует повышению эффективности внеурочной работы со студентами, оказывает психологическую и педагогическую поддержку обучающимся в группах Колледжа.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международной Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным Кодексом РФ, Уставом Колледжа и его локальными актами, настоящим Положением.

1.5. Куратор группы назначается приказом директора Колледжа на учебный год по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе.

1.6. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления куратора с указанием причин.

1.7. Кураторы подчинены заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль и оценка их работы обеспечивается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, обеспечивая взаимодействие обучающихся группы с администрацией и персоналом Колледжа, родителями (законными представителями).

1.9. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, организуя его работу и содействуя инициативе, принимает активное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности обучающихся.

2. Основные задачи и направления деятельности куратора.

2.1. Деятельность куратора – целенаправленный, систематический, планируемый процесс, строящийся на основе лично - ориентированного подхода к студентам и учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- формирование сплоченного коллектива группы, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и творческой активности;
- воспитание у обучающихся добросовестного отношения к учебе;
- контроль текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- привлечение студентов Колледжа к занятиям в кружках, клубах, спортивных секциях;
- создание и развитие самоуправления в группе;
- воспитание у обучающихся ответственности и гражданской зрелости;
- профилактика асоциального поведения обучающихся, правонарушений, экстремизма и других негативных явлений;
- укрепление дисциплины обучающихся;
- привлечение студентов к участию в общественной жизни Колледжа;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности каждого обучающегося, раскрытия её потенциальных способностей;

- развитие способности студентов к саморазвитию;

- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;

- организация системы взаимоотношений в коллективе группы через разнообразные формы воспитательной деятельности;

- защита прав и интересов студентов;

- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;

- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов;

- изучение условий жизни и быта обучающихся группы, содействие в оказании помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- организация работы с родителями (или лицами их заменяющими);

- воспитание у обучающихся интереса и любви к избранной профессии, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний, развитие у студентов и учащихся необходимых профессиональных качеств.

2.3. Аналитико-прогностические функции куратора:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;

- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

2.4. Основными формами работы куратора является коллективная и индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Куратор группы, проводя индивидуальную работу с обучающимся, изучает его личность, потребности и интересы, оказывает помощь в самоопределении, развитии

мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сферы личности.

2.5. Куратор учебной группы самостоятельно определяет формы и методы работы, которые могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития обучающихся группы.

2.6. Куратор учебной группы работает в соответствии с планом работы на учебный год (полугодие, месяц), который согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом перспективного плана воспитательной работы Колледжа.

3. Права и обязанности куратора группы.

3.1 .Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и промежуточной аттестации курируемой группы;
- получать от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся;
- подавать представления администрации о поощрении лучших обучающихся и о применении мер дисциплинарного взыскания лицам, не соблюдающим Правила внутреннего распорядка Колледжа.
- участвовать на собрании группы в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;
- вносить предложения администрации, касающиеся организации досуга и быта обучающихся курируемой группы, а также, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;

3.2. Куратор обязан:

- в начале учебного года на основании изучения и анализа личных дел обучающихся и бесед с ними, анкетирования обучающихся составить план индивидуальной работы с обучающимися;

- в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность Колледжа;

- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость обучающихся;

- вовлекать обучающихся в общественную жизнь, работу кружков и секций, привлекать к участию в научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ;

- развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекать обучающихся к созданию условий здорового образа жизни.

- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы и увлечения обучающихся группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

- оказывать особое внимание и помощь, обучающимся из числа детей - сирот, инвалидам и малообеспеченным студентам, обучающимся в группе;

- поддерживать постоянные контакты с учреждениями системы профилактики для организации совместной работы по пропаганде здорового образа жизни, профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов и учащихся;

- организовывать индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, вести учет данной работы;

- проводить не менее одного раза в полугодие родительское собрание и 1 раз в месяц собрание учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- еженедельно проводить в группе классные часы на темы, утвержденные в плане воспитательной работы;

- совместно со службой психолого-педагогического сопровождения проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Колледже и выяснению сплоченности коллектива группы;

-регулярно поддерживать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся;

4. Отчётность и оценка работы куратора группы (групп).

4.1. Куратор ежемесячно, а также в конце учебного года, отчитывается о своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В годовом отчёте о своей работе куратор должен отразить основные мероприятия, проведённые в группе, с оценкой их эффективности; провести анализ успеваемости и посещаемости обучающихся с указанием конкретных мер по улучшению качества знаний и дисциплины.

4.3. По итогам каждого полугодия работа куратора оценивается согласно критериям деятельности куратора (Приложение).

Оплата за выполнение функций куратора -15%

Критерии оценки деятельности куратора

Критерий	Показатели	Баллы	Реальные показатели/перечень мероприятий
1. Динамика учебных достижений обучающихся	1.1. Доля аттестованных обучающихся (в %) от общего числа обучаемых по итогам полугодия, года	100% - 2 балла, 99,9 – 90% - 1 балл, 89,9% и ниже – 0 баллов	
2. Работа с родителями	2.1. Проведение родительских собраний.	1 балл	
	2.2. Работа с родителями: письма, звонки, сообщения и пр.	1 балл	
	2.3. Индивидуальная работа: беседы, консультации и пр.	1 балл	
3. Организация совместного досуга с обучающимися и родителями	3.1. Организация совместного досуга с обучающимися (<i>посещение музеев, спектаклей, выставок - указать конкретно что посетили и когда</i>)	4 балла	
4. Участие в общественной жизни	4.1. Доля обучающихся, принимающих участие в общественной жизни колледжа	100-80% - 4 балла, 48-79 – 3 балла, и меньше – 1 балл	

5. Работа с обучающимися «группы риска»	5.1. Посещение обучающихся на дому (наличие актов посещения)	2 балла	
	5.2. Привлечение обучающихся к работе в кружках, спортивных секциях, в мероприятиях	1 балл	
	5.3. Ведение карт индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.	2 балла	
	5.4. Проведение профилактических бесед.	1 балл	
	5.5. Динамика снятых с учёта из числа обучающихся, поставленных на профилактический учет	1 балл (за каждого снятого с учёта)	
6. Соблюдение Правил внутреннего распорядка Колледжа обучающимися группы	6.1. Отсутствие пропусков уроков без уважительных причин	100% оправдательных документов (больничные листы, мед. справки) – 5 баллов, Наличие других оправдательных документов (заявлений) – 3 балла, Одного пропущенного дня без оправдательных документов – -1 балл.	
	6.2. Доля опоздавших обучающихся на занятия по неуважительным причинам за месяц	до 5 % – 3 балла, выше - 0 баллов	

	6.3. Доля обучающихся, ушедших с занятий самовольно	до 0% – 3 балла, 3%- -3балла	
	6.4. Отсутствие фактов нарушения дисциплины обучающимися	3 балла	
7. Ведение документации	7.1. Ведение классного журнала	1 балл	
	7.2. Наличие планов воспитательной работы	1 балл	
	7.4. Наличие отчетной документации	1 балл	
	7.5. Наличие методических разработок по воспитательной работе	2 балла	
8. Проведение воспитательных мероприятий	-классных часов	2 балла	
	-открытых мероприятий	3 балла	
	- участие в городских, региональных мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и др.)	4 балла	
9. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	- наличие необходимых документов, - своевременная отправка характеристик в органы опеки и попечительства, - постоянный контроль посещаемости, успеваемостью.	1 балл	

10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся		1 балл	
--	--	--------	--

Максимальное количество баллов-50

