

АННОТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Основные задачи:

развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

2. Квалификация:

Менеджер по продажам

3. Характеристика специальности.

Нормативный срок освоения ППССЗ:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Менеджер по продажам	2 года 10 мес.

Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускника включает: организацию и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
услуги, оказываемые сервисными организациями;
первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

4. Перечень формируемых компетенций:

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:-

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать

договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками,

организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводит учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели работы организации, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01. Основы философии
<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии;сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий <p>Количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">максимальной учебной нагрузки обучающихся - 52 часа, в том числе:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 48 часов;самостоятельной работы обучающихся – 4 часа. <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ОГСЭ.02 История
<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 48 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 4 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 158 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 118 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 40 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 118 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 118 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ЕН.02. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 58 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 44 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного

программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 58 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 14 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

ОП.01. Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

находить и использовать экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку

эффективности их использования;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

планирования деятельности организации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 50 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 26 часов. В рамках учебной

дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.02. Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате изучения программы обучающийся должен:

знать:

предмет, метод и задачи статистики;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного

представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчетности;
статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
статистические величины абсолютные, относительные, средние;
показатели вариации;
ряды: динамики и распределения, индексы

уметь:

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
собирать и регистрировать статистическую информацию
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 40 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 20 часов.

Итоговая аттестация в форме зачета.

ОП.03. Менеджмент(по отраслям

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате изучения программы обучающийся должен

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента.
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента.
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений.
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента.

делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения.

формировать организационные структуры управления.

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 52 часа;
самостоятельной работы обучающихся – 26 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате изучения программы обучающийся должен

знать:

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

уметь:

оформлять и проверять правильность, оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

проводить автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 46 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 24 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате изучения программы обучающийся должен

знать:

основные положения Конституции РФ;

права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации ;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере

профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности;

виды административных правонарушений и административной

ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

уметь:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности

(бездействия) с правовой точки зрения

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 68 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 34 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 6 Логистика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате изучения программы обучающийся должен

знать:

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

контроль и управление в логистике;

закупочную и коммерческую логистику.

уметь:

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 48 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 24 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.07 Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате изучения программы обучающийся должен

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 50 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 24 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате изучения программы обучающийся должен

знать:

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации.

уметь:

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 40 часов; самостоятельной работы обучающихся – 20 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: уровни управления в индустрии туризма и соответствующие им документы; основные термины и определения по делопроизводству, функции документов. способы и средства документирования; структуру документа; типовой состав систем документации предприятия; правила составления и оформления документов; порядок организации документов в комплексы; нормативно-правовые акты в индустрии туризма; туристскую документацию; требования к составлению договоров.

уметь: находить необходимые актуализированные нормативно-правовые акты и работать с ними: разрабатывать стандарты предприятия индустрии туризма; унифицировать и проектировать формы документов; составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа; унифицировать тексты документов; оформлять документы в соответствии с требованиями национальных стандартов; внедрять унифицированные формы документов; применять полученные знания при решении профессиональных задач.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 68 часов; самостоятельной работы обучающихся – 34 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

П.00 Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Рабочая программа профессионального модуля является частью

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.

государственное регулирование коммерческой деятельности;

инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего часов 512 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 396 часов;

самостоятельной работы обучающегося 116 часов;

производственной и учебной практики 144 часа.

Содержание разделов ПМ.01. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.

МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности.

Основы коммерческой деятельности и порядок ее регулирования.

Содержание коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности. Коммерческие службы организации. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности. Ведение коммерческой работы по закупке и сбыту товаров. Использование логистического подхода в перемещении материальных потоков. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле.

МДК 01.02. Организация торговли. Основы организации розничной и оптовой торговли. Организация торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей. Установление хозяйственных связей.

Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Формы и методы коммерческой

деятельности. Инновации в коммерции. Управление товарными запасами и потоками. Предпринимательские риски и успехи

МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Охрана труда. Торгово-технологическое оборудование и безопасные приемы его эксплуатации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка, оценивать конкурентоспособность товаров.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи,

принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов; самостоятельной работы обучающегося – 52 часа; учебной и производственной практики – 72 часов.

Содержание разделов ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Экономическая сущность финансов в условиях рыночных отношений. Финансовые отношения и их характеристика. Финансовая политика государства в современных условиях. Финансовая инфляция. Управление финансами: общее понятие, назначение. Органы управления. Новые типы рыночных финансовых структур, их характеристика. Финансы государства, их роль в развитии РФ. Бюджетная система РФ, принципы ее построения и функционирования. Государственный бюджет РФ, его значение, состав и структура. Финансы предприятий, их состав и особенности формирования в условиях рыночных отношений. Деньги: происхождение, сущность и виды. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений. Денежная система РФ. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства.

Сущность, необходимость и роль кредита. Виды кредитов и их классификация. Банковская система РФ, принципы ее организации. Классификация банков. Центральный банк Российской Федерации, его роль, задачи и функции.

Ценные бумаги: понятие, виды, назначение, характеристика, правила выпуска и обращения. Эмитенты и инвесторы. Порядок приобретения и продажи юридическими и физическими лицами акций эмитента. Методика расчета курса акций, дивидендов по акциям и процентов по облигациям.

Капитальные вложения: понятие, источники их финансирования на предприятии. Собственные и заемные средства. Оперативные финансовые планы. Содержание и порядок составления платежного календаря. Кассовый план, исходные данные, сроки и порядок его составления. Органы финансового контроля и их функции. Виды финансового контроля и его основные направления. Объекты финансового контроля, порядок его проведения. Валюта и валютная система: понятия. Курс рубля, виды и назначение. Понятие валютных ценностей и их состав. Валютные операции, их классификация. Валютное регулирование и порядок его осуществления.

Валютный контроль.

Понятие налога, сбора, пошлины. Принципы налогообложения. Функции налогов, роль налогов в формировании финансов общества. Составные элементы налога. Классификация налогов. Региональные налоги. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Санкции за нарушение налогового законодательства. Аудит: понятие, цели, формы и методы аудиторских услуг. ФЗ "Об аудиторской деятельности".

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Предмет и содержание экономического анализа. Задачи экономического анализа. Роль экономического анализа в оценке, диагностике и прогнозировании стратегии развития предприятия. Метод экономического анализа, его теоретические основы. Информационное обеспечение анализа.

Классификация видов экономического анализа. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования. План аналитической работы. Основные этапы аналитической работы. Обобщение и оформление результатов анализа. Составление пояснительных аналитических записок, принятие решений, контроль за их выполнением.

Анализ финансового состояния предприятия. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ товарооборота. Анализ трудовых ресурсов предприятия. Анализ издержек обращения. Анализ доходов и финансовых результатов.

МДК 02.03. Маркетинг

Основные понятия в концепции маркетинга. Концепция развития рыночных отношений. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга. Основные цели, задачи, функции и принципы маркетинга. Сегментирование рынка. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности. Окружающая среда маркетинга. Конкурентная среда. Средства маркетинга. Жизненный цикл товара. Ценовая и сбытовая политика маркетинга. Методы изучения рынка, формирование спроса и стимулирование сбыта. Реклама. Маркетинговое исследование рынка. Стратегия и планирование маркетинга.

Отработка навыков составления документов, оформления товарного отчета. Владение навыками организации материально-технического обеспечения предприятия. Отработка навыков исследования рынка и структуры спроса, прогнозирование объема продаж, выбора наиболее эффективных каналов сбыта. Ознакомление с базой данных о товарах и их поставщиках. Овладения навыками работы с программой «Склад», имеющейся в конкретной организации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Formой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения

сохраняемости товаров

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате изучения модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,

санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортировки и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 420 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 334 часа; самостоятельной работы обучающегося – 86 часов; учебной и производственной практики – 144 часа.

Содержание разделов ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров

МДК 03.01. Теоретические основы товароведения

История развития товароведения. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние. Потребительская стоимость и стоимость. Товароведная характеристика товара: ассортиментная, качественная, количественная. Общая классификация товара на потребительские и промышленные назначения. Требования, предъявляемые к товарам.

Классификация, понятия. Методы классификации их краткая характеристика. Преимущества и недостатки. Классификация ассортимента по местонахождению широте охвата, характеру потребностей.

Свойства и показатели ассортимента: определение, назначение, расчёт. Влияние определённых показателей на коммерческую деятельность. Управление ассортиментом. Понятия, факторы, влияющие на формирование ассортимента. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров.

Ассортиментная политика: понятия, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента.

Классификация и кодирование, понятия. Классификация товаров иерархического и фасетного метода. Разновидности, их достоинства и недостатки. Классификация потребительских товаров. Общая и частная классификация.

МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Ассортимент текстильных товаров. Ассортимент швейных и трикотажных товаров. Ассортимент пушно-меховых товаров. Ассортимент

обувных товаров. Ассортимент галантерейных товаров. Ассортимент парфюмерно – косметических товаров. Ассортимент посуды-хозяйственных товаров. Ассортимент бытовых. Ассортимент мебельных товаров. Ассортимент зерномучных товаров. Ассортимент плодоовощных товаров. Ассортимент вкусовых товаров. Ассортимент кондитерских товаров. Ассортимент молочных товаров. Ассортимент пищевых жиров. Ассортимент мясных товаров. Ассортимент рыбы и рыбных товаров.

МДК 03.03 Контроль качества продовольственных товаров

Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Показатели качества потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.

Понятие. Структура и результаты оценочной деятельности. Градации товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак и отход: Градации качества стандартной продукции: сорта, классы, марки, номера, артикулы.

Сортамент: природный и товарный. Принципы деления товаров на сорта.

Дефекты товаров: понятие, классификация допустимые и недопустимые дефекты. Диагностика дефектов: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции.

Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упакованная единица, товарная партия. Общность и различия.

Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий. Назначение, краткая характеристика.

Обеспечение качества и количества: понятия. Факторы, влияющие на качество и количество. Формирование качества. Факторы, формирующие качество и количество.

Овладение навыками комплектования и оформления наборов товаров. Оценка соответствия подготовки товаров к продаже в магазине требованиям нормативных документов. Владение навыками оценки качества товаров по органолептическим показателям и установление соответствия требованиям стандартов. Отработка навыков обслуживания покупателей. Приобретение умений и навыков соблюдения условий и сроков хранения товаров.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17530 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в

соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей (продовольственных товаров).

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

устанавливать градации качества пищевых продуктов;

оценивать качество по органолептическим показателям;

распознавать дефекты пищевых продуктов;

создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

документально оформлять приемку товаров по количеству и качеству;

оформлять товарный отчет;
оформлять кассовые документы;
осуществлять денежные расчёты;
проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
осуществлять подготовку ККТ различных видов;
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
оформлять документы по кассовым операциям;
соблюдать правила техники безопасности.

знать:

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
показатели качества различных групп продовольственных товаров;
дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
Закон о защите прав потребителей;
правила охраны труда;
учет хозяйственных операций;
порядок заполнения документов;
виды материальной ответственности;
права и обязанности материально-ответственных лиц;
порядок проведения инвентаризации;
документы, регламентирующие применение ККТ;
правила расчетов и обслуживания покупателей;
типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
классификацию устройства ККТ;
основные режимы ККТ;
особенности технического обслуживания ККТ;
признаки платежеспособности государственных денежных знаков,
порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
правила оформления документов по кассовым операциям.

Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 420 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 376 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 44 часа;

учебной -72 часа и производственной практики – 216 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

Содержание разделов ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала
МДК. 04.01. Техника вычислений, учет и отчетность

Метрическая система мер. Именованные числа. Понятие о цене в торговле. Денежные банкноты и монеты. Сокращённые приёмы устных вычислений. Процентные вычисления. Средние величины. Товарооборотчиваемость. Вычислительные средства, применяемые в торговле. Торговые вычисления и правила расчёта с покупателями. Материальная ответственность в торговле. Документы. Их роль в учёте. Учёт товаров и тары в магазине. Учёт товарных операций. Учёт основных средств, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря. Инвентаризация товарно – материальных ценностей.

МДК. 04.02. Эксплуатация контроль-кассовой техники

История возникновения контрольно-кассовой техники

Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники. Регистрация контрольно-кассовой техники в налоговых органах. Техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика. Работа на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Устройство ККМ «Самсунг ER 4615 RK». Устройство ККМ АМС – 100К. Контрольно-кассовый терминал. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств безналичного расчета. Порядок работы на просмотрном настольном приборе. Сканеры штриховых кодов. Проверка качества и количества продаваемых товаров. Кассовая и отчетная документация.