

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ
БУ «ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ N 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры N 86-оз от 09.06.2009г. «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2010 г. N 216-п «О нормировании в области обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерами государственной поддержки»;
- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 04.03.2016 N 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;
- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Уставом БУ «Лангепасский политехнический колледж».

Настоящее Положение регламентирует организацию питания студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» (далее Колледж), за счет средств автономного округа, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.2. Основными задачами при организации питания студентов Колледжа являются:

- обеспечение студентов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди студентов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДНОРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ

2.1. Питание (обеда) предоставляется на условиях обеспечения одноразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации: обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.2. Основанием для предоставления одноразового питания является зачисление в колледж по направлениям подготовки по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в приложении N1 к настоящему Положению. Для совершеннолетних обучающихся по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Положению.

2.3. Норматив расходов на обеспечение обедами за счет средств бюджета автономного округа, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) из расчета на 1 обучающегося в день, определяется по формуле:

$$R_3 = S_3$$

2.4. Норматив расходов на обеспечение обедами за счет средств бюджета автономного округа, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) составляет: 82 руб.

3. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ

3.1. Питание (обеда и завтраки) предоставляется на условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации: обучающимся относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из многодетных семей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

3.2. Основаниями для учета обучающихся с целью предоставления двухразового питания являются:

3.2.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, либо по

запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из многодетных семей.

3.2.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.3. Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Положению.

3.2.4. Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатное питание, предоставляется при представлении личного заявления и копий справок о смерти родителей или единственного родителя.

Для совершеннолетних обучающихся по форме, установленной в приложении N 4 к настоящему Положению.

3.3. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

3.3.1. Преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 3.2.1. настоящего Положения - для детей из многодетных семей.

3.4. За счет средств бюджета автономного округа норматив расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, определяется, из расчета на одного обучающегося в день по формуле:

$$R_1 = S_1$$

3.5. Норматив расходов на обеспечение обедами и завтраками за счет средств бюджета автономного округа, обучающихся относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей составляет: 126 руб.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫМ НЕ ОКАЗЫВАЕТСЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ.

4.1. Порядок организации питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания принимается учреждением в соответствии с решением Конференции и студенческого Совета.

4.2. Решением Конференции, протокол N 1 от 24.09.2016г., установлено, что оплата стоимости питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания производится наличными денежными средствами непосредственно при приобретении готовых блюд студентами.

4.3. Размер платы, при приобретении готовых блюд студентами, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется бухгалтерией образовательной организации исходя из затрат на приготовление блюд.

4.4. При зачислении в учреждение, один из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляет заявление по форме, установленной в приложении N 5 к настоящему Положению.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Директор Колледжа:

-назначает из числа работников колледжа ответственных за организацию питания.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении - заместитель директора по АХР:

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в группах, общего родительского собрания, а также на Конференции колледжа.

-выполняет функции председателя бракеражной комиссии;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Мастера производственного обучения и классные руководители:

- ежедневно представляют заявки на питание в столовую за день до даты, на которую осуществляется заказ и несут ответственность за достоверность представленной заявки. Изменения в заявки вносятся накануне, не позднее 10 часов;

-осуществляют получение талона на питание студентов льготной категории;

-не допускают посещения столовой студентами группы в верхней одежде и головных уборах;

- контролируют соблюдение студентами группы правил поведения в столовой;

- не допускают выноса посуды из столовой студентами группы;

- требуют от студентов соблюдения правил самообслуживания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) студентов:

- обязуются своевременно сообщать мастеру производственного обучения или классному руководителю о болезни студента или его временном

отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать их об имеющихся у детей аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и правил культуры поведения за обеденным столом;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с циклическим двухнедельным меню рационов завтраков и обедов, ежедневным меню.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает контроль организации питания обучающихся в части обеспечения порядка и последовательности посещения столовой группами студентов.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Организация общественного питания, в учреждении осуществляется столовой колледжа;

6.2. Столовая, обеспечивающая питание в Колледже разрабатывает циклическое двухнедельное меню рационов завтраков, обедов (в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08) не реже двух раз в год для обеспечения студентов горячим питанием.

Ежедневное меню рациона завтрака и обеда должно совпадать с соответствующим днем циклического двухнедельного меню рационов завтраков и обедов Колледжа.

6.3. Ежедневное меню рациона завтрака и обеда вывешивается ежедневно на информационном стенде «Меню» в столовой.

6.4. Режим работы столовой утверждается приказом директора на учебный год.

6.5. Отпуск питания организуется на основании заявок мастеров и классных руководителей, в соответствии с расписанием в Колледже.

6.6. Проверка качества готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, контроль ведения документации осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора колледжа.

В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, заведующий столовой, заместитель директора по АХР, другие работники колледжа, а также представители студенческого Совета.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

Бракеражная комиссия руководствуется гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания в Колледже.

6.7. Контроль за организацией питания студентов колледжа осуществляется органами Роспотребнадзора, в соответствии с плановыми и внеплановыми мероприятиями по контролю, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», а

также колледжной комиссией в соответствии с планом производственного контроля.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ

8.1. Для обеспечения порядка в период приема пищи студентами в Колледже назначаются дежурные по столовой из числа работников столовой и педагогических работников.

8.2. Дежурный педагогический работник подчиняется дежурному администратору, дежурный работник столовой – заведующей столовой.

8.3. Дежурный по столовой педагогический работник несет ответственность за:

- сбор заявок, заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- организацию питания студентов в течение двух перемен в период которых организовано питание студентов на безвозмездной основе;
- за присутствие мастера группы в период приема пищи студентами группы;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- следит за количеством отпущенных порций, согласно заявки, и за соблюдением графика организации питания студентов, контролирует очередность групп, прибывающих в столовую для приема пищи;
- при обращении студентов (жалоба, замечание) незамедлительно приглашает дежурного администратора.
- принимает меры по недопущению посторонних лиц в помещение столовой;
- не допускает в столовую группы студентов, прибывшие без сопровождения мастера группы;
- принимает меры педагогического воздействия к студентам, нарушающим правила поведения в столовой; о принятых мерах и итогах дежурства информирует дежурного администратора.

8.4. Дежурный работник столовой несет ответственность

- за поддержание должного санитарного состояния обеденного зала;
- не допускает выноса посуды из столовой;
- нахождение студентов в столовой во время уроков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обязательно для студентов и работников колледжа.

9.2. Во всем, что не урегулировано настоящими Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

9.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение N1 к Положению «Об обеспечении питанием студентов»

Директору
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
М.А. Ахметжанову

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего студента)

(Фамилия, имя, отчество студента)

Отношение к студенту: мать, отец, или законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Группа N _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери), обучающемуся (обучающейся) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» на период с

« _____ » _____ по « _____ » _____.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания не имею.

« _____ » _____ 2018 г.

(подпись)

Приложение N2
к Положению «Об обеспечении питанием студентов»
Директору
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
М.А. Ахметжанову

(Фамилия, имя, отчество студента)

Группа N_____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием, мне, обучающемуся (обучающейся) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» на период с « ____ » _____ по « ____ » _____

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания не имею.

« ____ » _____ 2018 г.

(подпись)

Приложение №3
к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Директору
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
М.А. Ахметжанову

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего студента)

(Фамилия, имя, отчество студента)

Отношение к студенту: мать, отец, или законный представитель
(нужное подчеркнуть)
Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери) в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» на период с «___» _____ по «___» _____
Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания являются следующие документы:

Настоящим, даю свое согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский политехнический колледж», юридический адрес: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Лангепас ул. Ленина дом 52, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего (ей) сына (дочери) с целью получения социальной поддержки в виде предоставления питания, а именно:

- сведения о составе семьи,
- сведения, предоставляемые государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из многодетных семей,
- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти

автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

« ____ » _____ 2018г.

(подпись)

Приложение N4
к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
Директору
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
М.А. Ахметжанову

(Фамилия, имя, отчество студента)
Группа N _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» на период с « _____ » _____ по « _____ » _____.

Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии):

■

Настоящим, даю свое согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский политехнический колледж», юридический адрес: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, дом 52, на обработку моих персональных данных с целью получения социальной поддержки в виде предоставления питания, а именно:

- сведения о составе семьи,
- сведения, предоставляемые государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из многодетных семей,
- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении

государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим обоих родителей или единственного родителя.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись)

Приложение 5

Директору
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
М.А. Ахметжанову

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего студента))

(Фамилия, имя, отчество студента)

Отношение к студенту: мать, отец, или законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Группа N _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери) в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» на период с «_____» _____ по «_____» _____

Оплату питания моего (ей) сына (дочери) желаю производить наличными непосредственно при приобретении готовых блюд.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления (одноразового, двухразового) питания не имею.

«_____» 20_____ г. _____ (подпись)

Приложение №6
к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Лангепасский политехнический колледж»

Директору
БУ «Лангепасский политехнический колледж»
М.А. Ахметжанову

(Фамилия, имя, отчество студента)

Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Лангепасский политехнический колледж» на период с «_____» _____ по «_____» _____

Оплату питания желаю производить наличными непосредственно при приобретении готовых блюд.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления бесплатного (одноразового, двухразового) питания не имею

«_____» 20_____ г. _____ (подпись)