



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Лангепасский политехнический колледж»**

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Наставник:** Зубарева Л.Р.

**Наставляемый:** Жангужинова Б.С.

Лангепас 2023

## Содержание

<b>1</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
1.1	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2	Участники программы	3
1.3	Форма наставничества	4
1.4	Срок реализации программы наставничества	4
1.5	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.6	Режим и формы работы	4
<b>2</b>	<b>План мероприятий программы наставничества</b>	<b>5</b>
2.1	Основные направления наставнической деятельности	5

## 1.2. Участники программы

<i>Сведения о наставляемом</i>	
ФИО наставляемого	Жангужинава Бакыт Сарсеньбаевна
Должность	Преподаватель
<i>Сведения о наставнике (наставниках)</i>	
ФИО наставника	Зубарева Лилия Ришатовна
Должность	Руководитель ЦТО

1.3. Срок реализации программы наставничества - 12 месяцев.

1.4. Форма наставничества – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

### 1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

### 1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары, практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## **I. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### **1.1. Цель и задачи программы наставничества**

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

## II. План мероприятий программы наставничества

### 2.1. Основные направления наставнической деятельности

№ п.п.	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении)	организационные совещания индивидуальные беседы	ежемесячно	Зубарева Л.Р.
2	Онлайн - курсы	индивидуальные консультации	ежемесячно	Зубарева Л.Р.
3	Методическая подготовка (цели, задачи, содержание, методики, технологии и результаты обучения по учебным дисциплинам и модулям)	индивидуальные консультации	ежемесячно	Зубарева Л.Р.