



Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

**«30» января 2021 г.**

№ <sup>44</sup><sub>-р</sub>

**О переводе учебных занятий  
в дистанционный формат обучения по климатическим причинам  
в БУ «Лангепасский политехнический колледж»**

В соответствии с Уставом бюджетного учреждения БУ «Лангепасский политехнический колледж», с Положением от 24.12.2018 года «О режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж», утверждённым приказом №602-р от 24.12.2018 года, в связи с низкой температурой, в целях охраны здоровья обучающихся, предупреждения случаев обморожения приказываю:

1. Перевести учебные занятия 30.01.2021 года для студентов 1-4 курсов в дистанционный формат обучения.
2. Преподавателям и мастерам производственного обучения:
  - 2.1. Учебный процесс проводить в Zoom конференции, согласно расписанию занятий, согласно приложению 1 настоящего приказа.
  - 2.2. Предоставить отчёты о проведении уроков (скриншот занятий) и докладные записки о не преступивших студентах к занятиям предоставить, после окончания каждого урока:  
**по г.Лангепасу:**  
**по 1 курсам** - заместителю директора по УМР Дуняшиной О.Н. в личный WhatsApp;  
**по 2-3 курсам (не выпускным группам)** - заместителю директора по УВР Горбуновой Н.В. в личный WhatsApp;  
**по 3-4 курсам (выпускным группам)** - заместителю директора по УПР Тихоновой И.А. в личный WhatsApp;  
**по г. Покачи**  
**с 1 по 4 курсам** - заместителю директора колледжа руководителю филиала Ваделову Али Саламхановичу в личный WhatsApp;
- 2.3. В графе «Тема урока» в журналах теоретического обучения сделать запись «Темы урока» и пометку в «Задано на дом» домашнее задание и пр. № <sup>44</sup><sub>-р</sub> от «30» января 2021 года».

2.4. В графе «Задано на дом» указать домашнее задание.

2.5. Оценивать деятельность обучающихся в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Выставлять отметку только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу журнала теоретического обучения, соответствующую дате активированного дня.

3. Заместителям директора: Дуняшиной О.Н., Тихоновой И.А. Горбуновой Н.В.;

3.1. Организовать учебно-методическую, учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы колледжа в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2. Осуществлять контроль за корректировкой рабочих программ количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.).

3.3. Контролировать выполнение учебных программ в полном объёме в установленные сроки.

3.4. Контролировать заполнение классных журналов и документов иной формы учёта мероприятий в активированный день.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Ахметжанов

Исполнитель:  
политехнический колледж»  
заместитель директора  
Дуняшина Ольга Николаевна

Директор  
БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
М. А. Ахметжанов  
«30» января 2021г.

## Расписание звонков на 30 января 2021 года

1 пара	1 урок 11.00-11.45 2 урок 11.50-12.35
2 пара	3 урок 12.40-13.25 4 урок 13.30-14.15
3 пара	5 урок 14.20-15.05 6 урок 15.10-15.55
4 пара	7 урок 16.00-16.45 8 урок 16.50-17.35