



Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

**«25» января 2021г.**

**№32-р**

**О переводе учебных занятий  
в дистанционный формат обучения по климатическим причинам  
в БУ «Лангепасский политехнический колледж»**

В соответствии с Уставом бюджетного учреждения БУ «Лангепасский политехнический колледж», с Положением от 24.12.2018 года «О режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж», утверждённым приказом №602-р от 24.12.2018 года, письма от 22.01.2021 года № 02об ОЯ ФГБУ «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», в связи с низкой температурой, в целях охраны здоровья обучающихся, предупреждения случаев обморожения приказываю:

1. Перевести учебные занятия 25.01.2021 года для студентов 1-4 курсов в дистанционный формат обучения.
2. Преподавателям и мастерам производственного обучения:
  - 2.1. Учебный процесс проводить в Zoom конференции, согласно расписанию занятий.
  - 2.2. Предоставить отчёты о проведении уроков (скриншот занятий) и докладные записки о не преступивших студентах к занятиям предоставить, после окончания каждого урока:  
**по г.Лангепасу:**  
**по 1 курсам** - заместителю директора по УМР Дуняшиной О.Н. в личный WhatsApp;  
**по 2-3 курсам (не выпускным группам)** - заместителю директора по УВР Горбуновой Н.В. в личный WhatsApp;  
**по 3-4 курсам (выпускным группам)** - заместителю директора по УПР Тихоновой И.А. в личный WhatsApp;

**по г. Покачи**

**с 1 по 4 курсам** - заместителю директора колледжа руководителю филиала Ваделову Али Саламхановичу в личный **WhatsApp**;

2.3. В графе «Тема урока» в журналах теоретического обучения сделать запись «Темы урока» и пометку в «Задано на дом» домашнее задание и пр. № 32-р от «25» января 2021 года».

2.4. В графе «Задано на дом» указать домашнее задание.

2.5. Оценивать деятельность обучающихся в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Выставлять отметку только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу журнала теоретического обучения, соответствующую дате активированного дня.

3. Заместителям директора: Дуняшиной О.Н., Тихоновой И.А. Горбуновой Н.В.,:

3.1. Организовать учебно-методическую, учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы колледжа в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2. Осуществлять контроль за корректировкой рабочих программ количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.).

3.3. Контролировать выполнение учебных программ в полном объеме в установленные сроки.

3.4. Контролировать заполнение классных журналов и документов иной формы учёта мероприятий в активированный день.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**



**М.А. Ахметжанов**

Исполнитель:  
политехнический колледж»  
заместитель директора  
Дуняшина Ольга Николаевна