



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

«22» января 2021г.

№29-р

**О переводе учебных занятий
в дистанционный формат обучения по климатическим причинам
в БУ «Лангепасский политехнический колледж»**

В соответствии с Уставом бюджетного учреждения БУ «Лангепасский политехнический колледж», с Положением от 24.12.2018 года «О режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж», утверждённым приказом №602-р от 24.12.2018 года, письма от 22.01.2021 года № 02об ОЯ ФГБУ «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», в связи с низкой температурой, в целях охраны здоровья обучающихся, предупреждения случаев обморожения приказываю:

1. Перевести учебные занятия 23.01.2021 года для студентов 1-4 курсов в дистанционный формат обучения.
 2. Преподавателям и мастерам производственного обучения:
 - 2.1. Учебный процесс проводить в Zoom конференции, согласно расписанию занятий, согласно приложению 1 настоящего приказа.
 - 2.2. Предоставить отчёты о проведении уроков (скриншот занятий) и докладные записки о не преступивших студентах к занятиям предоставить, после окончания каждого урока:
- по г.Лангепасу:**
по 1 курсам - заместителю директора по УМР Дунышиной О.Н. в личный [WhatsApp](#);
по 2-3 курсам (не выпускным группам) - заместителю директора по УВР Горбуновой Н.В. в личный [WhatsApp](#);
по 3-4 курсам (выпускным группам) - заместителю директора по УПР Тихоновой И.А. в личный [WhatsApp](#);

по г. Покачи

с 1 по 4 курсам - заместителю директора колледжа руководителю филиала Ваделову Али Саламхановичу в личный WhatsApp;

2.3. В графе «Тема урока» в журналах теоретического обучения сделать запись «Темы урока» и пометку в «Задано на дом» домашнее задание и пр. № 29-р от «22» января 2021 года».

2.4. В графе «Задано на дом» указать домашнее задание.

2.5. Оценивать деятельность обучающихся в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Выставлять отметку только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу журнала теоретического обучения, соответствующую дате активированного дня.

3. Заместителям директора: Дуняшиной О.Н., Тихоновой И.А. Горбуновой Н.В.:

3.1. Организовать учебно-методическую, учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы колледжа в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

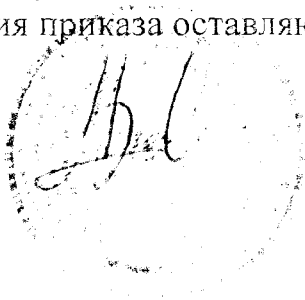
3.2. Осуществлять контроль за корректировкой рабочих программ количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.).

3.3. Контролировать выполнение учебных программ в полном объёме в установленные сроки.

3.4. Контролировать заполнение классных журналов и документов иной формы учёта мероприятий в активированный день.

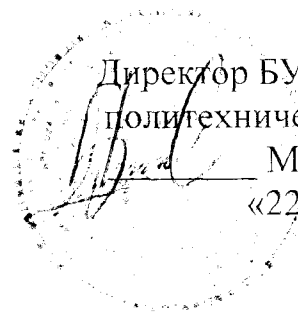
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Ахметжанов

Исполнитель:
политехнический колледж»
заместитель директора
Дуняшина Ольга Николаевна



Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»
М.А. Ахметжанов
«22» января 2021 г.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ на 23 января 2021 года

1 пара	1 урок	12.00 – 12.45
	2 урок	12.50 – 13.35
2 пара	3 урок	13.40 – 14.25
	4 урок	14.30 – 15.15
3 пара	5 урок	15.20 – 16.05
	6 урок	16.10 – 16.55
4 пара	7 урок	17.00 – 17.45
	8 урок	17.50 – 18.35