



Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

«11» сентября 2020г.

№326-р

**О временном переводе групп 18-20, 19-26, 20-22, 20-27 на дистанционный формат обучения в БУ «Лангепасский политехнический колледж» в связи с превышением эпидемиологического порога**

В соответствии с Уставом БУ «Лангепасский политехнический колледж», на основании Постановления № 1 главного государственного санитарного врача по ХМАО - Югре от 02.09. 2016 года № 1359 «О введении ограничительных мероприятий на территории ХМАО-Югры в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ, гриппа, внебольничными пневмониями», на основании служебных записок заведующей учебно-методическим отделом Полхановой М.Е., в целях стабилизации эпидемической ситуации и снижения ущерба от эпидемии для здоровья студентов, приказываю:

1. Перевести на дистанционный формат обучения следующие группы 20-22, 20-27, 19-26, 18-20 с 12.09.2020 года по 20.09.2020 года (процент заболевших составляет в данных группах более 20-30%).

2. Преподавателям и мастерам производственного обучения в выше перечисленных группах:

2.1. Учебный процесс проводить через Zoom конференцию;  
расписания занятий в системе Zoom:

1 смена		2 смена	
1 урок	8.00 - 8.40		14.00 – 14.40
2 урок	8.55 – 9.35		14.50 - 15.30
3 урок	9.50 – 10.30		16.00 – 16.40
4 урок	10.50 – 11.30		16.50 – 17.30
5 урок	11.50 – 12.30		17.50 – 18.30
6 урок	12.50 – 13.30		18.40 -19.20

2.2. Ежедневно на уроках проводить проверку отсутствующих студентов.

2.3. Подготовить задания по дисциплинам учебного плана для работы в дистанционной форме и для сайта колледжа с 12.09.2020 года (ежедневно по расписанию до 11.00) в электронном виде (для дистанционного обучения).

3. Мастерам и кураторам групп:

3.1. Провести работу со студентами и родителями (предоставить коды для подключения в систему Zoom) 11 сентября 2020 года до 18.00.

3.2. Ежедневно предоставлять информацию заведующей учебно-методическим отделом Полхановой М.Е. по заболеваемости в группах до 9.00.

4. Начальнику информационно-технического отдела Смолеву А.А. подготовить следующие кабинет №107, 304, 314, 324 для проведения дистанционной формы обучения.

5. Контроль исполнения приказа возложить на О.Н. Дуняшину заместителя директора по УМР.

Директор



**М.А. Ахметжанов**

Исполнитель:  
БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
зам. директора по УМР  
Дуняшина О.Н.