



Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

«27» ноября 2020г.

№ 518-р

Об организации образовательного процесса в период с 01.12.2020 по 31.12.2020 в БУ «Лангепасский политехнический колледж»

В целях исполнения Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.11.2020 №160 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказываю:

1. Организовать обучение студентов колледжа в период с 01.12.2020 по 31.12.2020 по реализации основных образовательных программ профессионального образования в следующей форме:

1.1. Лекционные занятия проводить онлайн с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, без посещения обучающимися помещений образовательных организаций, практические занятия – очно с разведением потоков обучающихся по разным аудиториям, классам, учебным помещениям.

2. В целях подготовки групп обучающихся к проведению демонстрационного экзамена, организовать образовательный процесс **в период с 01.12.2020 по 31.12.2020** для групп выпускных курсов в очном формате, согласно учебному плану: в группах №17-29, №17-21, №18-22, №18-27, 18-25, №18-24, №18-28, ПБУ-18.

3. Организовать смешанный формат обучения **в период с 01.12.2020 по 31.12.2020** для остальных групп колледжа.

4. Для обучающихся заочного отделения, слушателей отделения дополнительного профессионального образования, учебных центров Лангепаса и Покачи образовательный процесс в период с 01.12.2020 по 31.12.2020 организовать на рабочих местах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Кураторам групп, мастерам производственного обучения:

5.1. Обеспечить ежедневный контроль заболеваемости обучающихся, направлять информацию в адрес заместителя директора по УМР О.Н.Дуняшиной, в адрес заместителя директора - руководителя филиала А.С.Ваделова (для работников филиала).

5.2. Направлять отчеты о проведении уроков по электронным адресам ответственных лиц: О.Н.Дуняшиной (olgalang75@mail.ru), секретарю учебной части филиала З.Д.Мамедовой (mamedova/96@mail.ru).

6. Заместителям директора О.Н.Дуняшиной, Н.В.Горбуновой, И.А.Тихоновой, Н.И.Лепихину, А.С.Ваделову, руководителям учебных центров И.Е.Тиняковой, Л.Н.Власовой, заведующим отделений Л.В.Зубаревой, О.В.Бойко обеспечить выполнение п.п.2-5 настоящего приказа.

7. Отделу кадров (И.Н.Москаленко) обеспечить в срок до 30.11.2020 направление работников колледжа в возрасте 65 лет и старше на выполнение должностных обязанностей в условиях дистанционного формата.

8. А.А.Смолеву, начальнику информационно-технического отдела во взаимодействии с работниками филиала колледжа в срок до 30.11.2020 обеспечить работников при наличии возможности техническими средствами для проведения учебных занятий в дистанционной форме.

9. Секретарю колледжа А.А.Мацкевич в срок до 30.11.2020 обеспечить ознакомление состава работников с содержанием настоящего приказа.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель:
М.А.Ахметжанов,
Директор



М.А.Ахметжанов